

宁波工程学院
网络教学相关平台操作指南
（教师版）

目 录

1、宁波工程学院网络教学平台建课指南(超星平台).....	1
2、超星直播 PC 客户端直播简要使用说明.....	11
3、基于“超星平台(学习通)”教师上课前的准备.....	14
4、“雨课堂”简明操作指南.....	22
5、中国大学 MOOC 操作指南.....	32
6、腾讯课堂操作指南.....	38
7、百度网盘在教学中的应用.....	43
8、钉钉直播课堂简明操作指南.....	48
9、浙江省高等学校在线开放课程共享平台-教师端操作手册.....	52
10、教师对网课的一般疑问及教务处相关解释.....	108
11、中国大学MOOC-SPOC 专区FAQ.....	123

宁波工程学院网络教学平台建课指南（超星平台教师版）

宁波工程学院超星学习通交流群（QQ 群）：73889738

一、准备工作

1. 用手机下载**学习通 APP**，安装并注册用户

① 下载安装：

方式一：手机应用市场搜索“学习通”，查找到图标为“”的超星学习通 App，下载并安装。

方式二：用微信扫描二维码下载，请选择在浏览器打开，下载安装：二维码



② 登陆认证用户：

方式一（学校注册用户）：进入登录界面后，选择下方“**其他方式登陆**”，输入学校全称后，教师输入工号，初始密码为 123456，点击登陆即可。

方式二（新用户）：进入登录界面后，选择左下角“**新用户注册**”，按照系统提示设置用户名及密码，完成用户注册。

2. 用电脑登陆网络教学平台

教师可以通过数字宁工——教学科研——网络教学平台进入；也可以直接打开学校网络教学平台链接<http://nbut.fy.chaoxing.com/portal>，点击“**登录**”进入用户界面，进入主页。



二、电脑端快速建课

1. 老师用电脑操作创建课程

教师进入空间后，选择我教的课，单击“点击激活”按钮进入新建课程界面。



没有自建课程的教师可选择直接生成新课程，如果已经新建对应课程的教师可选择“从已有课程复制数据”



进入管理，查询课程授课班级名单



2. 老师用电脑操作编辑课程内容

第一步，进入课程空间，点击编辑，进入如下界面。可以编辑课程章节内的具体内容。



在编辑章节内容前, 可对章节名称和每个章节的页签 (非必须操作) 进行管理。也可增加同级章节和子章节, 并调整目录顺序。



第二步, 对课程章节的具体内容进行编辑制作可以上传课程的视频资源和 ppt 课件及其他资源。



三、手机端快速建课

老师通过手机利用**示范教学包**快速建课

功能介绍：

示范教学包是由名师提供，能被其他老师引用和编辑，并进行混合式教学的课程。示范教学包的创建宗旨是满足教师备课和学生在学习过程中的各种资源需求(授课视频、配套习题与课件等)，减轻教师课前、课中、课后的教学压力和工作量，并为学生提供趣味化、多媒体化的学习资料。

第一步，在手机上进入课程，点击“+”新建课程，选择示范教学包建课。



第二步，进入示范教学包门户，点击上方“搜索”，搜索**您所教授的课程**，找到后：选择“建课”，点击“完成”，即可在课程界面中看到所建的课程。



如果搜索不到就说明该门课程目前还没有完善好，请您谅解。可以联系教务处提取超星课程资源包，进一步查询可用课程资源。

第三步，进入课程门户，可以查看及修改所有的课程资料：教案、章节资源、资料以及作业、考试等教学资源。

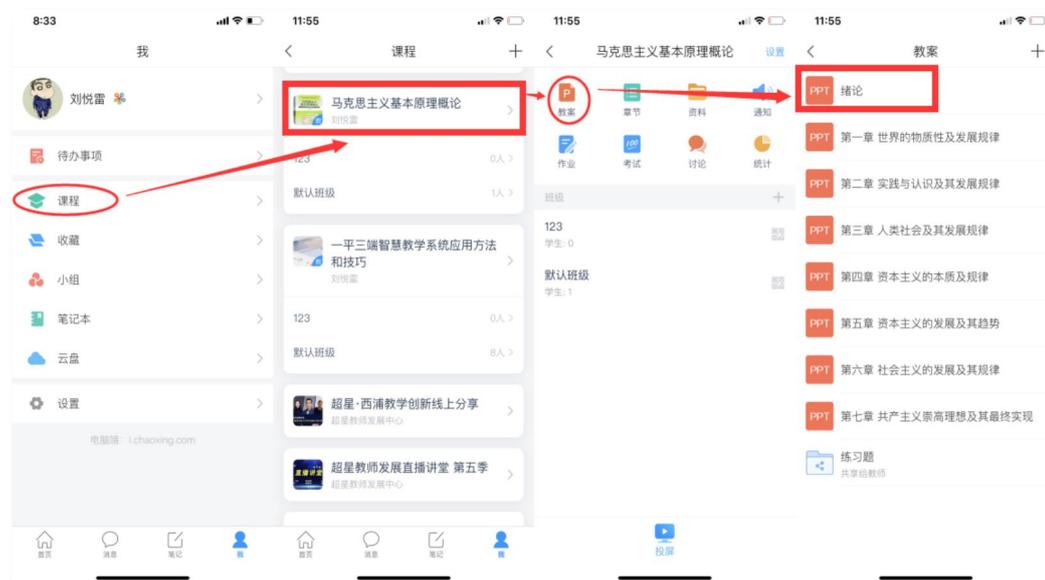


四、用速课制作微课视频，建立课程资源

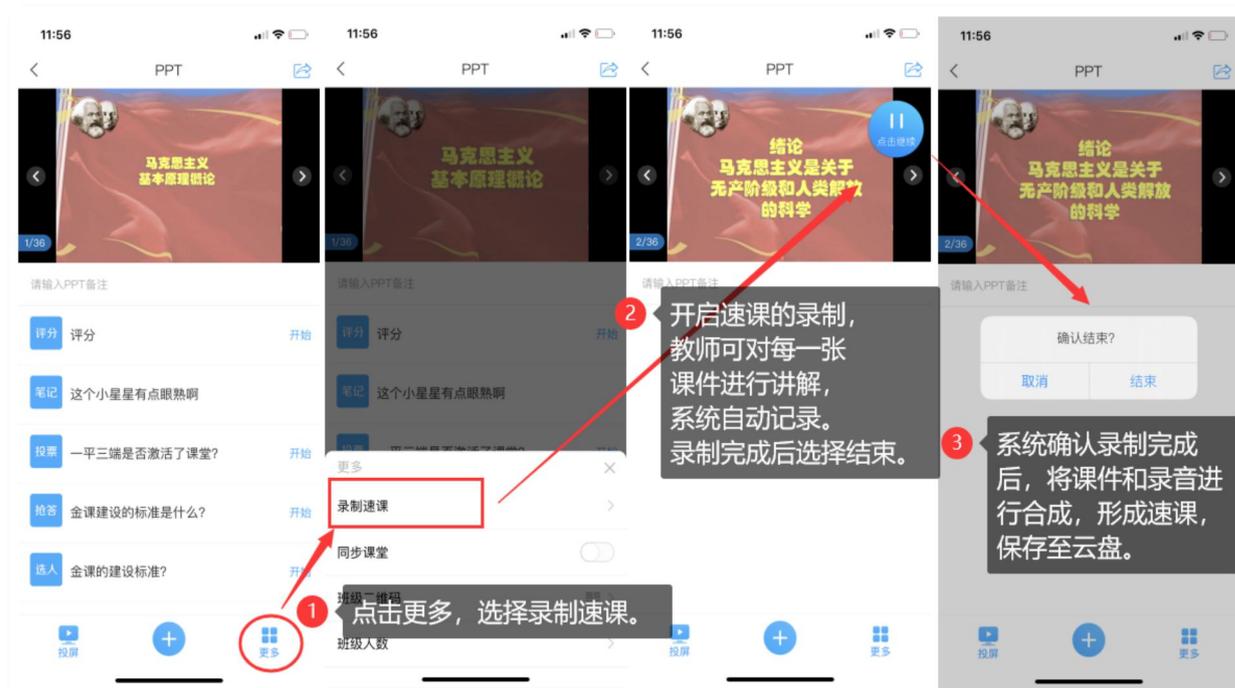
◆ 适用于希望快速自主建设教学视频的课程。

教师可选择“ppt+录音”，将所需讲的内容录制成为速课，添加在章节或者转发给学生进行学习。速课录制完成，相当于做好了简单的线上课程资源。这是比较方便、快捷、课堂还原度最高的视频资源制作形式，可以帮助老师开展在线教学。

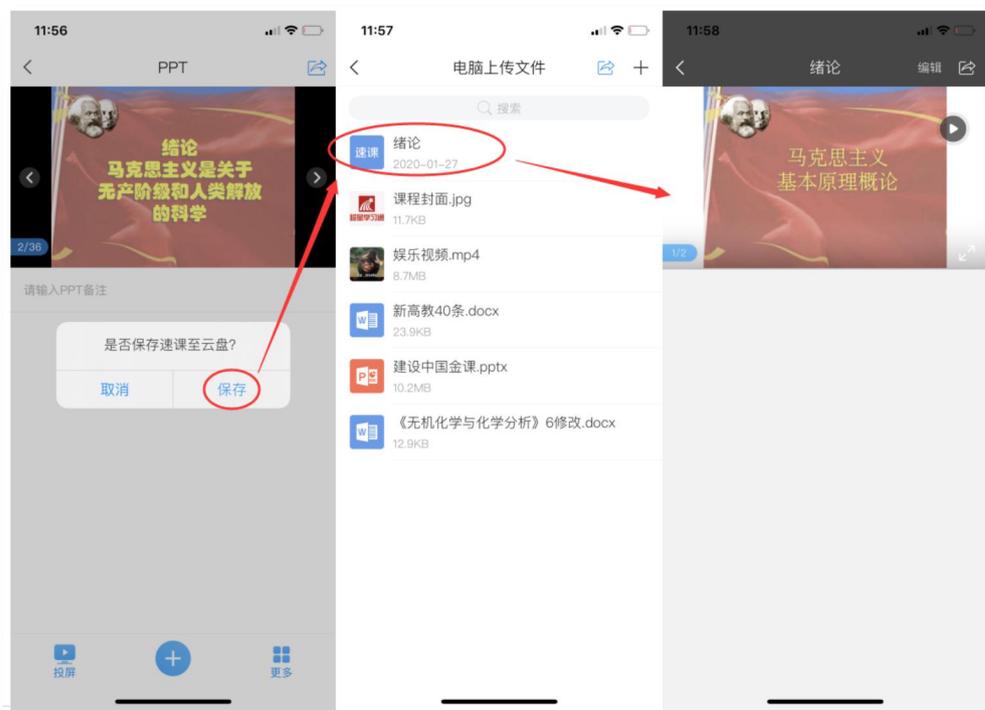
第一步，进入学习通课程主页，选择您电脑端创建的课程，进入课程，选择教案中，需要录制速课的教案，点击进入。



第二步，打开课件选择录制速课，开启录音功能，教师开始讲解课件，系统自动合成速课，并保存至云盘。

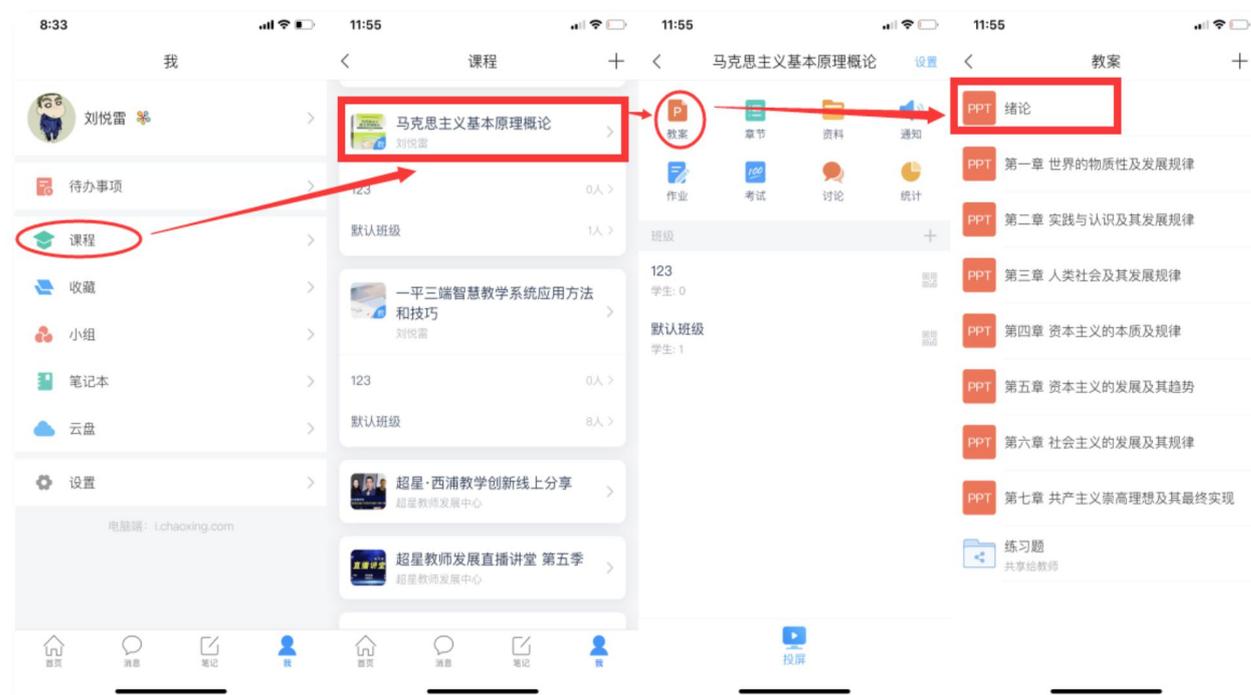


第三步，保存至云盘后，教师可以打开查看一下，所录制的速课。然后上传到课程章节中供学生在线学习。



五、同步课堂，让师生面对面

第一步，进入学习通课程主页，选择您电脑端创建的课程，进入课程，选择教案中，需要录制速课的教案，点击进入。

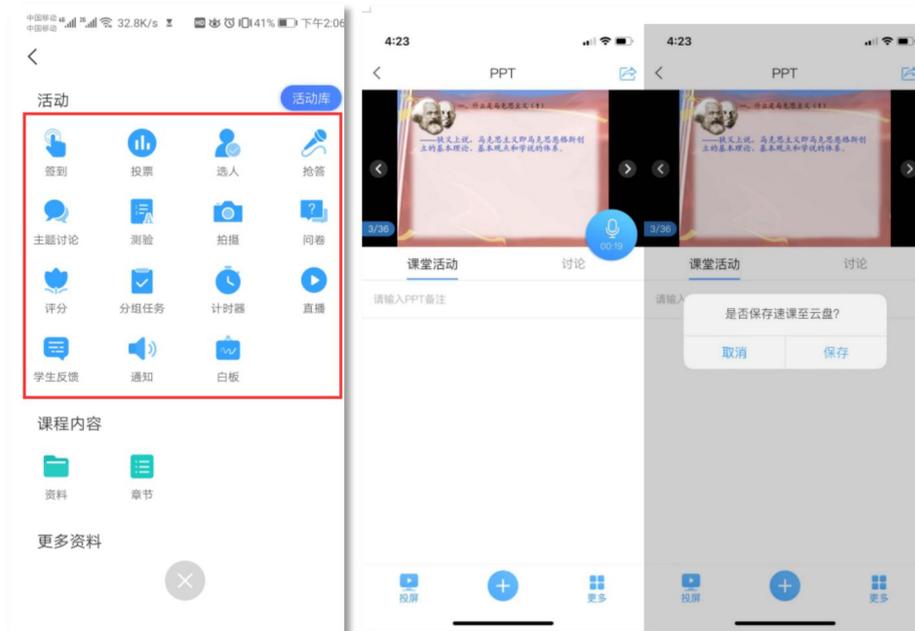


第二步，按照下列提示，打开“同步课堂”，会开启语音录制，系统也会自动生成观看网址，可以在学习通或者微信里直接观看。



第三步，同步课堂提供了丰富的活动库，比如签到、测验也可以在直播中插入图文音频或是发布其他资料。

同步课堂结束后，可将课程视频转为速课。同时保存至云盘，教师可以打开查看一下，所录制的速课。然后上传到课程章节中供学生在线学习。



六、数据统计

系统支持线上得教与学，积累了学习过程中师生活动的详细数据，形成了教学工作大数据。用这些数据，可以为教师提供专业得学情分析报告，还可以为过程性考核提供依据。

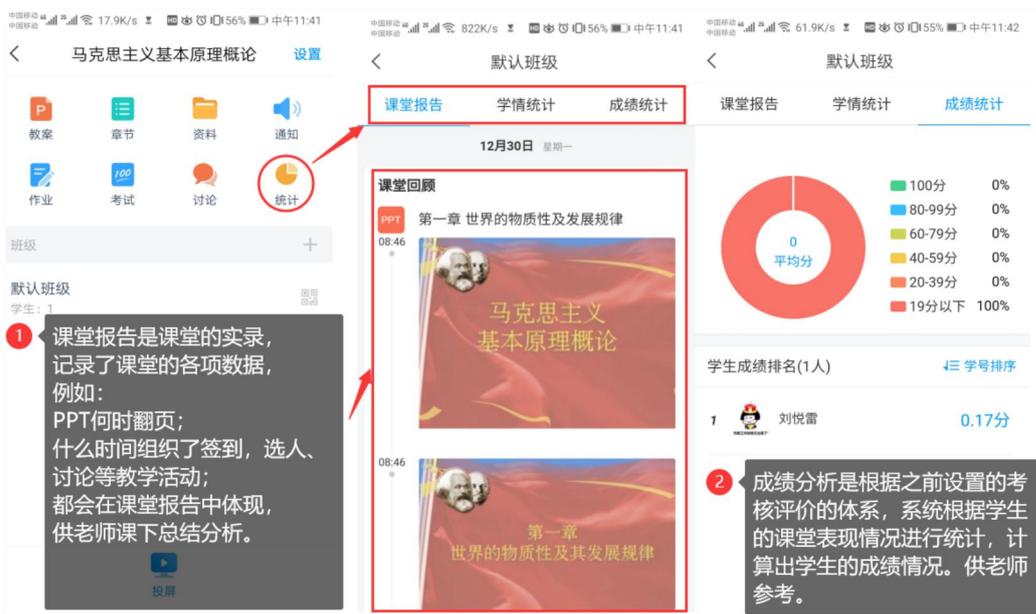
1. 老师用电脑查看下载教学数据

在电脑端，课程门户的“统计”功能中，我们通过泛雅平台统计教师本期课程的课程的教学数据，主要包括：班级统计、课程统计、课程报告。对班级的教学数据、课程的教学运行情况、学生的学习数据做一个详细具体的分析。



2. 老师用手机查看教学数据

在手机端，课程门户的“统计”功能中，我们通过学习通可以查看教师本课程的教学数据，主要包括：课堂报告、学情统计、成绩统计三部分。对班级的课堂的实时数据、学生的学习数据和成绩做一个详细具体的分析。目前手机端仅提供查看功能，不能下载相关数据。



超星直播客户端简要使用说明

1. 在电脑端安装超星直播客户端，下载地址：

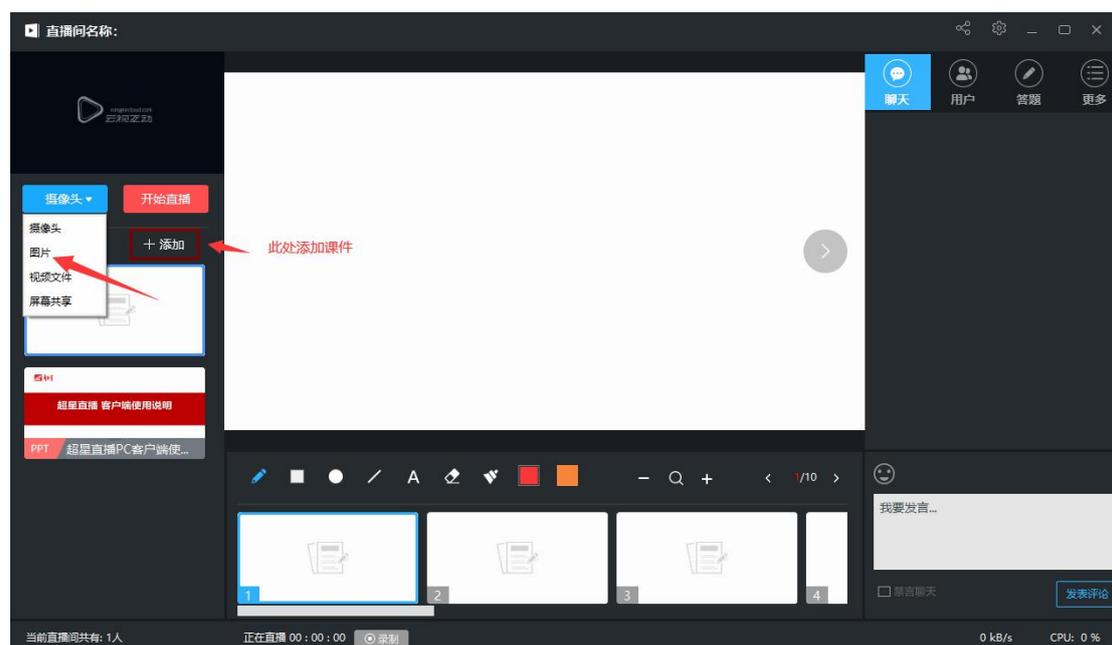
<https://pan-yz.chaoxing.com/external/m/file/428674446403735552?appId=1000&na=&from=singlemessage&isappinstalled=0>

2. 安装成功后，运行程序，使用学习通扫描二维码登录客户端

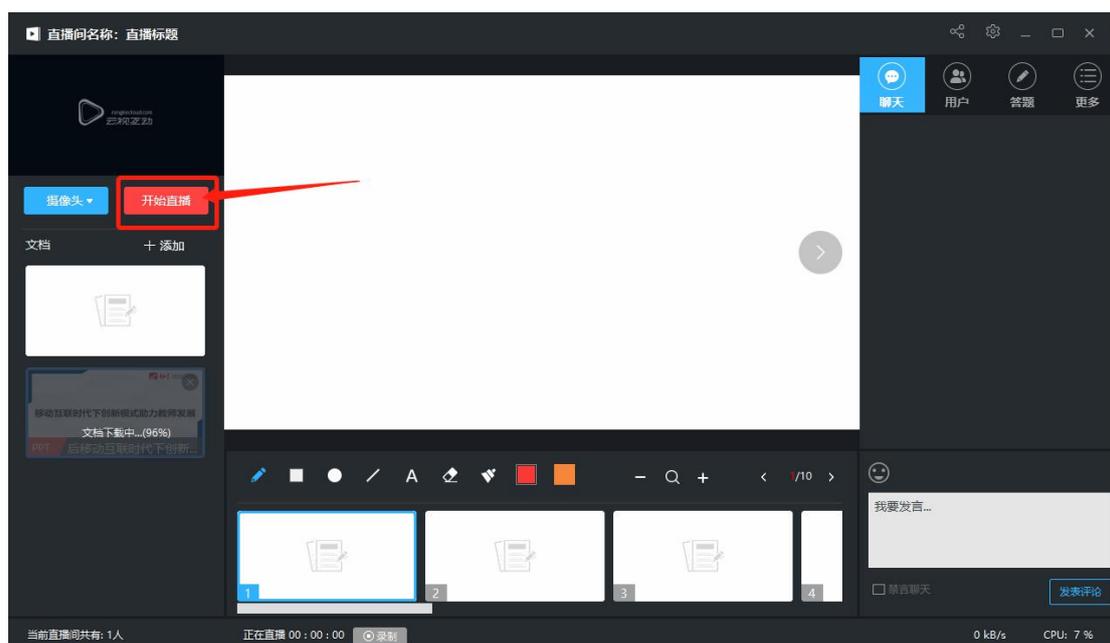


3. 课堂直播：默认开启摄像头，如果老师不想出镜，可以选择一幅静态图片代替摄像头。

1) 添加课件



2) 开始直播



3) 分享直播间二维码

老师可以通过微信、QQ 等方式将直播网址、二维码图片、邀请码分享给学生，即可通过浏览器或者学习通移动端进行观看直播。



4) 添加答题



5) 结束直播



6) 确定直播是否可以回放

如果点击允许回看, 则以后可以进行课程复习。

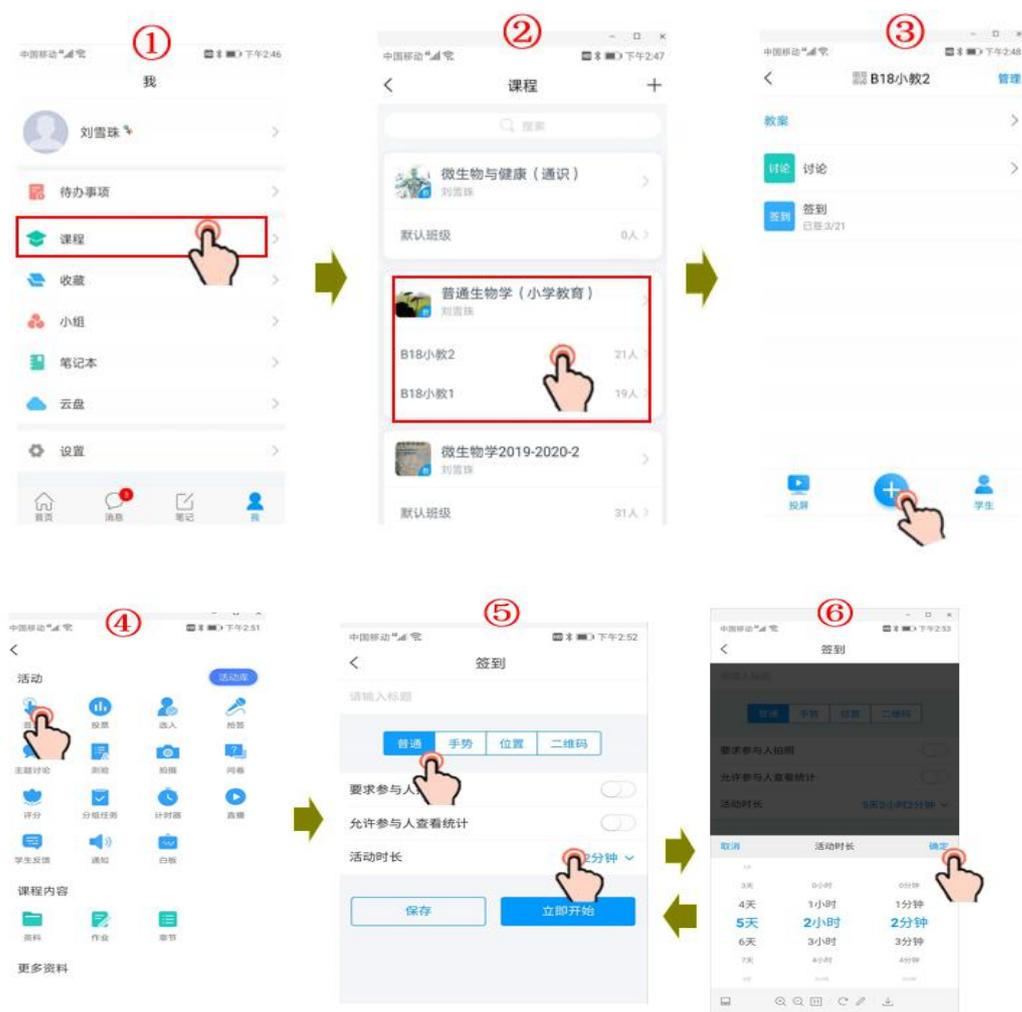


教师利用泛雅平台（学习通）上课前的准备

鉴于部分老师以前没有操作过利用泛雅平台和（或）学习通开展线上教学，希望此操作说明能让大家对已经与学生搭好空中桥梁心里有底，实现把自己最近精心准备的资料如你所想呈现给同学们，并让学生在规定的时间内完成线上学习与作业。

一、在正式上课前利用学习通“签到”确定学生已经到位，并告诉学生你将在“学习通”完成你的线上授课。

打开学习通进入“我”的界面①点击**课程**→②查看你所授的课程是否已显示授课班级的名称及学生数，如已有点击**班级**→到班级页面③点下方中央的“+”号→到活动界面④点击**签到**→签到界面⑤选择签到方式，点**活动时长**到设置界面⑥，设置好点击**确定**→回到签到界面⑤点击“**立即开始**”



操作结果: 回到班级页面③可见已经有学生签到, 点开可以看到学生具体的签到情况⑦。也可以在③页面点右下角“学生”→然后点学生界面⑧右上角“群聊”。可以进入聊天界面⑨, 这里也可看到你发的签到, 点开即可看到学生的签到情况⑦。这里⑨你也可以与学生聊天, 类似于微信群, 也可以点“+”给学生发个红包等等。

温馨提醒: (1) 建议签到时间设置长点, 以便学生们都到位。
(2) 上课前一天若在⑦界面上还有未签学生, 点开给她(他)留言。
(3) 如果在②界面发现还没有班级和学生(如我课程中的通识课), 务必添加班级与学生(学校说平台已经与树维打通, 会自动加入, 如没有咨询超星工作人员)。



二、利用“通知”告知学生你对每一次课的学习要求与内容

1、利用学习通发通知:

(1) 在课程界面②点击你选中的课程(如我选择普通生物学), 即进入具体课程界面⑩, 点“通知”进入发通知界面⑪, 编辑内容, 点右上角“发送”。

注意: 这种方式通知面向此门课的所有班级学生。如果你只想给其中一个班级, 你可以在编辑通知界面“收件人”处增减。

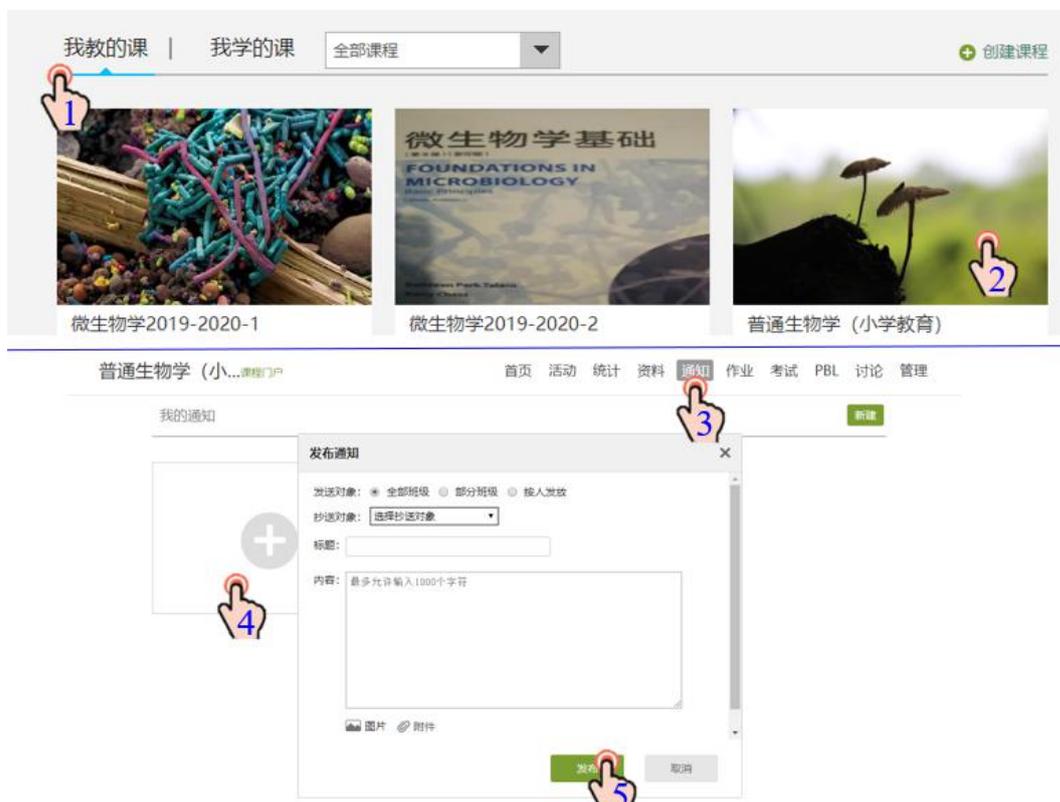
(2) 如果只想对一个班级发通知, 你也可以用班级页面③中点“+”后显示活动

页面④点击“通知”。后续操作同（1）。



2、利用泛雅平台发通知：

登录泛雅平台，进入你的课程页面，选择“我教的课”，显示你已经建好的各门课，点你需要发布信息的课程，然后进入课程主页，点击任务栏的“通知”，新建通知（可以点“新建”或“+”，编辑通知内容及需要通知的班级，然后点发布。）



三、发通知前确定你需要学生完成的各项任务已经编辑好

1、利用学习通编辑各任务点

进入具体课程界面⑩，点击“章节”，进入各章节页面⑫，点你需要学生完成的章节，进入对应章节页面⑬点“编辑”，进入编辑页面⑭，点“具体视频”等，出现可设置选项，点“设置任务点”等，点“完成”即可。此时你再次回到各章节页面，会出现任务点总数及且学生需要完成的各任务点为**橘色标志**。

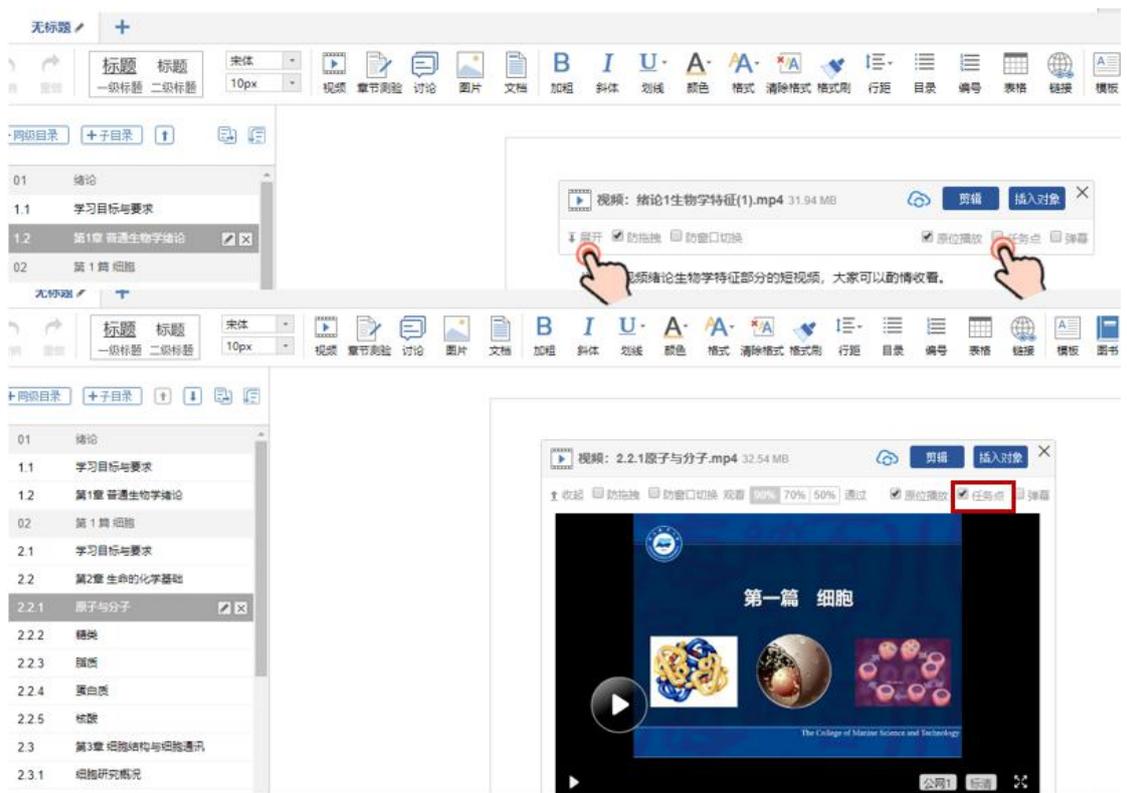


提醒：根据我在制作课程时发现，上传视频时平台默设为任务点，如果老师们也是自己建课的，并且当时没有取消这个任务点，那么你所建设的所有视频都会是任务点，那样需要你与学生说明具体要完成哪几个任务点。或者你用上面的方法把不需要完成的任务取消。

2、利用泛雅平台编辑任务点

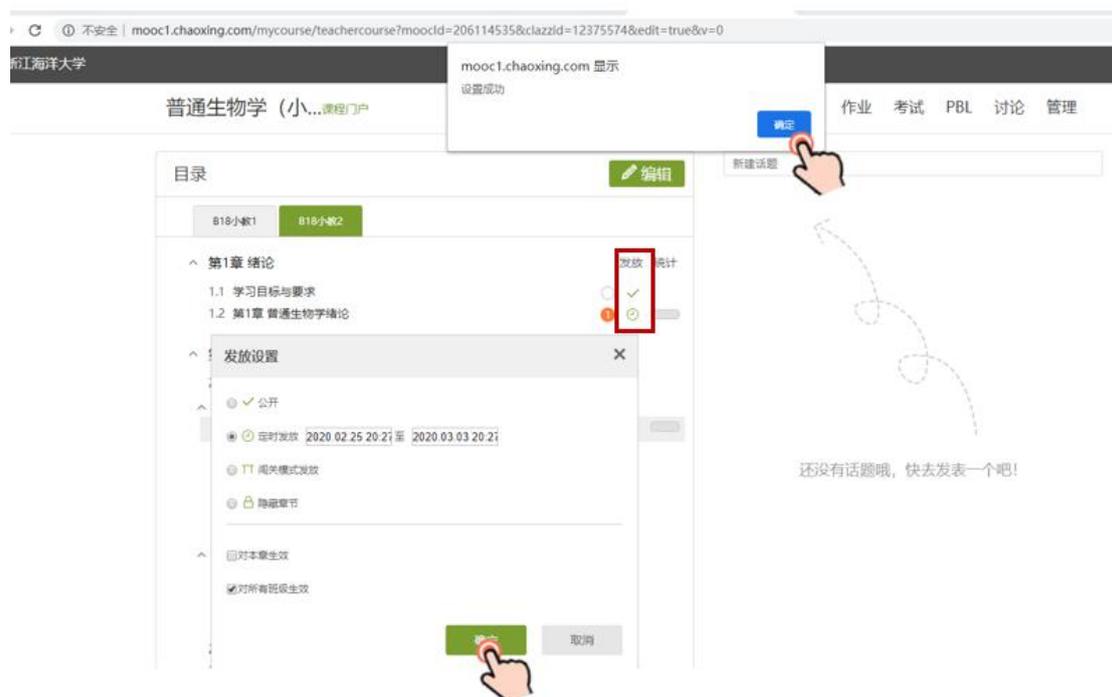
(1) 进入课程主页，光标移到需要设置的章节，出现“编辑”，点击进入，在需要学生完成的视频的任务栏中“任务点”处点击，即在任务点前出现“√”号，务必点击右上角的“保存”。



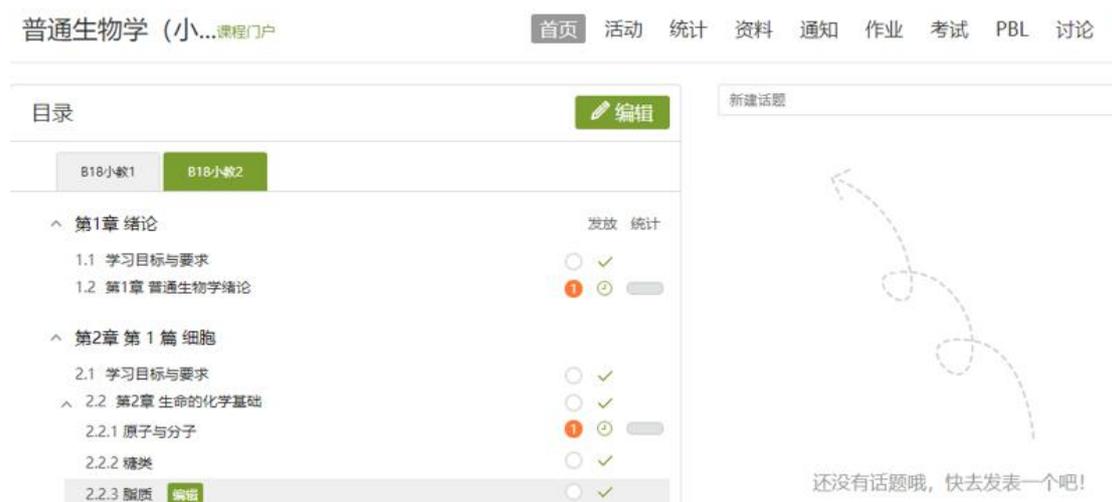


提醒: 老师最好点击“展开”键，确保视频已经转码成功，能进行播放。
如果在建课时已经默认为任务点了，就不需要再进行设置。但也要注意查看视频已经转码成功。

(2) 点击章节对应的发放下面的“√”，弹出发放设置，你可以公开，也就是学生在任何时间段完成，也可以点“定时发放”设置时间，如果有多个班级的打上“对所有开放班级发放”然后点确定。



最后在课程主页为下图所示（示 2 个任务点，且有完成时间要求），“1”表示这个章节有 1 项任务，“🕒”任务完成有时间限制。



3、利用学习通发布作业

进入具体课程界面⑩，点“作业”进入作业界面，如果已经建作业，即可在作业库中选择，点发布，进行“发放设置”，点“开始”即可。



注：如果你还没有建作业，点作业界面的“+”，按提示建作业，然后如上发布。

4、利用泛雅平台发布作业

进入课程主页，点击任务栏的“作业”，点击“作业库”，选择本节课你需要布置的作业，点“发布”，进入下图所示，设置参数，也可以点高级设置，进行进一步设置，最后再点“发布”。



最后在作业栏可以看到你已经发布的作业。如下图

B18小教1 ▼

绪论、原子与分子 新

开始时间: 2020-02-25 21:10

截止时间: 2020-03-03 21:10

提交数: 0/19

0 份待批

重设发放 查看



其他操作都大同小异，如果老师有“讨论”要求，你可以在讨论栏写上你的议题，在通知中要求学生讨论题做出回答等等。

附：（1）如果是进行直播的老师，务必确保每个学生知道你何时进行上课，建议在正式上课前进行试播。

（2）以上操作说明是基于大家已经完成线上资源的准备工作，线上资源准备如果大家还有问题可参考超星的操作指南或咨询超星工作人员。

（3）根据以往经验，请时时关注学习通的“消息”，因为一旦你与学生建立关系，学生会经常联系你。

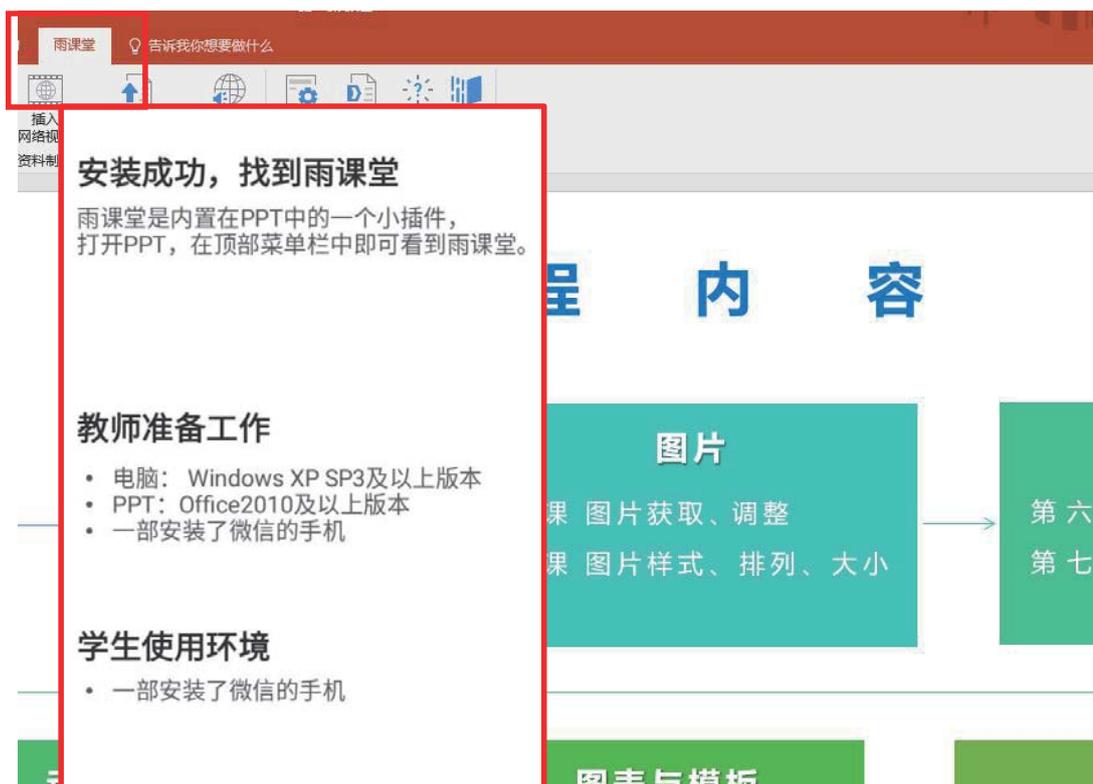
最后祝老师们线上教学愉快！

“雨课堂”简明操作指南（教师版）

1 准备工作

安装雨课堂

在电脑上访问 <http://ykt.io/download> 下载并安装雨课堂软件。安装成功后,打开 PowerPoint, 雨课堂在顶端工具栏中。



2. 登录



这是雨课堂的工具栏，在“开启雨课堂授课”之前，必须首先登录，使用“微信扫一扫”，输入微信端提供的登录验证码就可以登录了。



3. 开启雨课堂授课

登录后就可以“开启雨课堂授课”，选择授课的班级，或者新建授课班级，最后选择“开启授课”。



二维码和课堂暗号是发送给学生的，学生用微信扫一下二维码进入班级学习。

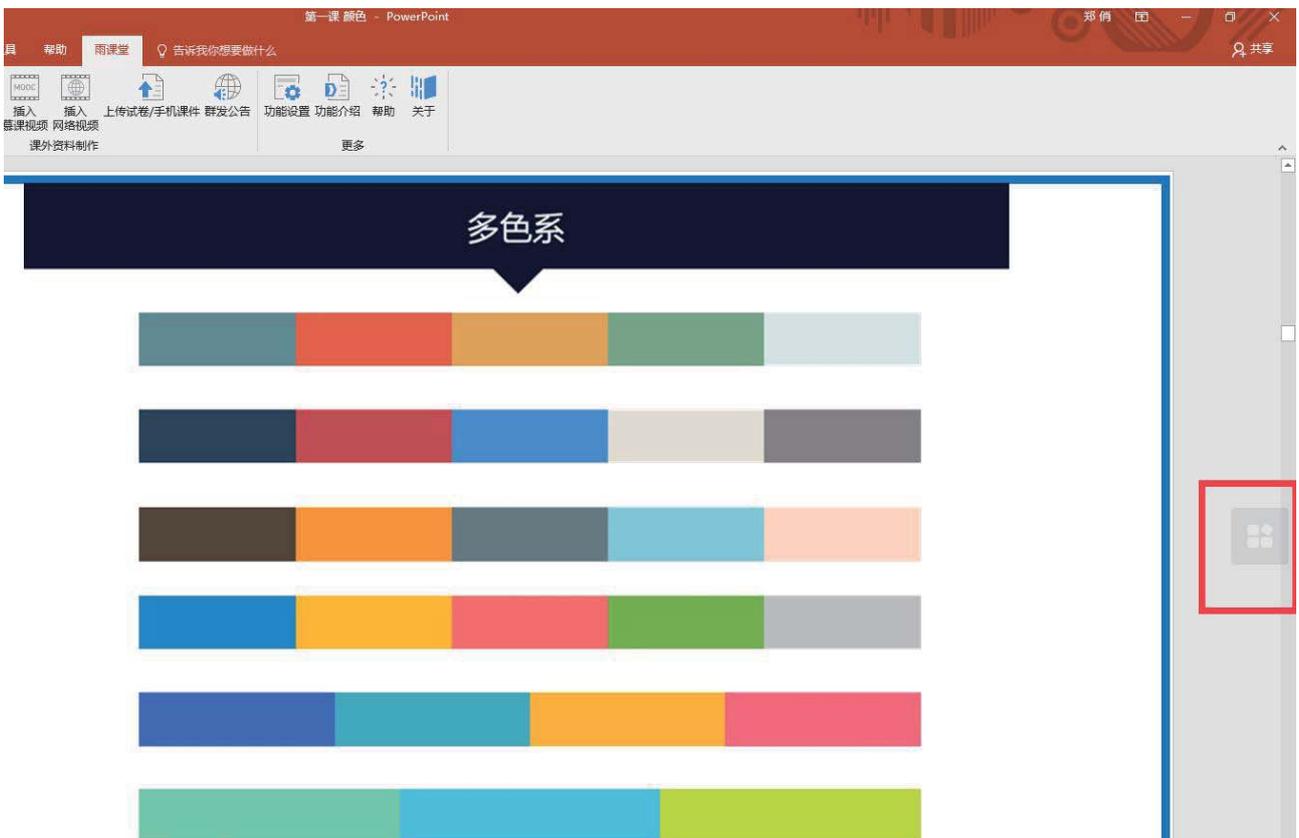


课堂暗号: NZ5J9



使用雨课堂智能翻页笔 请双击

4.正式授课





点击上图中红框内的按钮，出现一些授课的选项。其中，语音直播、视频直播、板书这些功能是需要开通会员才可使用，具体操作：

暂未拥有直播权限，您可进入雨课堂公众号，点击我的-课程，进入要开通直播的班级，在设置页中申请开通。

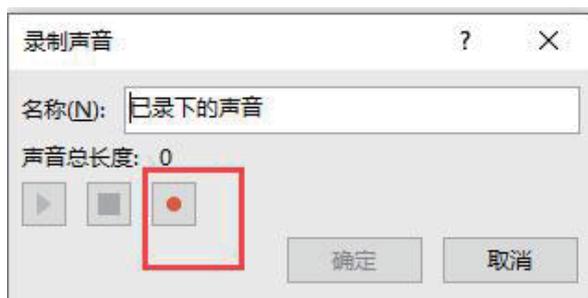
- (1) 会员直播授课
- (2) 非会员授课

点击“放映幻灯片”就可以正式授课了，因为非会员没有直播权限，若需要在 PPT 播放的时候让学生听到声音，需要提前在 PPT 的每一页里录制好声音。具体操作如下：

a. 插入——音频——录制音频



- b. 点击有红色小圆点的录制按钮(下图红框)，确定，录下要讲的话，成功后会在页面中出发现一个小喇叭，在播放 PPT 上课的过程中，学生端就能听到 PPT 里录下的声音。



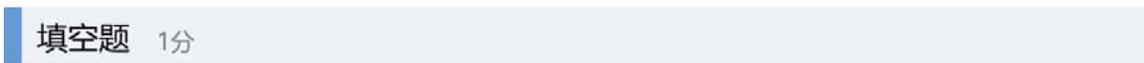
3. 布置习题



以填空题为例：点击填空题，进入编辑页面

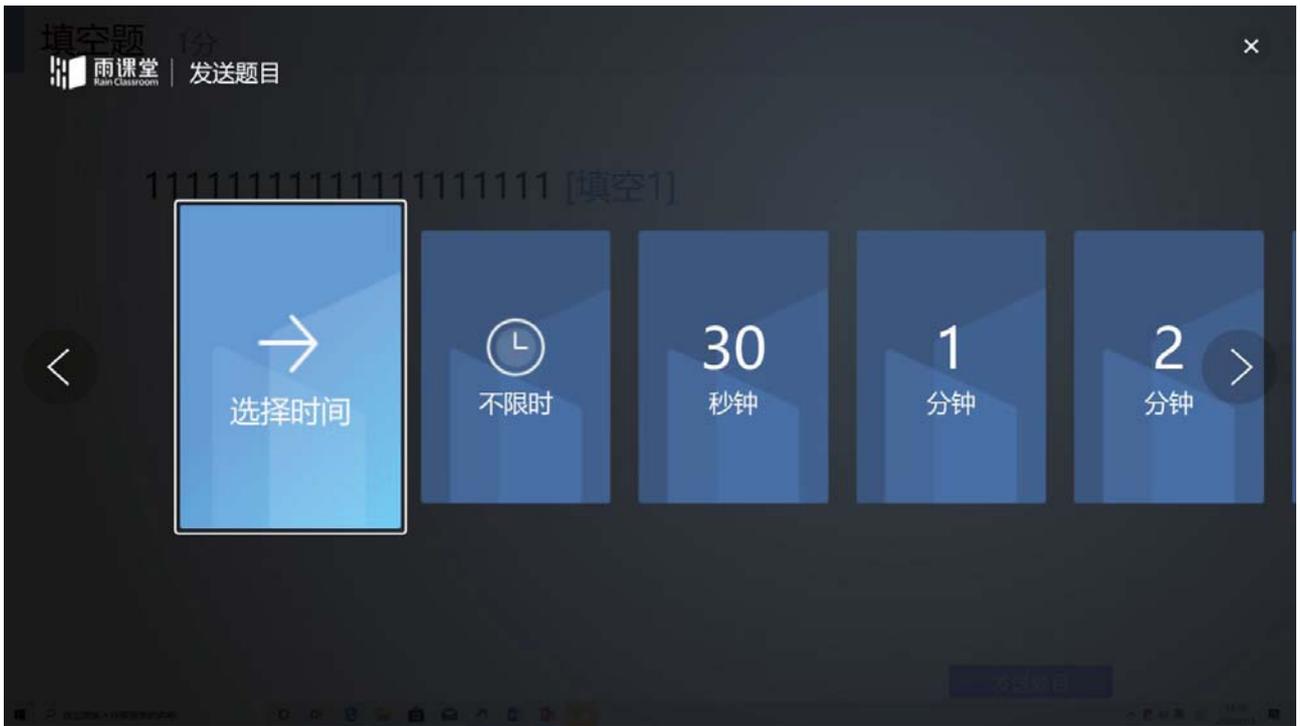


编辑好后选择 PPT 的放映状态，显示这个填空题，如果检查无误后点击右下角“发送题目”，选择学生做这个题目的限制时间。

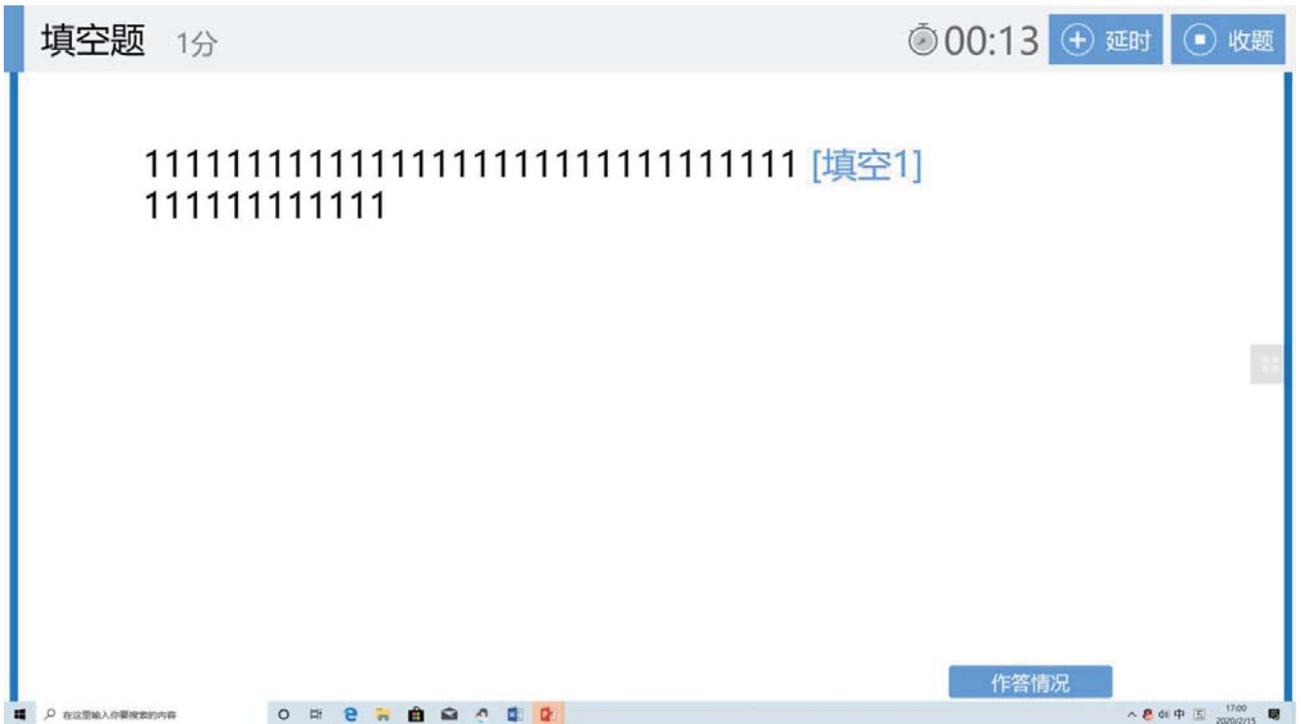


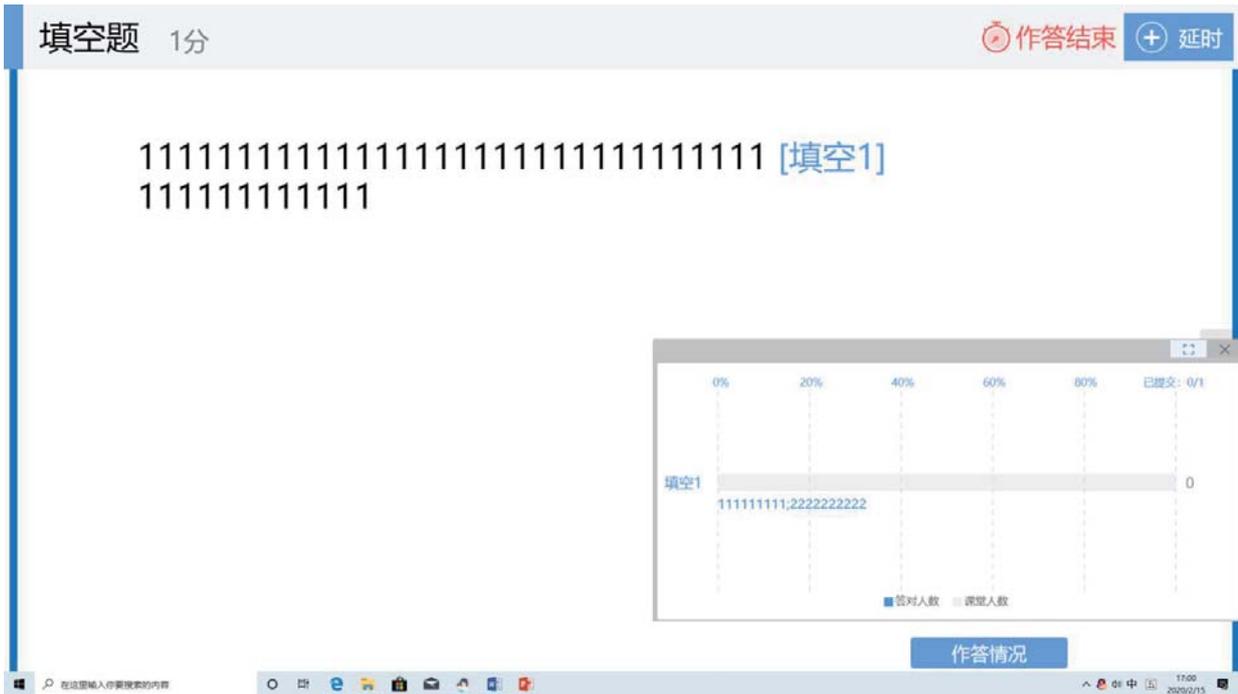
11111111111111111111 [填空1]





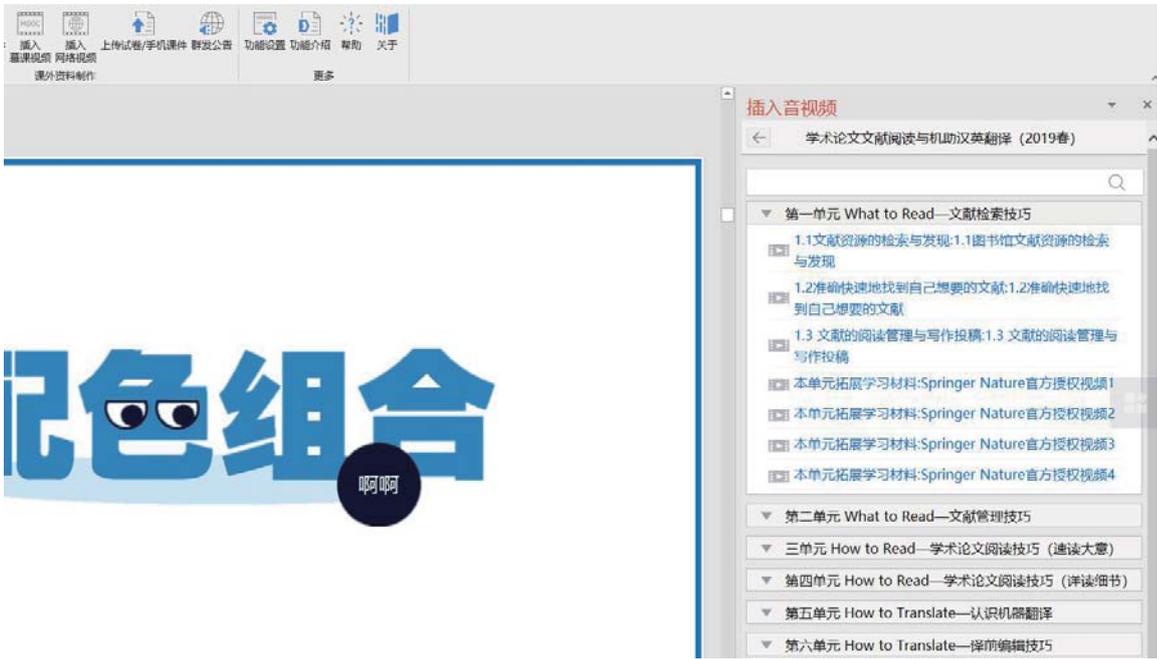
学生做完题后，教师端可以右下角“作答情况”中了解学生的做题情况





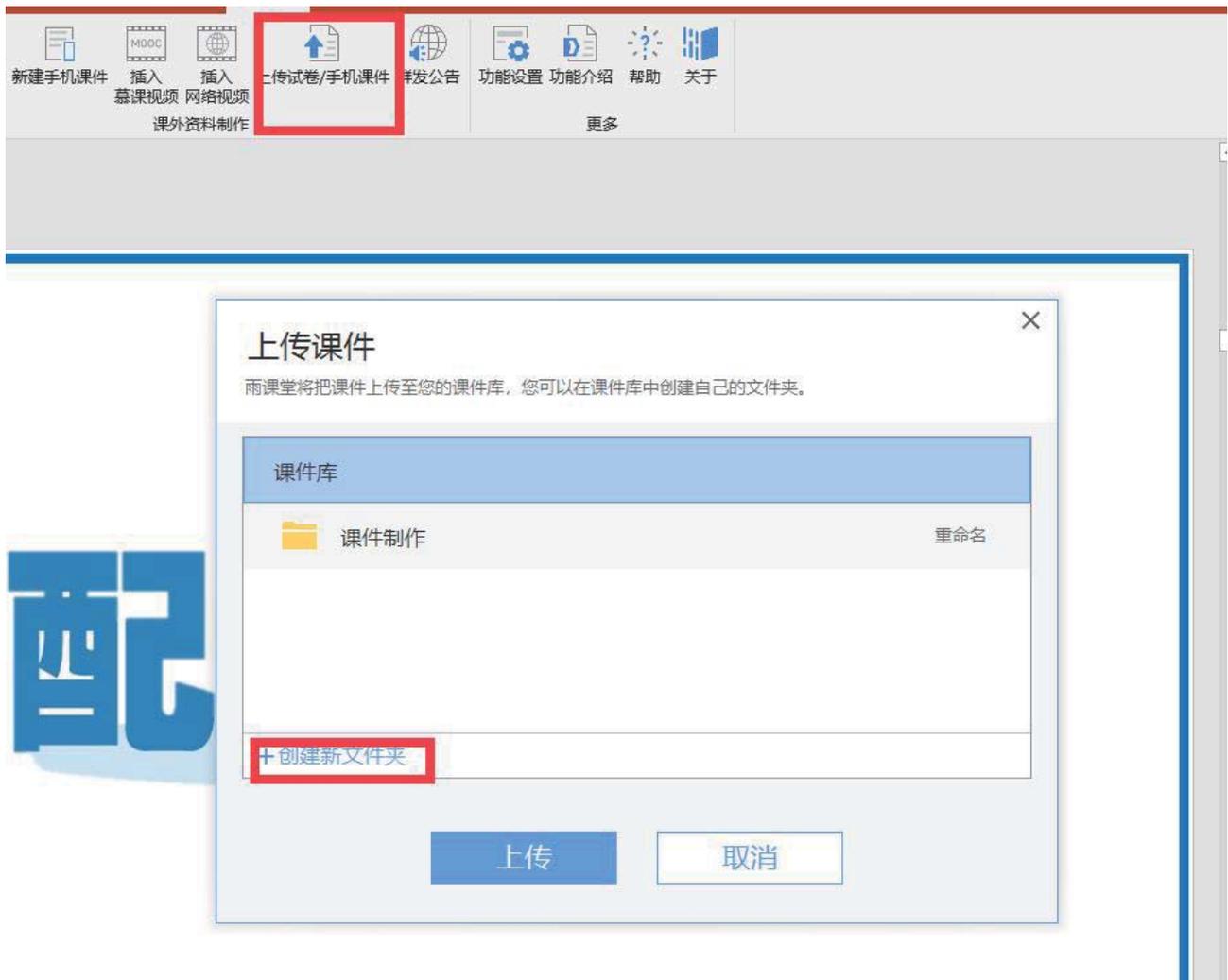
4. 插入慕课视频、网络视频

点击插入慕课视频，在右边可以搜索相关视频进行插入，辅助你的教学



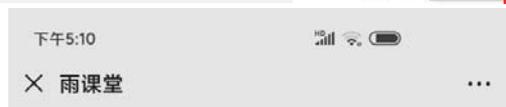
5. 上传试卷或课件

点击“上传试卷课件”按键，会打开上传课件按钮，先建一个您课程的文件夹，将你授课的这个课件上传。



老师可以在微信端编辑这个课件，具体操作如下：

- a. 打开微信，雨课堂的公众号会推送一条“文件上传成功”的消息，如下图，点击“查看详情”，在需要的 PPT 页面中可以插入语音，方法和微信聊天中插入语音的方法一样，最后点击“发送”。



已成功发送至 1 个班级

已成功送达:

课件制作

19级明远班



温馨提醒:

1.以上是雨课堂的基本介绍,如需更多详细的介绍,可访问 <https://www.yuketang.cn/help?list=11> 这个网址。



2.由于直播的流量较大,使用人数较多,不建议使用视频或者语音直播的方式,会出现卡顿的情况。

中国大学MOOC 操作指南（教师版）

教师如何进行注册、教师认证和激活

课程负责人及其他团队成员需要先在“爱课程网”注册，注册后进行教师认证，获得教师身份，然后激活账号，才能加入课程管理后台。有关具体操作如下：

1. 打开爱课程首页 www.icourses.cn，点击右上角“注册”



弹出如下注册窗口：

The image shows a registration form with the iCourse logo at the top. There are two tabs: '手机注册' (Mobile Registration) and '邮箱注册' (Email Registration). The '邮箱注册' tab is selected. Below the tabs, there are two input fields: '邮箱账号' (Email Account) and '验证码' (Verification Code). A '发送' (Send) button is next to the email field. At the bottom, there is a large blue button labeled '下一步' (Next Step).

选择手机注册或者邮箱注册均可。填写验证码后，进入下一步。

填写昵称和密码，完成注册。

2. 打开爱课程首页 www.icourses.cn，用注册好的账号登录后，点击昵称旁边的“教师认证”。



弹出如下教师认证窗口：

*真实姓名:

*证件类型: 身份证 教师证

*证件号码:

*手机号码:

*学校/工作单位:

*职称:

*职务:

*地址:

*证件照:

*个人简介:

填写所有认证信息，点击“提交”。

请耐心等待管理员进行信息审核，一般 1-2 个工作日处理完毕。

3. 审核通过后，再次登录爱课程首页，昵称旁边会有“V”的标志。



任意点击一门在线开放课程，完成账号激活。

中国大学 MOOC 操作指南（教师版）

宁波工程学院中国大学 MOOC 交流 QQ 群: 777239389

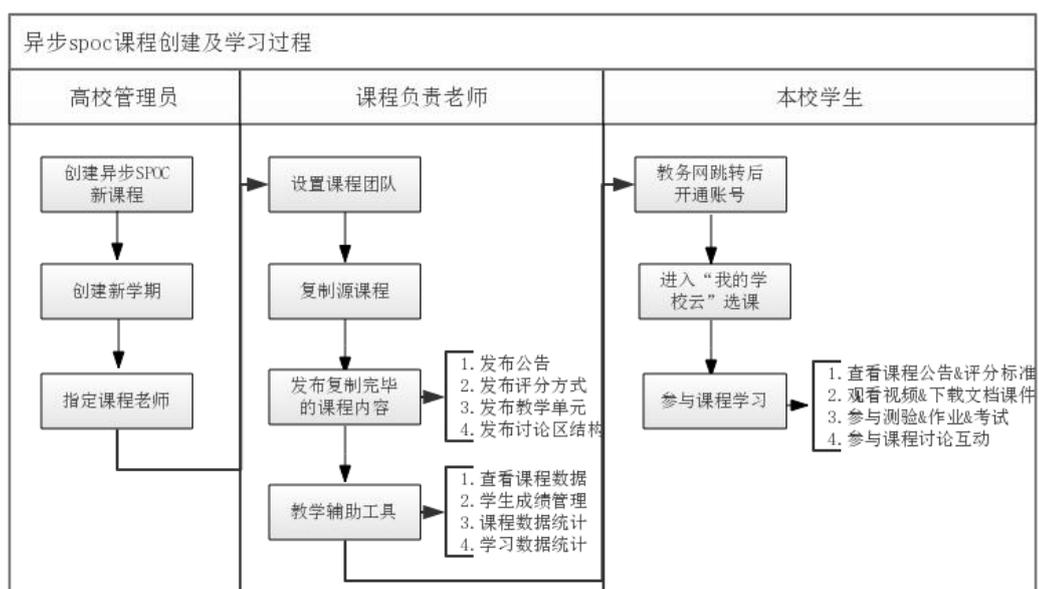
一、 课程负责老师

1. 使用他校已结束的课程资源（异步 SPOC）

1.1. 教学模式

如果他校已经开设过一门反响不错的课程，符合本校的教学计划，那么我们就可以引用他校的课程资源，并且可以根据本校实际教学情况删改原有内容和新增补充内容，但是教学过程中的作业批改答疑等环节仍由本校提供。

1.2. 教学流程



1.3. 发布课程内容

a) 复制源课程内容

“点击复制课程”，课程介绍页发布以后,将不能再进行拷贝行为,需要在课程介绍页发布前完成拷贝。

中国大学MOOC 后台管理 你好, mooc老师4

test课程4 (异步) SPOC | 学校专有课程 预览

test高校4 mooc老师4 2016-05-25 开课

引导 内容 设置 工具 帮助中心

该课程资源来自于课程:《学校云源课程(异步)》,请点击复制拷贝课程内容

第一学期的教学内容
2016.05.12-2016.05.12
mooc老师9

讨论区 课程内容 视频库 公告 设置 点击开始复制

发布SPOC课程学期介绍页 课程介绍页是课程开课前的预告页面, 页面发布后学生就可以报名课程 预览

第1步: 设置课程团队
请先设置课程团队, 发布课程负责人的官方主页。课程负责人的官方主页未发布时, 课程介绍页将无法发布。
 已完成

第2步: 发布课程介绍页
填写课程介绍页内容, 设置课程的开课时间等信息, 完整详细的课程介绍信息对于学生选课非常关键。
 未完成

注意:当前第一学期结束后, 高校管理员在高校管理后台可以在本课程下新建第二学期, 新建完成后, 课程负责人在课程管理后台发布内容时, 复制课程内容是‘源课程的内容’或之前第一学期内容(注意查看教师姓名)。

你可以从以下学期中选择任一学期将内容直接复制到本学期, 一旦本学期内容发布将无法更改复制源

第一学期的教学内容
2017.09.22-2017.09.30
胡雨婷 此内容为: 引用的源课程教学内容+第一学期引用后新增的教学内容

讨论区 课程内容 视频库 公告 设置 点击开始复制

该课程资源来自于课程:《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》,请点击复制拷贝课程内容

第一学期的教学内容
2016.09.26-2017.01.12
丁俊萍 此内容为: 引用的源课程教学内容

讨论区 课程内容 视频库 公告 设置 点击开始复制

按照步骤发布课程学习页。

发布课程学习页

预览

课程学习页是学生主要的学习场所，将在开课时间发布。开课时学习页必须有欢迎公告、评分标准、第一章课件、课程讨论区



设置教学单元内容发布，教学单元内容的发布时间需要重新设置，其中**发布时间的先后决定章节的排列顺序。**

test课程4 (异步) SPOC | 学校专有课程 预览

test高校4 mooc老师4 2016-05-30 开课

引导 内容 设置 工具 帮助中心

教学单元内容 常见问题 章节预览

第一章 学校云简介 **请设置发布时间** 发布 未发布

1.1 平台背景 编辑教学内容

1.2 平台定位 编辑教学内容

+添加新课时

+添加单元测验

请谈谈对于学校云的理解 **请设置发布时间** 编辑作业内容 发布 未发布

+添加单元作业

第二章 多端学习系统 **请设置发布时间** 发布 未发布

b) 删改课程内容

异步 spoc 课程可以对源课程内容进行删改，将鼠标移动到课时内容栏处点击会显示



图标，可以修改章节名称及发布时间。**注意：单元测验、作业的发布时间需晚于章节内容的发布时间。**

请谈谈对于学校云的理解

2016-5-30 03:00 单元测验、作业的发布时间需晚于章节内容的发布时间

取消 保存

+添加单元作业

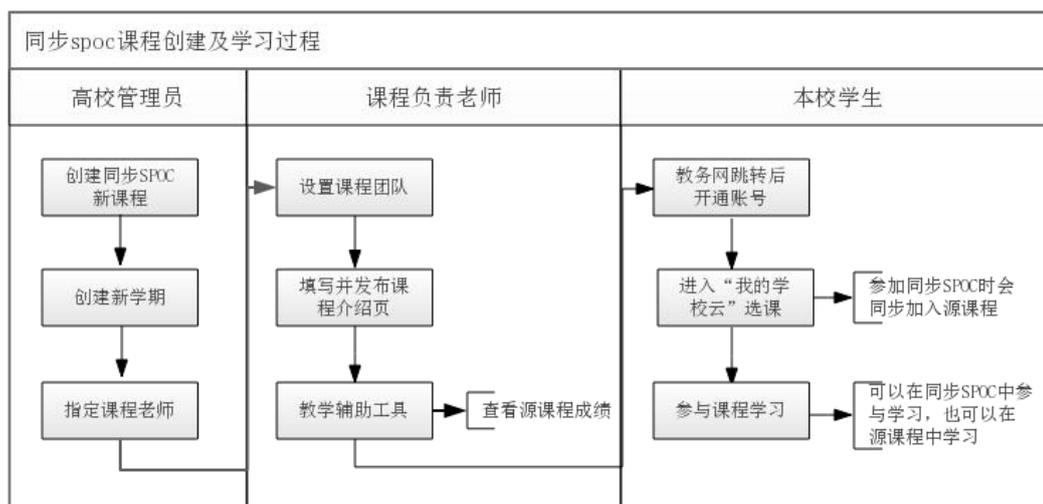
c) 新增本校课程内容

2. 使用他校开课中的课程资源 (同步 SPOC)

2.1. 教学模式

如果他校有一门正在进行中或者将要开始的课程，符合本校的教学计划，但是本校缺少对应的课程资源和师资力量，那么我们就可以拷贝他校的课程，课程资源和教学过程均由他校源课程团队提供。如果本校还有其他内容想要增加，可以在他校源课程的基础上增添课程单元，但是不能修改源课程的教学内容。

2.2. 教学流程



2.3. 发布课程内容

a) 查看源课程内容

同步 SPOC 完全跟随一门正在开课或即将开课的源课程。教学内容及测验作业批改均由源课程团队进行。同步 SPOC 课程负责老师只需要发布设置课程团队和发布课程介绍页。点击“查看源课程”可查看同步源课程的内容。

同步的源课程 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 丁俊萍 2017年02月20日开课 [查看源课程](#)

发布SPOC课程学期介绍页 课程介绍页是课程开课前的预告页面，页面发布后学生就可以报名课程 [预览](#)

第1步：设置课程团队

请先设置课程团队，发布课程负责人的官方主页。课程负责人的官方主页未发布时，课程介绍页将无法发布。

已完成

第2步：发布课程介绍页

填写课程介绍页内容，设置课程的开课时间等信息，完整详细的课程介绍信息对于学生选课非常关键

未完成

发布课程学习页 同步的源课程内容将在学习页面呈现给学生，如有需要可以继续添加内容作为补充。 [预览](#)

课程学习页是学生主要的学习场所，将在开课时间发布。开课时学习页必须有欢迎公告、评分标准、第一章课件、课程讨论区

第1步：发布公告 >

公告是学生进入学习页面看到的第一个页面，主要用于老师在教学期间向学生发送通知，可以发一个欢迎公告给大家

未完成

第2步：发布评分方式 >

需要公布老师对课程考评的规划和对证书发放的设计，建议包含内容元素：总成绩构成、证书的分值区间、考核形式、涉及题型

未完成

第3步：发布教学单元内容 >

教学单元内容是发布教学内容的环节，包含了课件、随堂测验和单元作业、作业。学习页发布时必须有已经有第一章/周的课时内容

未完成

第4步：设置讨论区结构 >

课程讨论区是课程的交流区，老师可发布默认的常规结构，也可以根据自己的需求进行个性化新建子讨论区

已完成

同步 SPOC 在数据统计模块多了“查看源课程成绩”的入口。可以查看本 SPOC 课程的学生在源课程中的成绩。如果同步 SPOC 课程没有自行添加课件或是测验内容，则不需要单独发布“课程学习页”内容，工具栏目下面的“查看课程数据”、“学生成绩管理”、“课程数据统计”、“学习数据统计”等也将不显示对应数据。

2017春中国近现代史纲要 [SPOC | 学校专有课程](#) [预览](#)

浙江大学 段治文 2017-02-27 开课

引导	内容	设置	工具	帮助中心
学生的源课程成绩			邮件 查看课程数据 学生成绩管理 课程数据统计 学习数据统计 选课管理 查看源课程成绩	搜索 <input type="text"/> 导出数据 导出所有单项成绩
学生信息	测验/72分	作业/20分	讨论/100分	成绩/100分 操作
			100	20.00 查看

b) 新增本校课程内容

对于同步 SPOC，老师不能删改源课程的内容，但是可以增加同步 SPOC 本身的课程内容，上传流程同独立 SPOC。老师设立的评分标准只适用于自行添加的测试、作业、考试。

最终成绩，需要分别导出源课程成绩和同步 SPOC 新增内容成绩，在 excel 表格中整合后，作为“域外成绩”导入。

引导 内容 设置 工具 帮助中心

同步的源课程 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 丁俊萍 2017年02月20日开课 查看源课程

学生成绩管理 学生总成绩管理提供单个学生的数据查看。若在学生成绩生成后对学生的成绩做出相应调整，请点击绿色按钮重新计算总分。常见问题

如需查看计分设置，可点击[查看计分设置](#)进行查看。

重新计算总分 上次完成计算的时间为：从未

系统会24小时自动更新一次数据，期间有新成绩发布或修改了计分规则，请点击“重新计算总分”按钮进行重新计分，整个过程大概需要几分钟到20几分钟。

全部名单 合格成绩单 不合格成绩单 输入学生姓名/昵称进行搜索 导出数据

域外成绩导入 下载导入模板

确认成绩无误

最后，需要使用中国大学 MOOC 平台进行网络授课的本校教师可以加入 QQ 群 1045892285 并填写群内的浙江海洋大学-中国大学 MOOC 平台信息收集表，然后发给管理员开课。

腾讯课堂操作指南



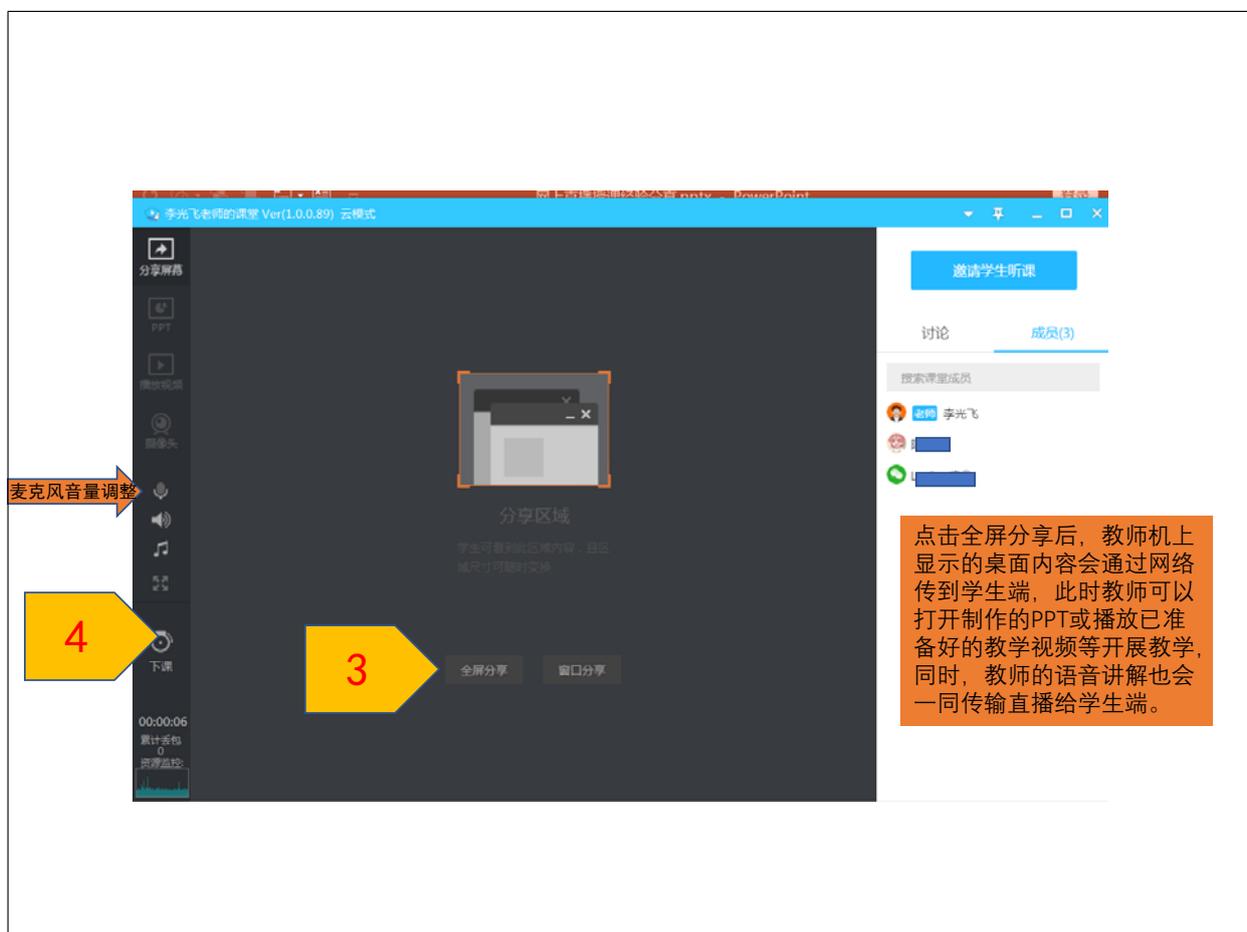
直播平台“腾讯课堂”下载地址：

<https://ke.qq.com/s>



安装完成后打开软件，输入手机号登录并填写认证信息，即进入开课页面。





腾讯课堂操作指南

全屏分享时，教师端可以看到屏幕四周有红色框线，框线内就是分享给学生的区域，教师可以调整边框红线改变分享区域，左下角有工具栏，用于辅助教学。

白板 签到 答题卡 画中画 举手 预览 工具

教学视频录制：

腾讯课堂平台不支持直播录制，这个可以在收看直播时让学生用手机端的“屏幕录制”功能解决。



网上官方操作指南：

<https://pub.idqqimg.com/pc/misc/files/20200204/2e4cb765bef54f0c919c0ab8ab79d969.pdf>

百度网盘在教学中的应用



百度网盘在教学中的应用：

- 1、百度网盘可以作为教师放在网上的个人移动硬盘，用户名和密码私有，用来存储教学所需的教案、PPT、教学视频等资料。
- 2、百度网盘可以作为**教师 and 上课班级学生共用的网上移动硬盘**，用户名和密码共知，教师在网盘上建立相关文件夹，如教学资料、教学视频、第一次上交作业文件夹、第二次上交作业文件夹等，教师往网盘里上传教学资料，学生上传老师布置的作业。

建教师与学生的共用百度网盘之优点：

- 1、百度网盘空间大、速度快、安全稳固，支持教育网加速，支持手机端；
- 2、线上教学，使教师和学生可以通过网盘交换文件；
- 3、教师收集作业方便，不用在QQ或微信群中盯着文件一个一个下载，用百度网盘，只要到作业上交截止时间，教师按文件夹整个下载。

“百度网盘” 下载地址：

<http://pan.baidu.com/download>

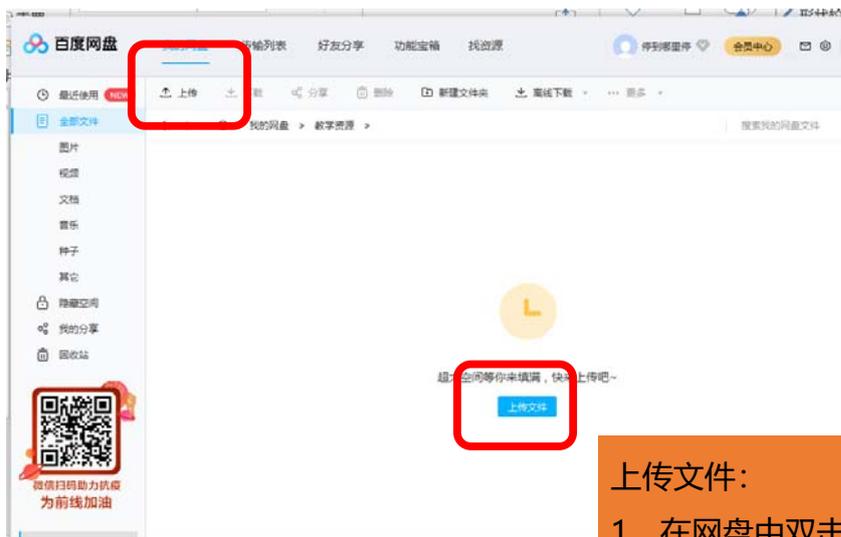
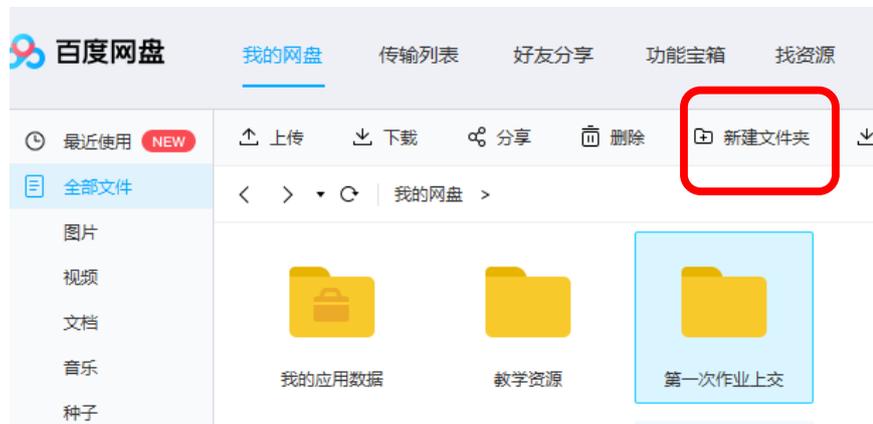


教师下载PC版，学生若家里无电脑就下载手机版

登录页面



第一步在网盘中建文件夹



上传文件：

- 1、在网盘中双击要存放的文件夹；
- 2、点击“上传”。



下载文件：

- 1、在网盘中双击要下载的文件夹；
- 2、点击“下载”。

钉钉直播课堂简明操作指南（教师版）

使用钉钉进行网上直播教学，分为三个主要步骤：

1. 注册与登录：

用手机号码接收验证码，按照页面提示填写验证码。

2. 注册后填写基本资料

3. 建群并发起群直播：

推荐老师使用手机 APP 建群，群邀请及链接可以通过微信、QQ 等形式发送给学生，电脑端屏幕更适合分享教学内容，直播时首选用电脑端应用程序。

手机建群操作示意图如下所示：

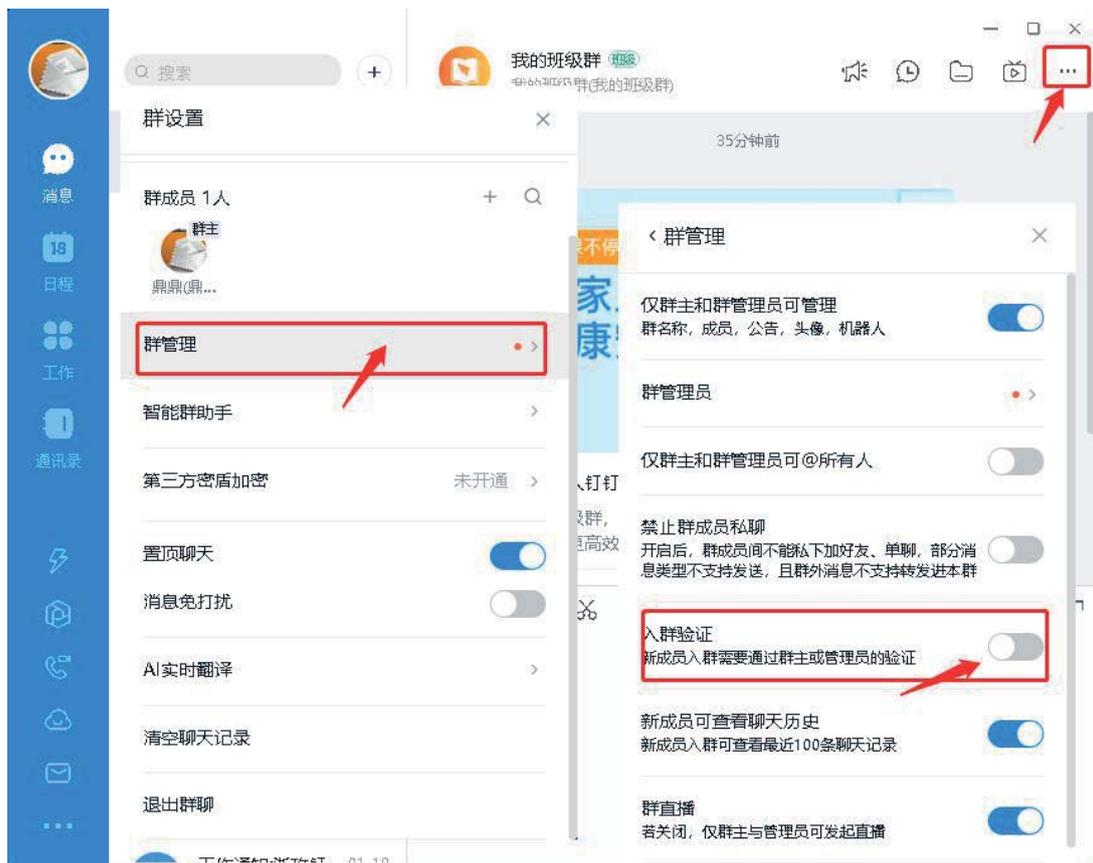




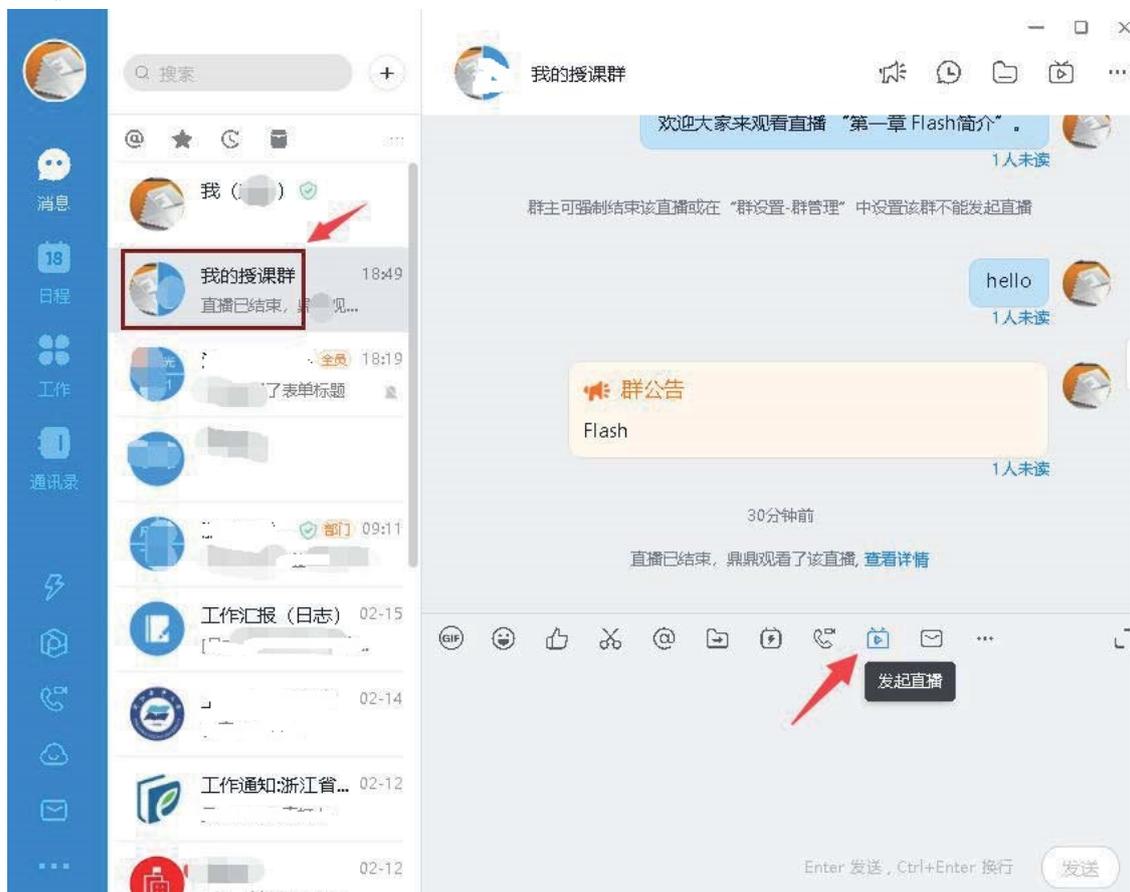
建好群后，可通过**电脑版钉钉**发起群直播，内容包括 PPT、音视频等。

直播方法：

1. 电脑端打开钉钉应用程序
2. 选择群
3. 为减少学生等待和老师审核时间，老师可以在群设置中点击“群管理”，把“入群验证”开关关闭，学生即可直接通过分享的二维码或链接入群，而不需要老师验证。



4. 找到工具条
5. 选择群直播
6. 开始正常教学



4. 直播注意事项

(1) 发起直播后，编辑自己的直播主题，选择默认的屏幕分享模式，打开保存直播和连麦的开关。特别需要注意的是，“直播保存回放”的开关一定要打开，方便直播结束后回看。



(2) 直播时，老师可以选择是否露脸，麦克风音量大小要适中，用头戴式耳机可以取得更好的教学效果。



浙江省高等学校在线开放课程共享平台

教师端使用手册

宁波工程学院省精品在线开放课程（省平台）
交流 QQ 群：705809410

浙江省高等学校在线开放课程共享平台网址：
<http://www.zjooc.cn>

省平台客服群：917733638

目录

1.登录.....	2
2.注册.....	3
3.忘记密码.....	5
4.教师空间.....	7
4.1 创建课程.....	8
(1) .MOOC 课程的创建.....	9
(2) .SPOC 课程的创建.....	10
(2.1). 独立课程.....	11
(2.2). 同步课程.....	12
(2.3). 异步课程.....	14
4.2 管理（课程详情页）.....	14
4.2.1 母课的课程详情页.....	15
4.2.1.1 课程信息.....	16
4.2.1.2 课程资料.....	18
4.2.1.3 教学计划.....	21
4.2.2 子课的课程详情页.....	23
4.2.2.1 班级管理.....	24
4.2.2.2 教学计划.....	27
4.2.2.3 练习考试.....	28
4.2.2.4 统计分析.....	34
4.2.2.5 笔记.....	36
4.2.2.6 讨论区.....	37
4.2.2.7 课程评价.....	37
4.2.2.8 公告.....	38
4.2.2.9MOOC 申请.....	38
4.2.3 同步课程的课程详情页.....	39
4.2.4 异步课程的课程详情页.....	41
4.3 开课/重新开课.....	42
4.4 课程发布.....	43
4.5 预览.....	45
4.6 我管理的 MOOC 课程.....	46
4.7 我管理的 SPOC 课程.....	46
4.8 公告管理.....	46
4.9 在线学习情况.....	48
4.10 成绩管理.....	48
4.11 讨论管理.....	48
4.12 题库管理.....	49
4.13 作业管理.....	49
4.14 考试管理.....	50
4.15 测验管理.....	50
5.账户设置.....	51

5.1 个人信息.....	51
5.2 账户安全.....	52
5.3 认证信息.....	52

系统地址：<http://www.zjooc.cn/>

角色：教师、学生、高校管理员、课程管理员

注：教师用户可使用之前老平台的账号进行登录。若是新用户则需要高校管理员进行教师/学生账号的创建。系统注册账号默认为学生身份。

1.登录

操作步骤：

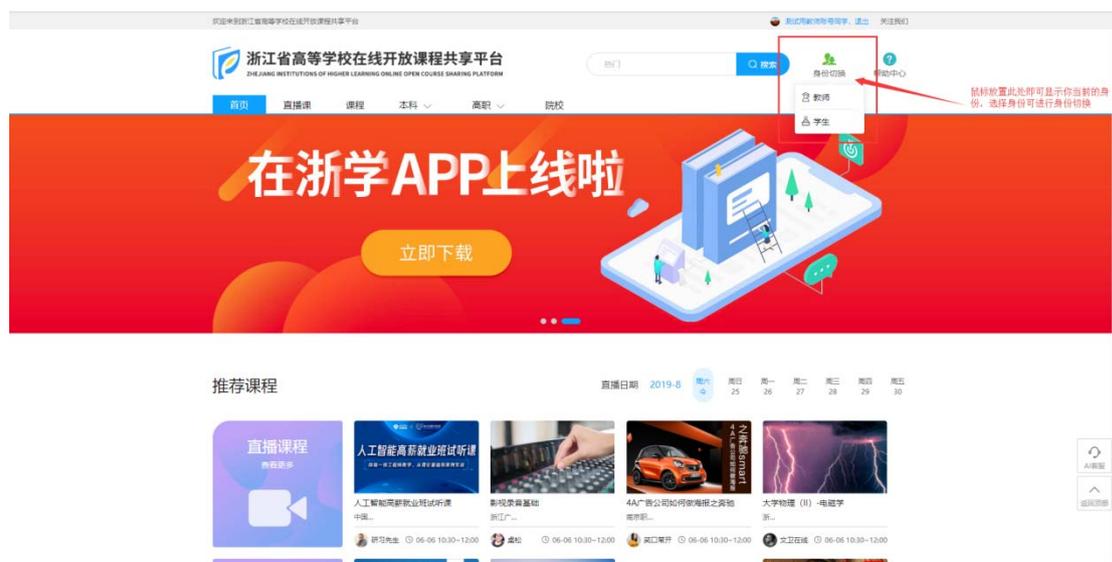
①：首先进入系统，点击主页右上角的登录按钮，进入登录页。如图所示：



②进入登录页后，输入用户名、密码、验证码，点击【登录】按钮进入系统。（注：可直接用老平台账号登录）如图所示：



③进入系统后，可点击右上角头像部分，进入教师空间。每个账号都默认有学生身份，可点击此处进行身份切换。如图所示：



2.注册

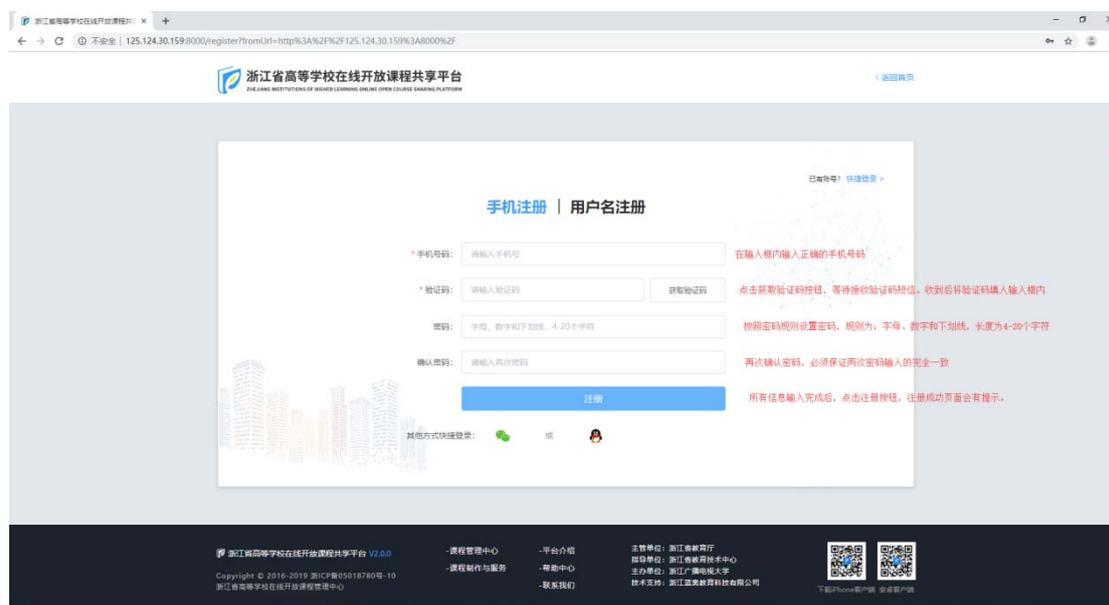
操作步骤：

①首先进入系统，点击主页右上角的注册按钮，进入注册页。如图所示：

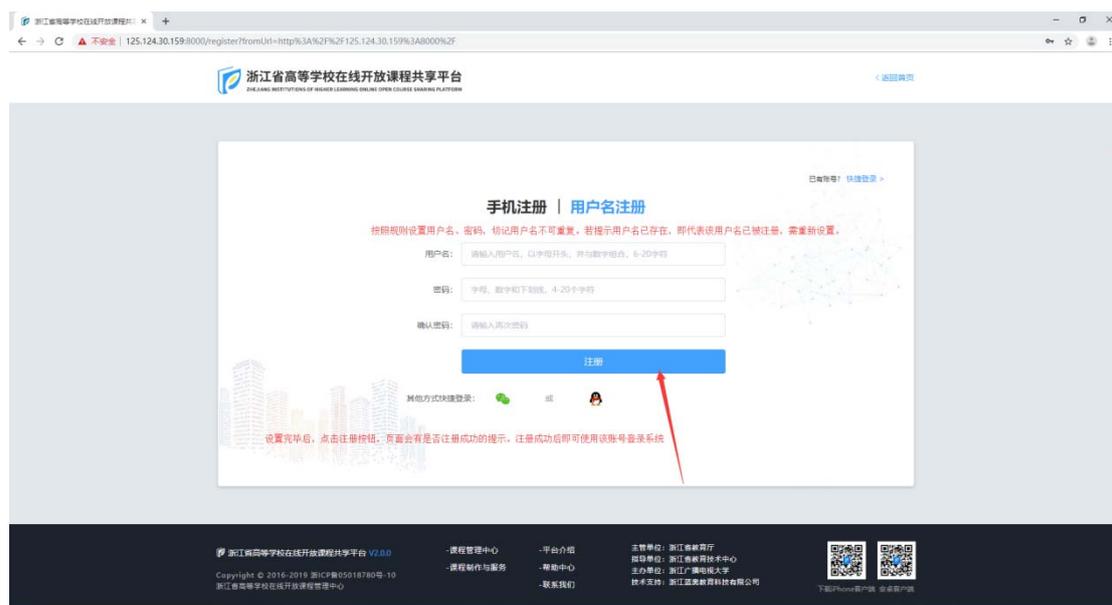


②进入注册页后，有两种注册方式：手机注册、用户名注册。

(1).手机注册：通过手机号码进行注册，输入手机号码，点击 **获取验证码** 按钮，当手机接收到短信验证码后，输入验证码，并输入密码，最后点击注册按钮即可注册成功。如图所示：



(2).用户名注册：通过设置用户名的方式进行注册。首先根据规则设置用户名、密码。用户名设置规则为：以字母开头，并与数字组合，长度为 6-20 个字符；密码设置规则为：字母、数字和下划线，长度为 4-20 个字符。设置完毕后点击注册按钮即可注册成功。如图所示：



③注册成功后即可使用注册账号登录进系统。新注册的账号默认为学生身份,没有所属院校,为社会人员账号。

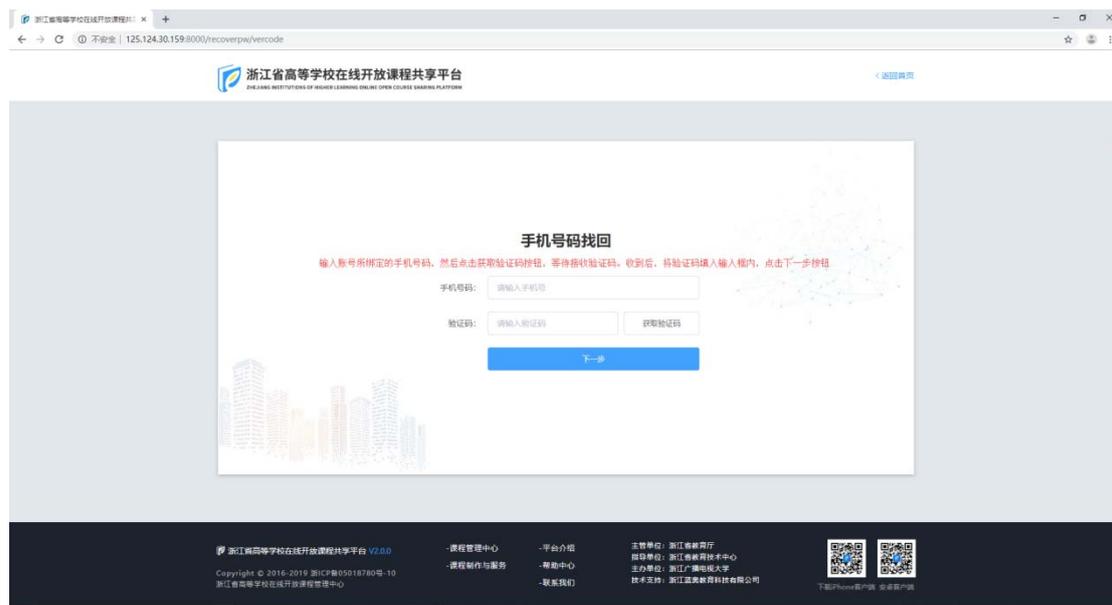
3.忘记密码

操作步骤:

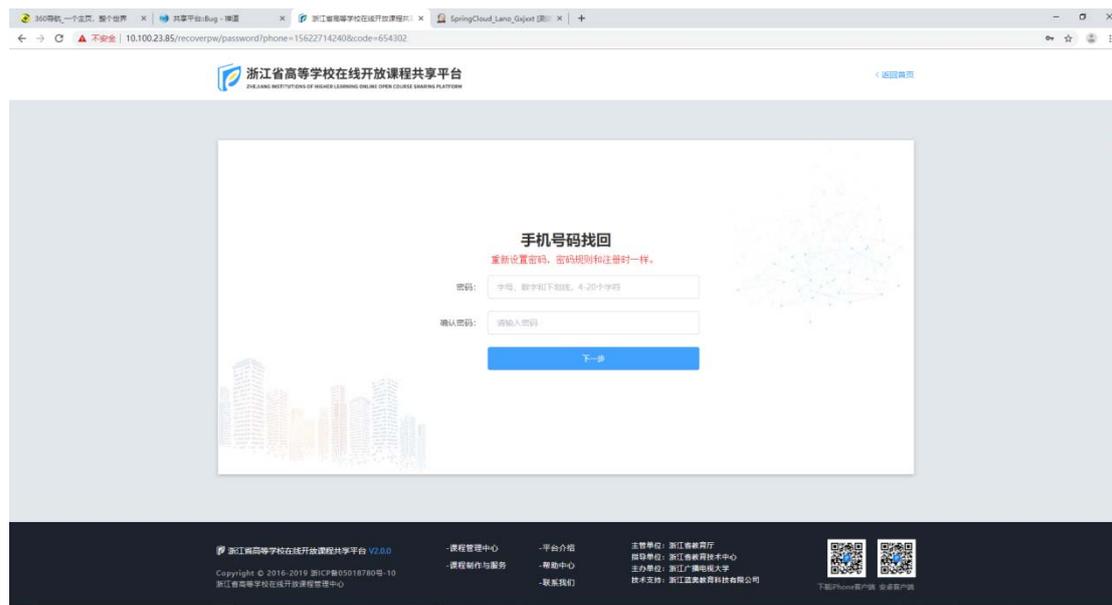
①若忘记账户密码,可点击登录按钮,进入登录页后,点击登录框右下角的忘记密码按钮,进入密码找回页。如图所示:



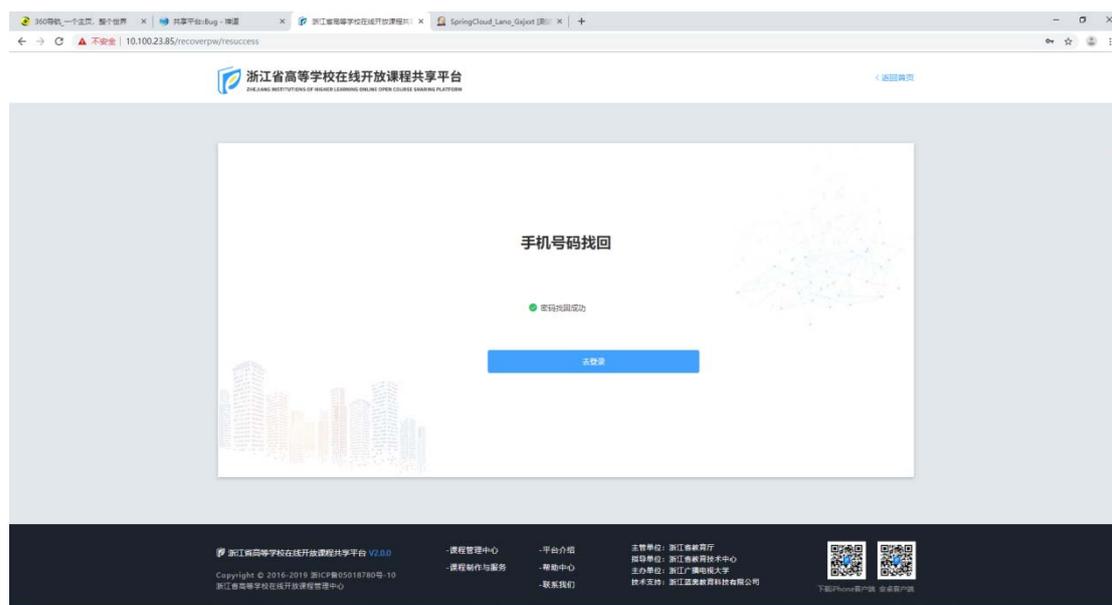
②进入找回密码页后,输入账号所绑定的手机号码,点击获取验证码按钮,等待接收验证码短信。收到信息后,将验证码填入到输入框内,点击下一步按钮。如图所示:



③点击下一步后, 重新设置密码, 密码规则和注册时一样。务必保证两次密码输入完全一致。如图所示:



④重置密码成功后, 可点击页面内的去登录按钮进行登录。如图所示:

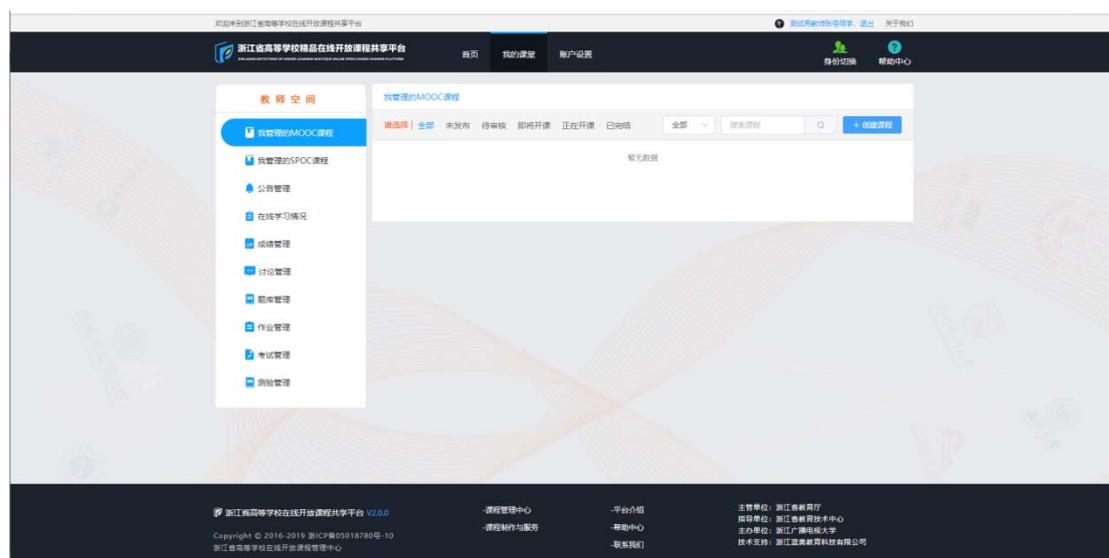


4.教师空间

教师通过登录账号（登录步骤参照：一、登录）进入系统，鼠标放置在页面右上角头像处，页面会显示下拉框，点击教师即可进入教师空间。如图所示：



教师空间包含以下模块：我管理的 MOOC 课程、我管理的 SPOC 课程、我的公告、学员学习情况、班级讨论、成绩查询、题库管理、作业管理、考试管理和测验管理等模块。如图所示：



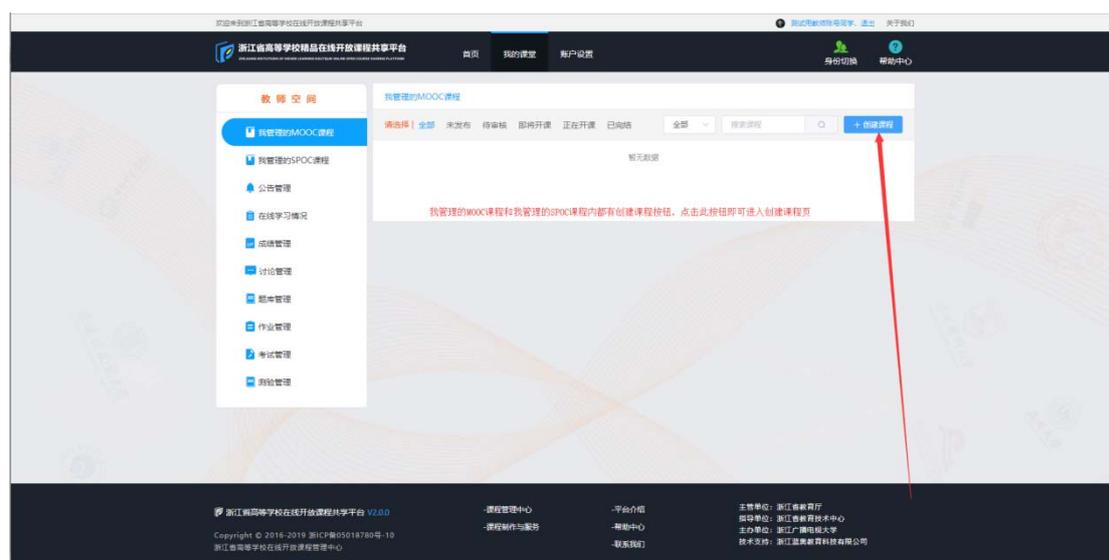
4.1 创建课程

操作步骤：

①点击  或者  菜单，进入课

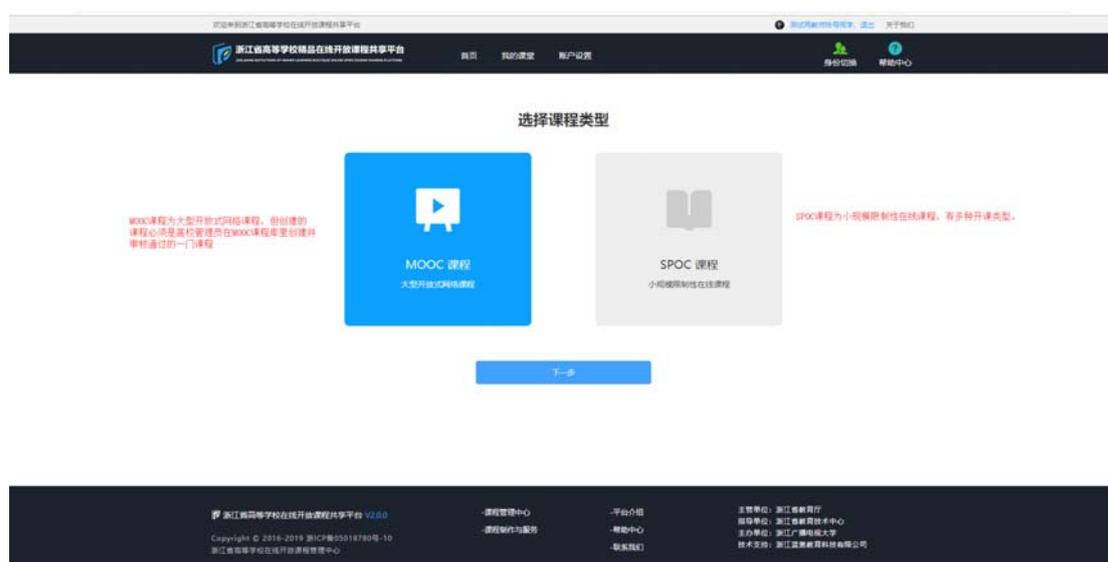
程页。点击页面内的  按钮，进行课程创建。如图所示：

注：MOOC 课程和 SPOC 课程中的独立课程创建完成后都是母课，需要点击开课按钮开出子课。母课不可发布不可供学生学习。



②进入创建课程页后，选择您想要创建的课程类型。课程类型共有两种：MOOC 课程、SPOC 课程。选择完类型后，点击下一步按钮。如图所示：

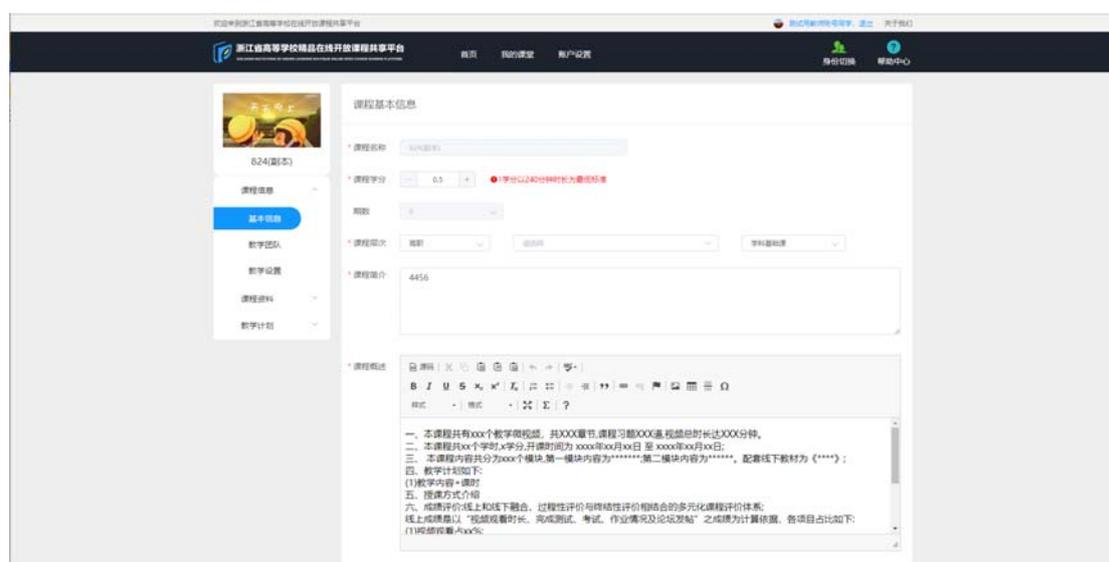
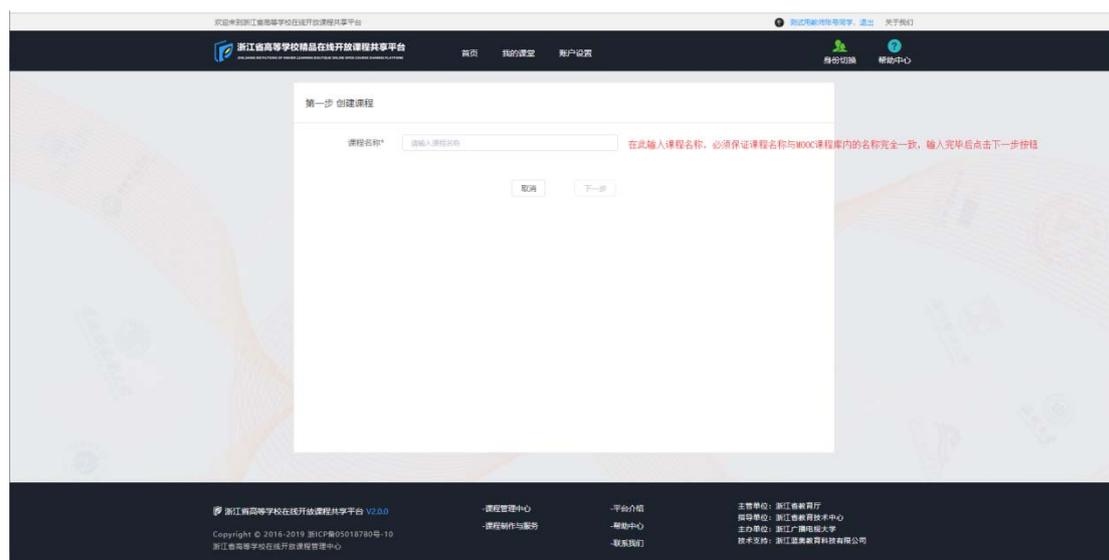
注：MOOC 课程的创建首先需要高校管理员进行导入或者添加的才可创建。



(1) . MOOC 课程的创建

首先，老师要确定您创建的这门 MOOC 课程是被高校管理员加入过 MOOC 课程库并审核通过的。这样才能在教师空间进行 MOOC 课程的创建。选择 MOOC 课程，点击下一步，创建成功后进入课程详情页。如图所示：

注：MOOC 课程有两种创建方式，第一种是直接创建时选择 MOOC 课程类型；第二种是由 SPOC 课程中的独立课程申请为 MOOC 课程。



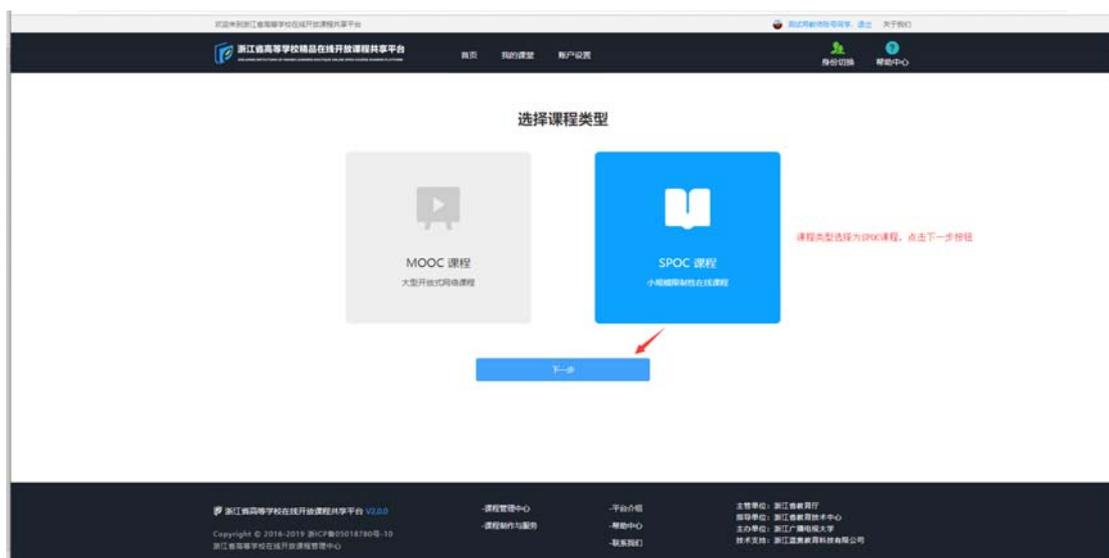
(2) . SPOC 课程的创建

课程类型选择为：**SPOC 课程**，点击下一步，选择开课类型。开课类型有三种：独立课程、同步课程和异步课程。如图所示：

注：独立课程——单独创建一门课程，老师可根据自己的教学安排发布一门专有课程，能申请为 MOOC 课程。

同步课程——完全跟随一门正在开课的源课程学习，老师不能修改源课程原有教学内容。不能申请为 MOOC 课程。

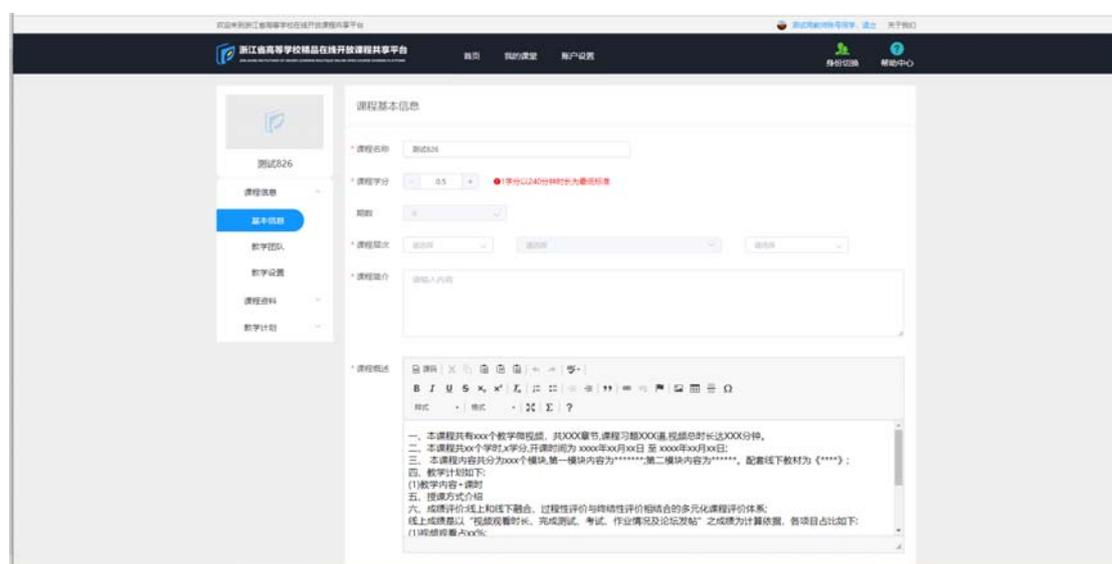
异步课程——拷贝一门已经结课的源课程学期内容，老师可以删减原有内容也可以新增补充内容。不能申请为 MOOC 课程。



(2.1). 独立课程

独立课程的创建:

①首先, 开课类型选择为独立课程, 然后再课程名称输入框内输入课程名称。确认无误后点击下一步按钮, 进入到课程详情页, 完善课程信息。如图所示:



(2.2). 同步课程

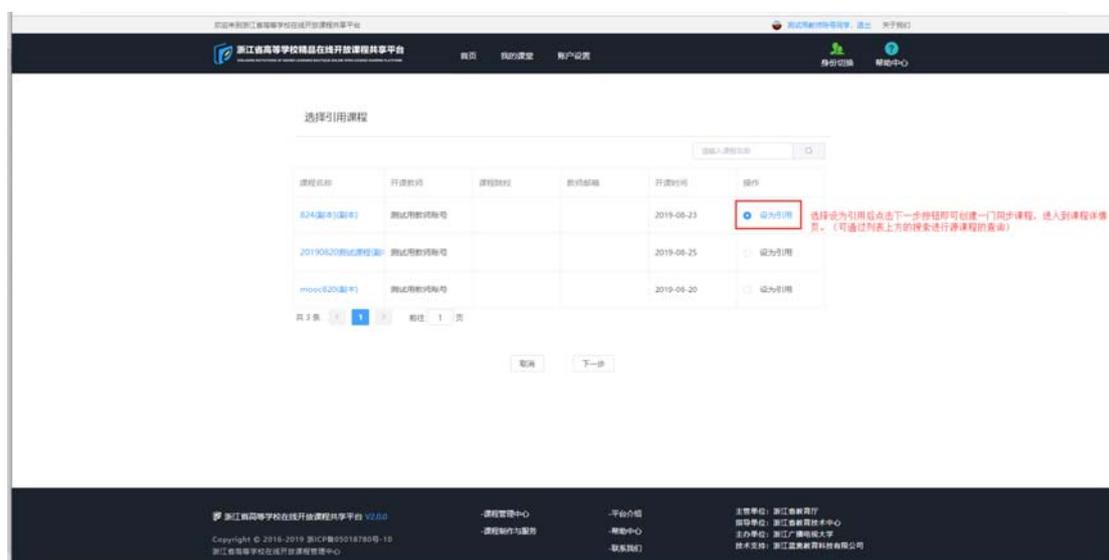
同步课程的创建:

①首先，开课类型选择同步课程，然后输入想要引用的课程名称点击搜索按钮（不知道引用课程名称的，可以点击源课程列表进行搜索哦），页面会显示搜索出来的课程，选择您想要引用的课程，点击 **设为引用** 按钮。设为引用后可直接进入课程详情页。如图所示：

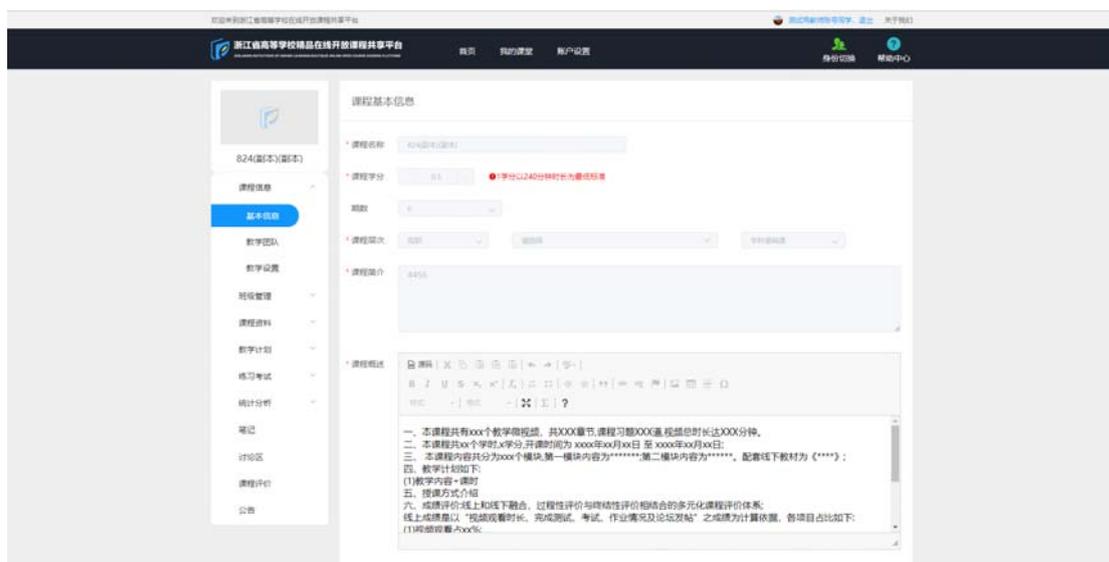
注：同步课程不能修改源课程原有教学内容。



源课程列表页面:



引用后直接进入了被引用课程的课程详情页, 如图所示:

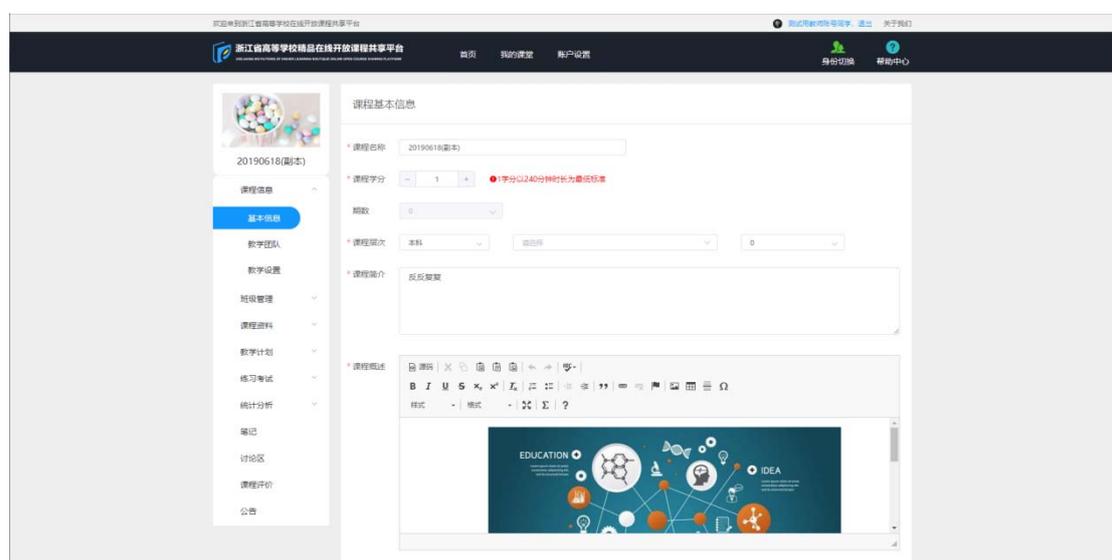


(2.3). 异步课程

异步课程的创建:

①首先, 开课类型选择异步课程。然后输入要引用的课程名称, 点击搜索进行查询或者通过点击源课程列表进行查询。选定后, 点击 **设为引用** 按钮。设为引用后可直接进入课程详情页。如图所示:

注: 异步课程是拷贝一门已经结课的源课程学期内容, 老师可以删减原有内容也可以新增补充内容。



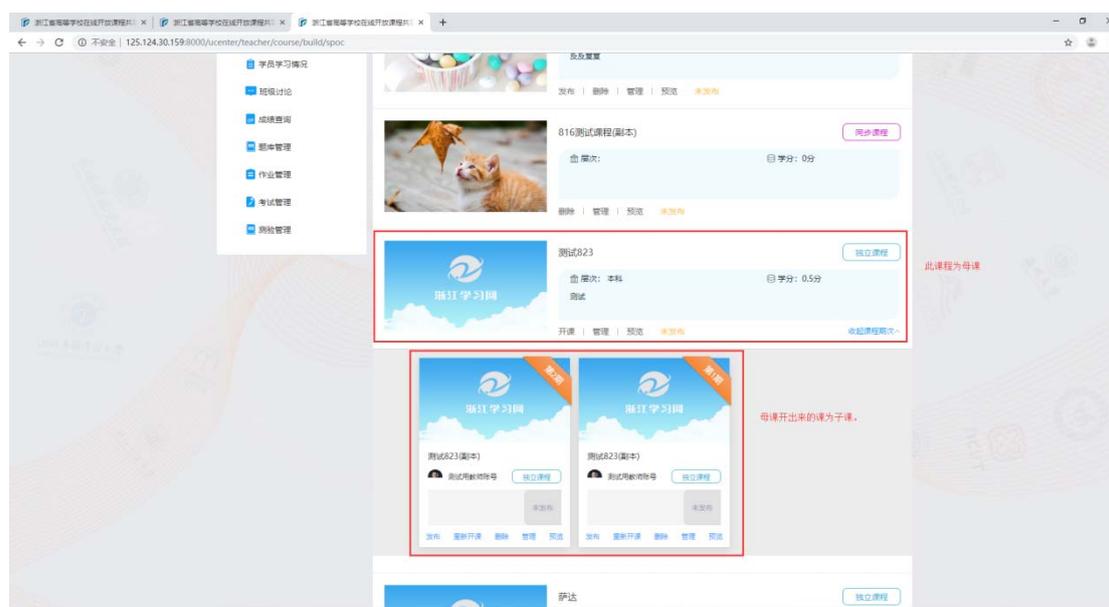
4.2 管理 (课程详情页)

管理, 即对课程进行管理。点击 **管理** 按钮, 即可进入到课程详情页。课程详情

页共有四种区分：母课的课程详情页、子课的课程详情页、同步课程的课程详情页和异步课程的课程详情页。

4.2.1 母课的课程详情页

母课的概念:通过 MOOC 课程或者 SPOC 课程中的独立课程创建出来的课都是母课。母课不可学习。可以通过母课的开课按钮将母课的课程信息、课程资料、课程内容、教学计划等教学内容复制为子课。母课不可学习，不可发布。如图所示：

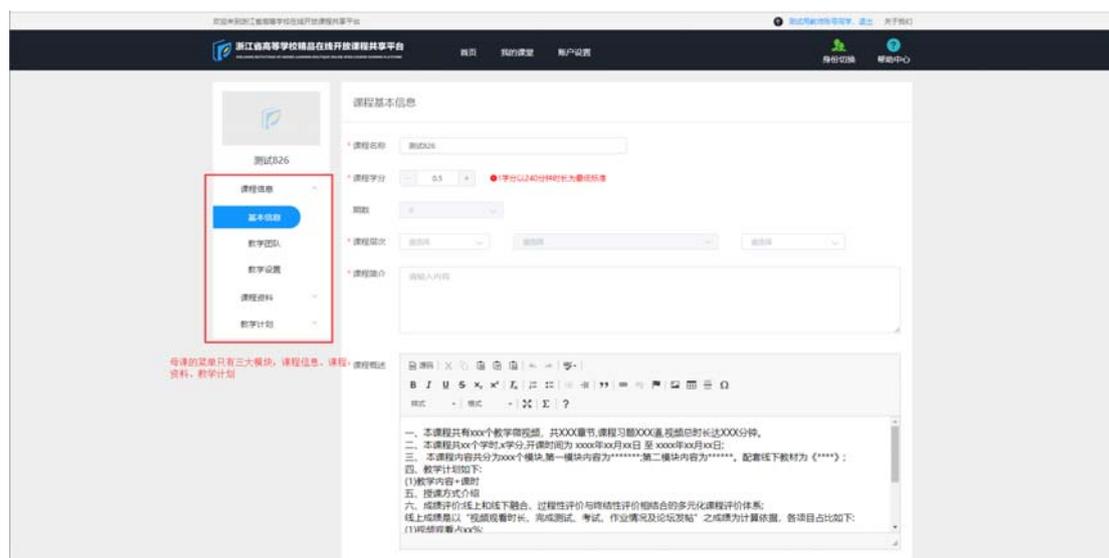


母课的课程详情页：

操作步骤：

①点击母课的管理按钮，进入到课程详情页。完善课程信息，如图所示：

母课的课程详情页内容包括：课程信息、课程资料和教学计划。



4.2.1.1 课程信息

课程信息包括：基本信息、教学团队、教学设置。

①基本信息

主要是对课程的基本信息进行完善包括课程名称、课程学分、课程层次、课程简介、课程概述、教师介绍、封面图片和宣传视频等。如图所示：

The screenshot shows the '课程基本信息' (Course Basic Information) form. It includes the following fields and options:

- 课程名称 (Course Name): Text input field.
- 课程学分 (Course Credits): Dropdown menu with a red asterisk indicating it is required. A note below says '学分以240分钟为最低标准' (Credits are based on a minimum of 240 minutes).
- 期数 (Term): Dropdown menu.
- 关联课程 (Related Courses): Dropdown menu with a note: '关联可以与同一学期的课程进行关联形成一门课程有多学期' (Association can be made with courses of the same semester to form a course with multiple semesters).
- 课程层次 (Course Level): Three dropdown menus.
- 课程简介 (Course Introduction): Text area.
- 课程概述 (Course Overview): Text area.
- 教师介绍 (Teacher Introduction): Text area with a '新建' (New) button.
- 封面图片 (Cover Image): Image upload area with a note '图片大小1M(16张)' (Image size 1M (16 images)).
- 宣传视频 (Promotional Video): Video upload area with a note '视频大小不超过200M' (Video size not exceeding 200M).

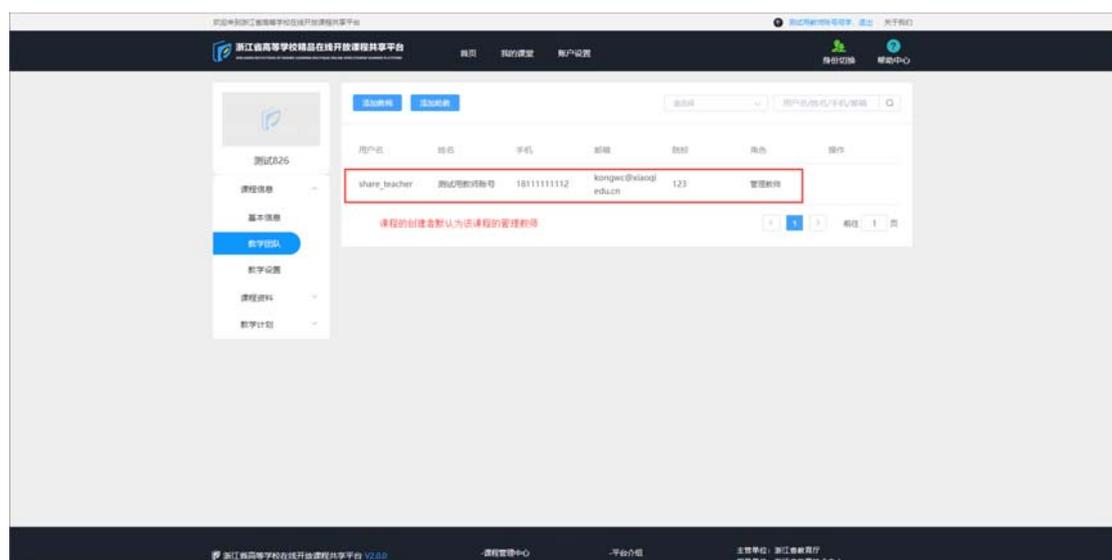
Buttons include '上传视频' (Upload Video), '更换封面图' (Change Cover Image), and '保存' (Save).

细节注意：

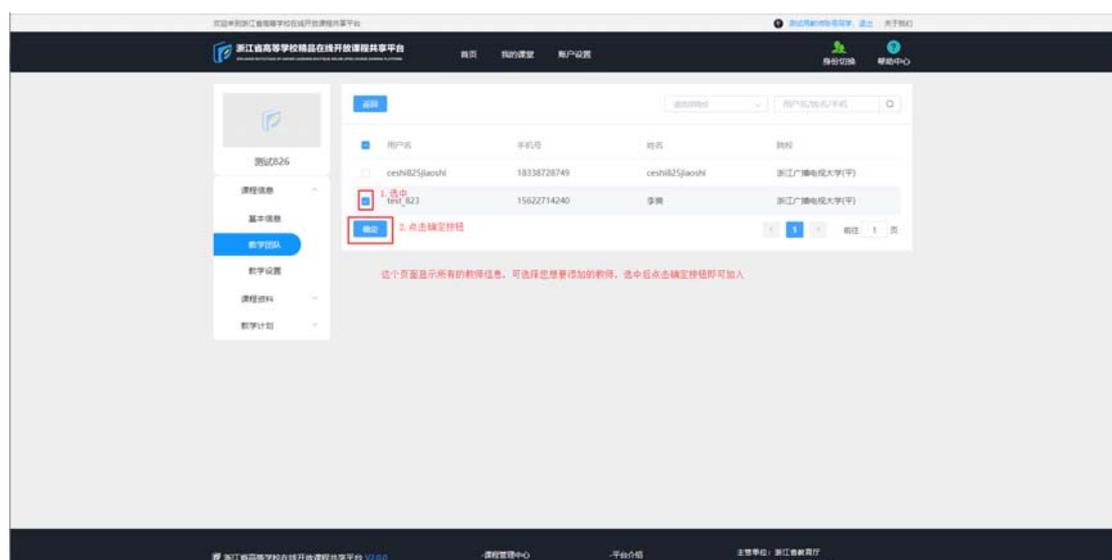
1. 页面中所有红色*号标识的全部为必填项。
2. 新建教师时所有内容都为必填项，教师头像大小不得超过 2MB。
3. 封面图片大小不得超过 1MB。
4. 宣传视频大小不得超过 200MB。

②教学团队

主要是对该课程的教学团队进行设置。包括课程管理员、责任教师以及助教。如图所示：



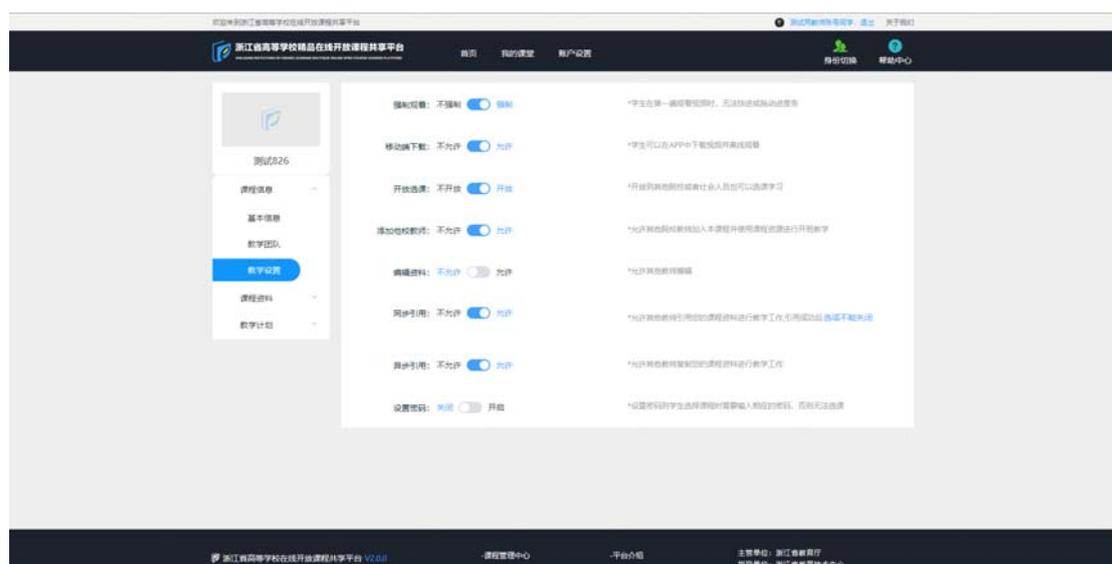
添加教师/添加助教：点击页面上方的 **添加教师** 或 **添加助教** 按钮进行添加。点击后页面显示所有的教师信息。选择您想要设置的教师，选中后点击确定按钮即可加入。添加完成后也可通过修改操作修改该教师的身份。



③教学设置

教学设置主要是针对该门课程进行的课程设置。通过不同的设置已达到不同的教学效果。如图所示：

注：每个教学设置后都有注解，老师可通过注解来了解该项设置的作用。

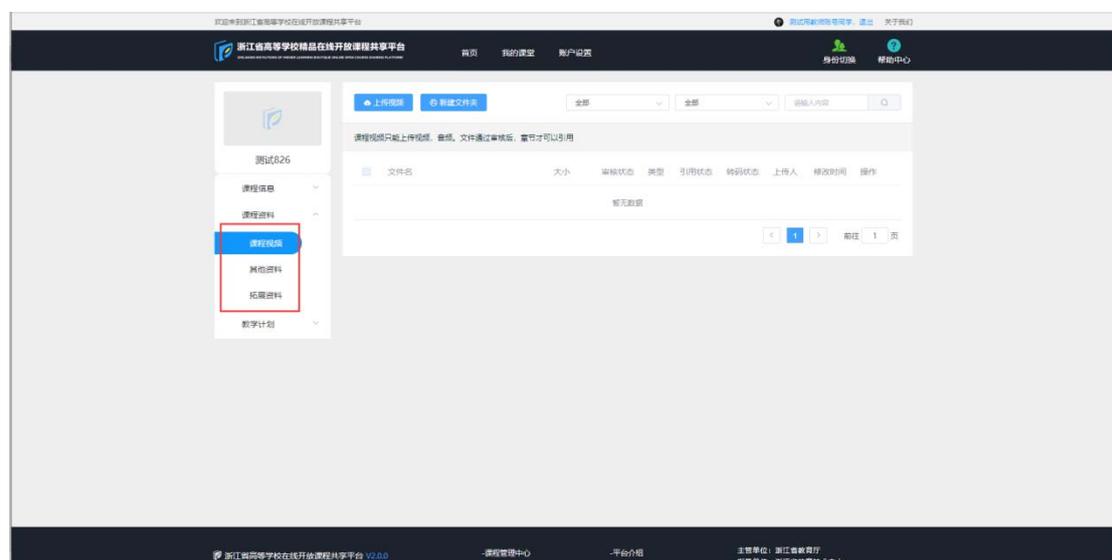


4.2.1.2 课程资料

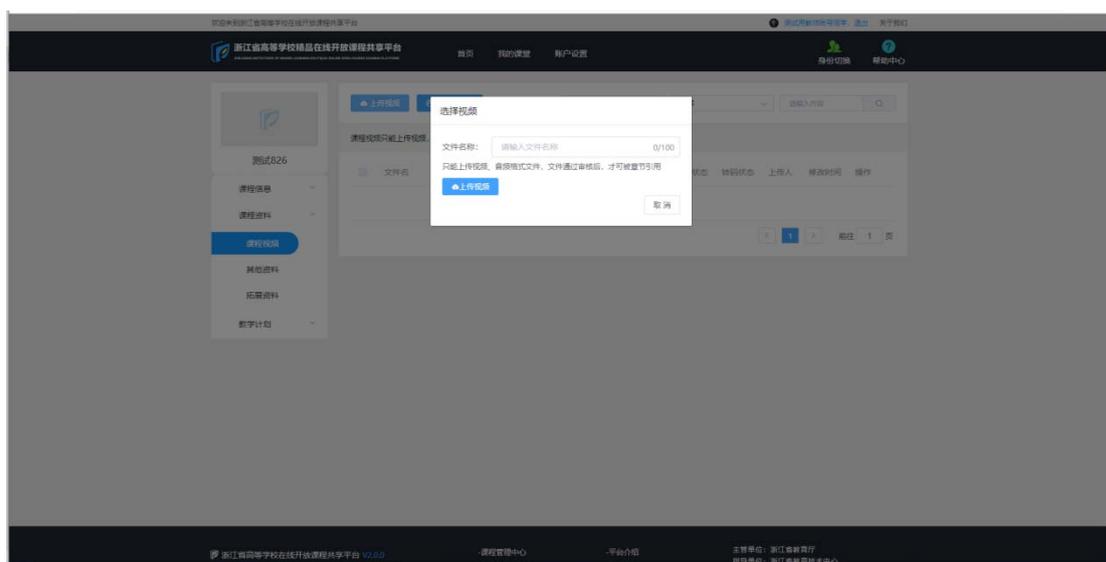
课程资料包括：课程视频、其他资料、拓展资料。

①课程视频

课程视频可以上传视频、音频资料。通过审核后可在章节内容中被单元引用。如图所示

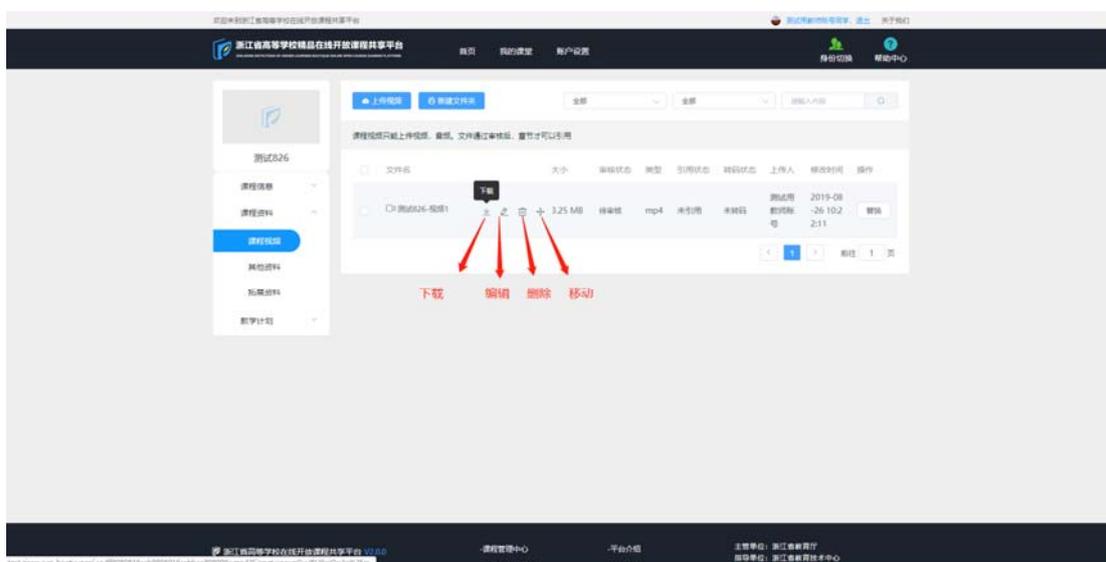


上传视频：点击页面上方  按钮，输入视频名称并上传，上传完毕后等待转码。转码成功后才可审核（审核由课程管理中心进行审核）。审核通过后可在章节内容中被单元引用。如图所示：



下载/编辑/删除/移动/替换：鼠标移动到列表上会显示出操作按钮。

1. 下载：将视频下载到本地
2. 编辑：修改文件名
3. 删除：删除资源
4. 移动：将资源自动到指定的文件夹内
5. 替换：对资源进行更换操作



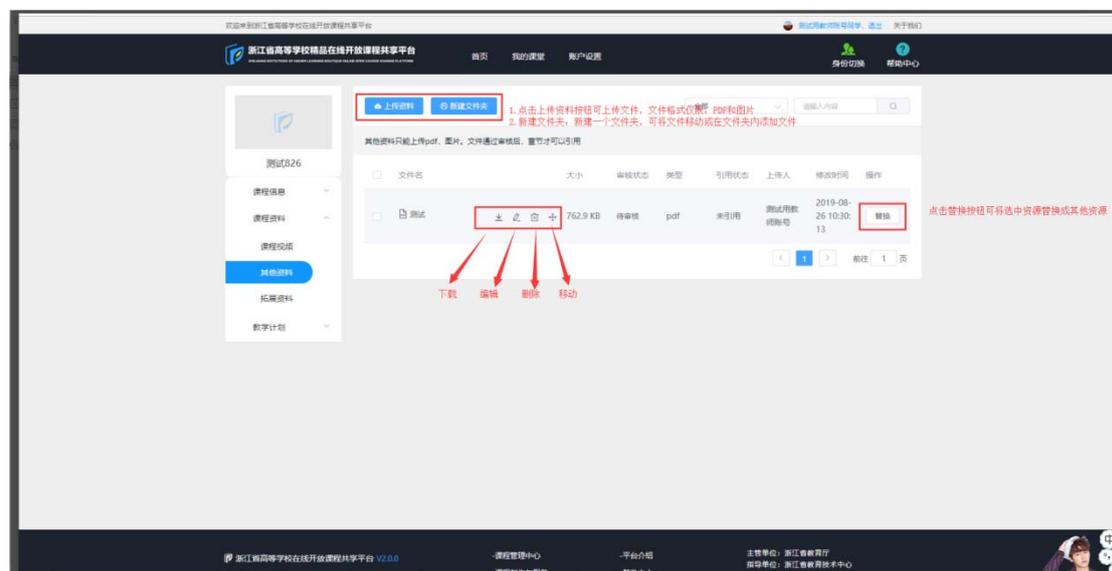
②其他资料

其他资料主要为 PDF 和图片。图片大小限制为 100KB。审核通过后，PDF 可在章节内容中被单元引用。如图所示：

上传资料/新建文件夹：点击页面上方的   按钮进行操作。

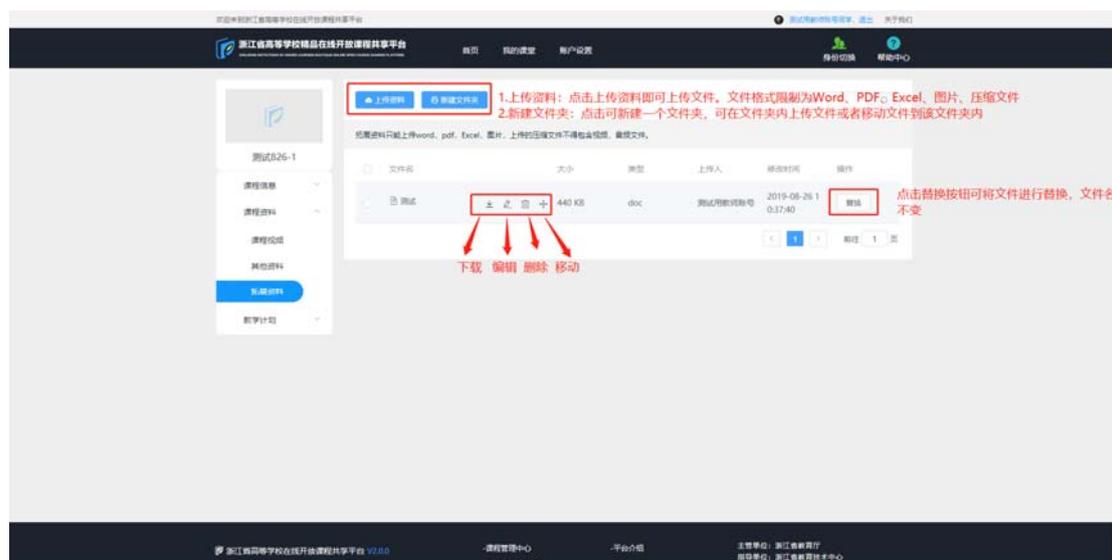
下载/编辑/删除/移动/替换：鼠标移动到列表上会显示出操作按钮。

1. 下载：将视频下载到本地
2. 编辑：修改文件名
3. 删除：删除资料
4. 移动：将资源自动到指定的文件夹内
5. 替换：对资源进行更换操作



③拓展资料

拓展资料主要为 Word、PDF、Excel、图片、压缩文件等。主要是为学生提供该课程的拓展资料。（操作同上）如图所示：

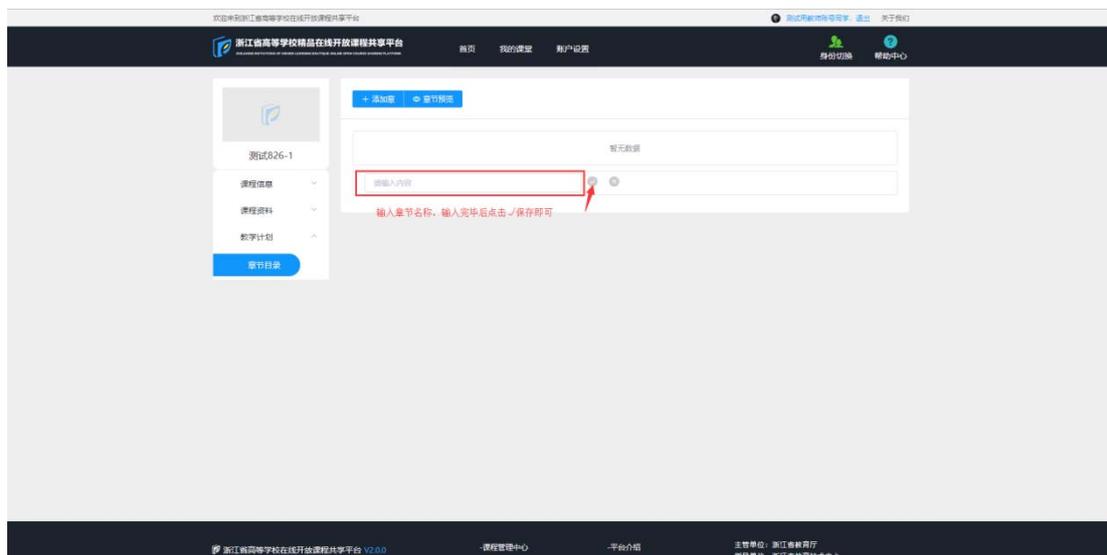


4.2.1.3 教学计划

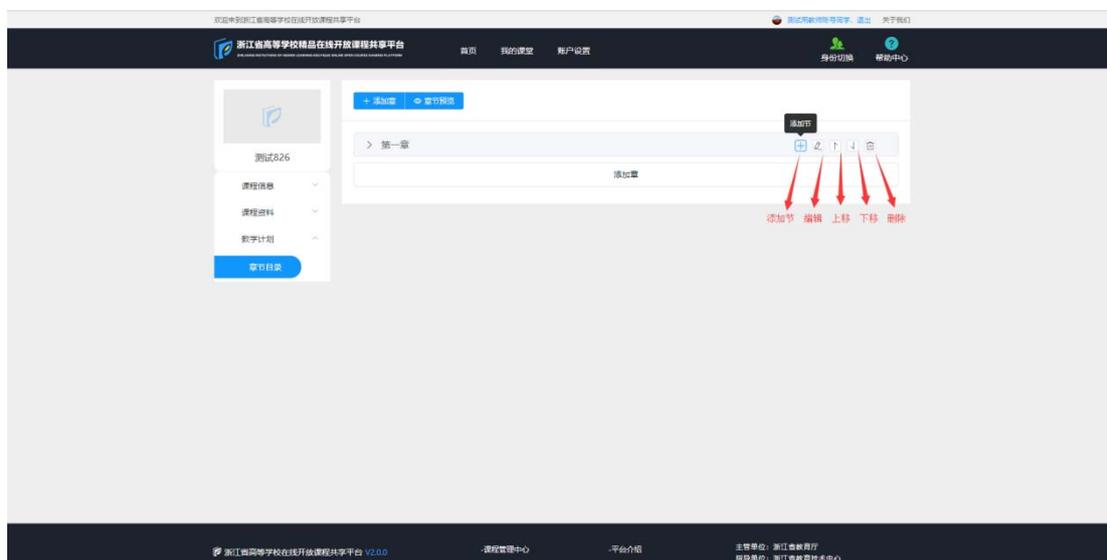
教学计划包括：母课的教学计划只有章节目录。

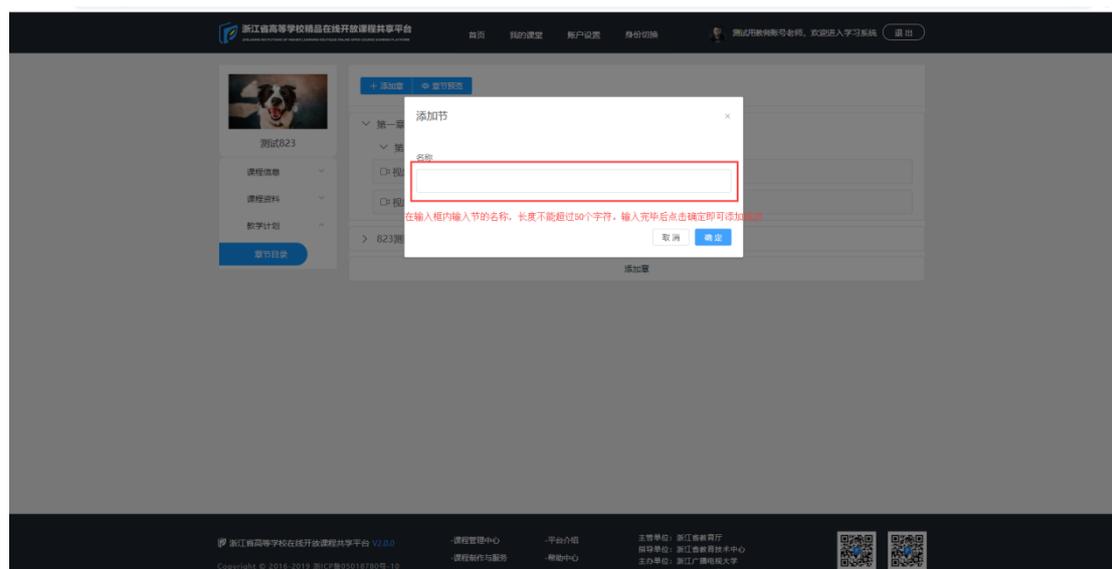
章节目录：章节目录主要是对该课程的章节内容进行创建、完善、修改、预览等操作。
操作详解：

添加章：点击页面上方的 **+ 添加章** 或者底部的添加章进行章节的添加。如图所示：

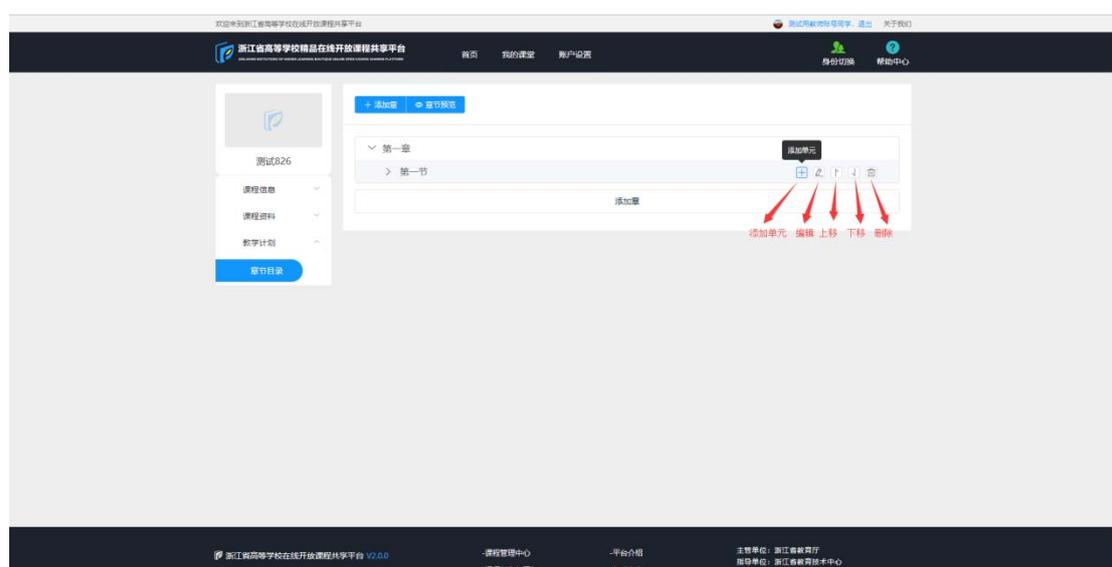


添加节：鼠标放置在章上，列表会显示操作按钮，点击添加节按钮后输入节内容保存后即可添加成功。如图所示：



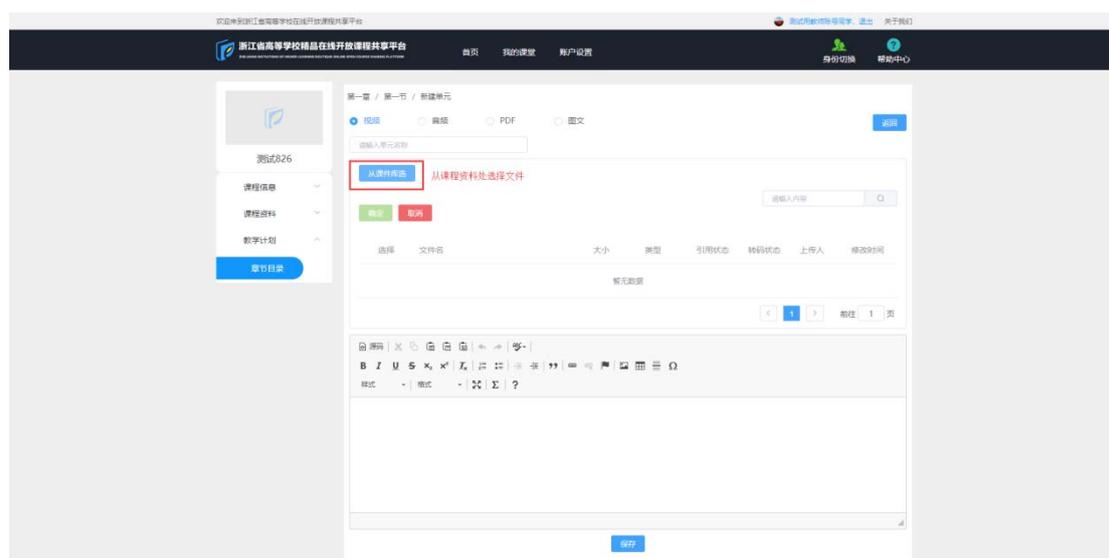


添加单元：章和节都添加完成后，就能添加单元。鼠标放置在节上，列表就会显示出操作按钮，如图所示：



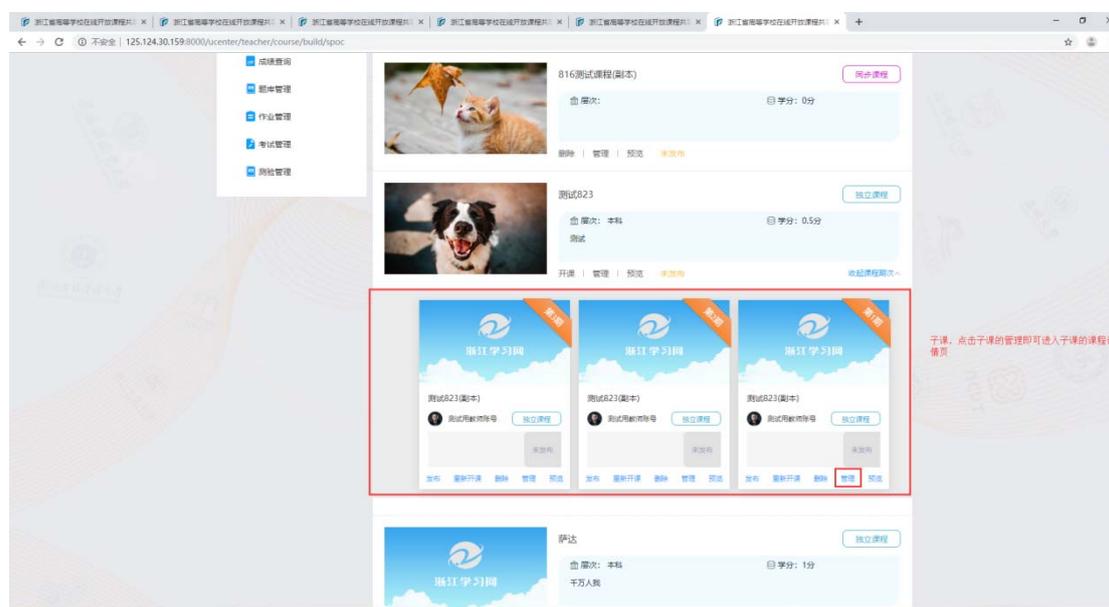
点击添加单元按钮，即可进入添加单元页。单元形式共有 4 种：视频、音频、PDF、图文。如图所示：

操作步骤：输入单元名称，点击从课件库选，选择想要添加的视频进行添加。下方的输入框可以输入文本内容。音频、PDF 操作相同。



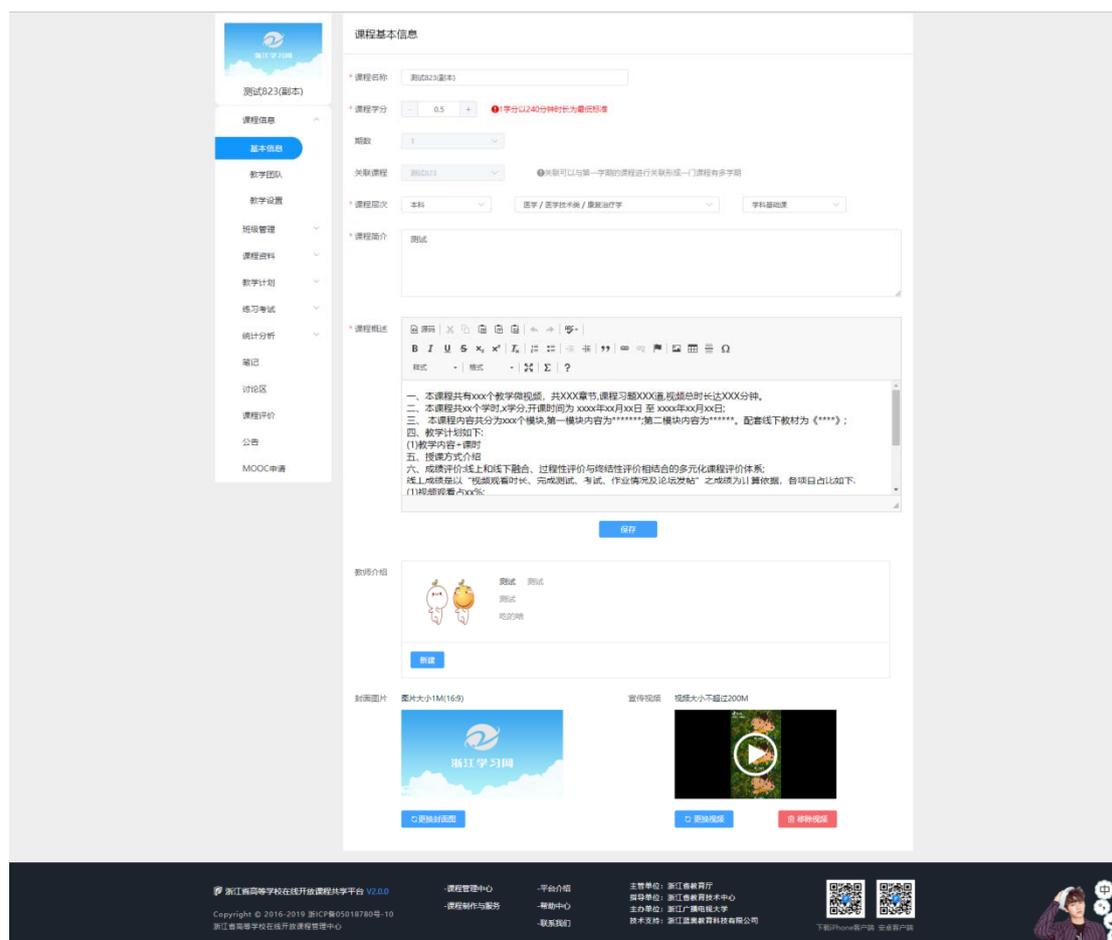
4.2.2 子课的课程详情页

子课的概念：子课是由母课开课开出来的课。将母课的课程信息、课程资料、教学计划等教学内容复制过来。如图所示：



子课的课程详情页包括：课程信息、班级管理、课程资料、教学计划、练习考试、统计分析、笔记、讨论区、课程评价、公告、MOOC 申请。如图所示：

注：课程信息、课程资料以及教学计划中的章节目录在 4.2.1 母课的课程详情页中有具体描述，故此不在此处重复描述。

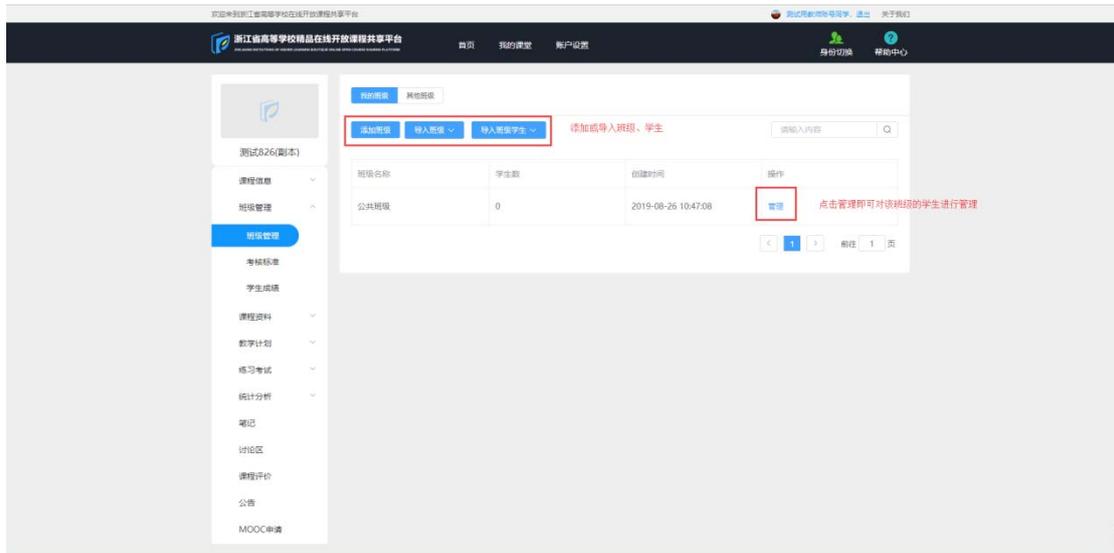


4.2.2.1 班级管理

班级管理包括：班级管理、考核标准、学生成绩。

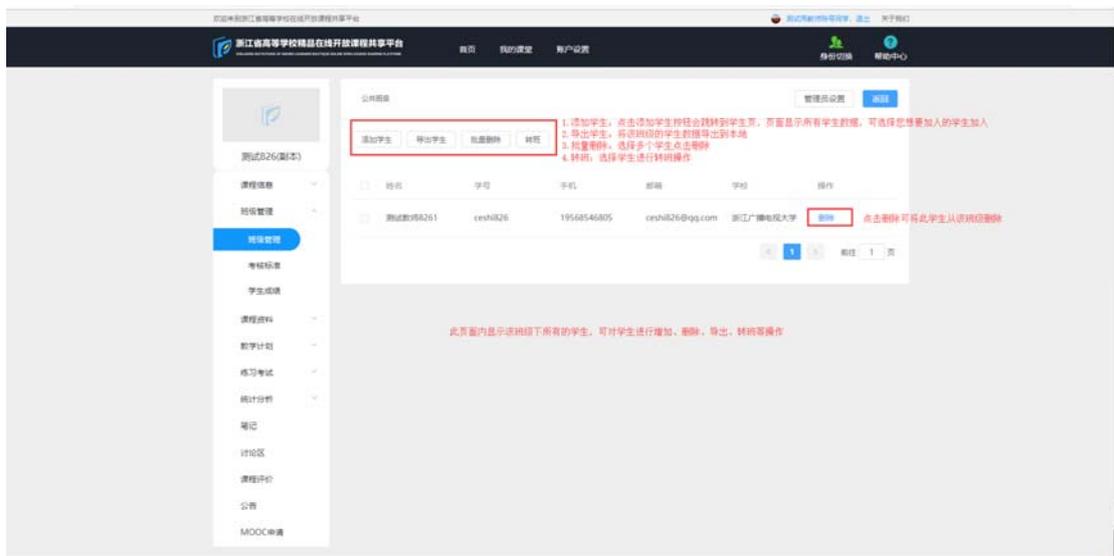
①班级管理

主要是对该课程的班级以及学生进行添加、删除等管理操作。如图所示：



添加班级：点击页面上方 **添加班级** 按钮，会弹出添加班级的弹窗，在弹窗内输入班级名称（名称不超过 50 字符）后点击确定，保存成功即代表该班级创建成功。

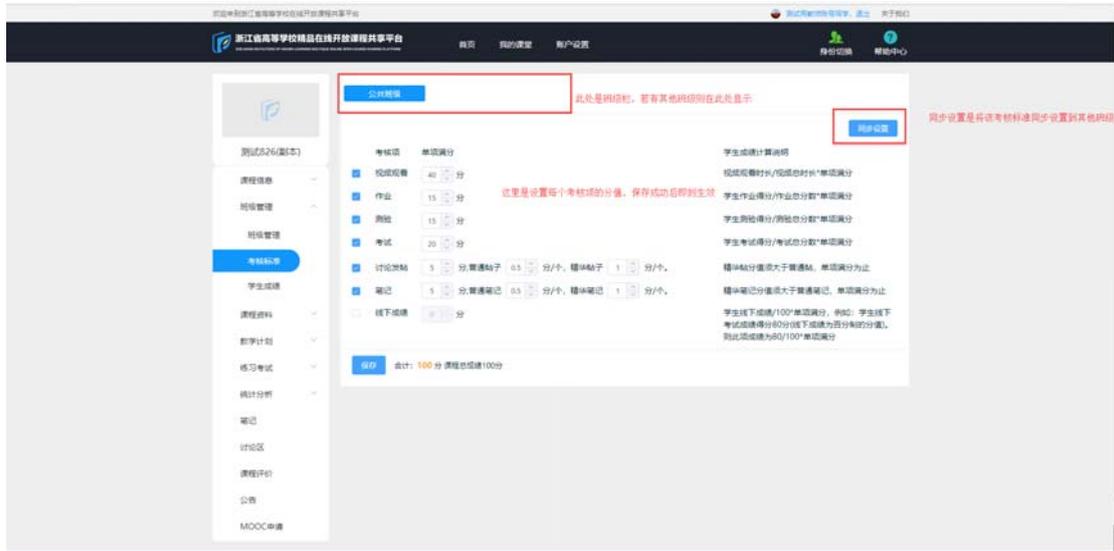
管理：点击班级列表后方的 **管理** 按钮，对班级内的学生进行管理。如图所示：



1. **添加学生：**点击添加学生按钮，进入学生数据页，页面显示所有的学生信息，可选择您想要添加的学生加入。
2. **导出学生：**点击导出学生按钮，可将页面内所有的学生数据导出。
3. **批量删除：**勾选您想要删除的学生，选择完毕后点击批量删除按钮进行删除。
4. **转班：**对学生进行转班操作。
5. **管理员设置：**点击页面右上角的管理员设置按钮可对该班级的管理员进行修改。

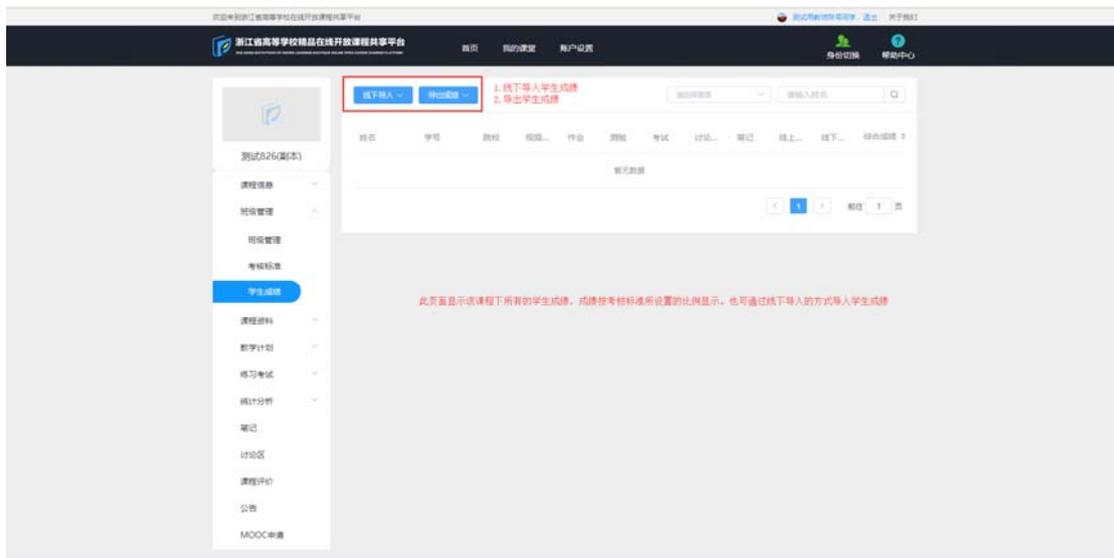
②考核标准

考核标准主要是针对该门课程设置的考核标准，老师可修改每项内容的占比，保存成功后即可生效。如图所示：



③学生成绩

学生成绩主要是对该课程内所有学生的学习成绩进行统计，成绩按考核标准设置的占比显示。如图所示：



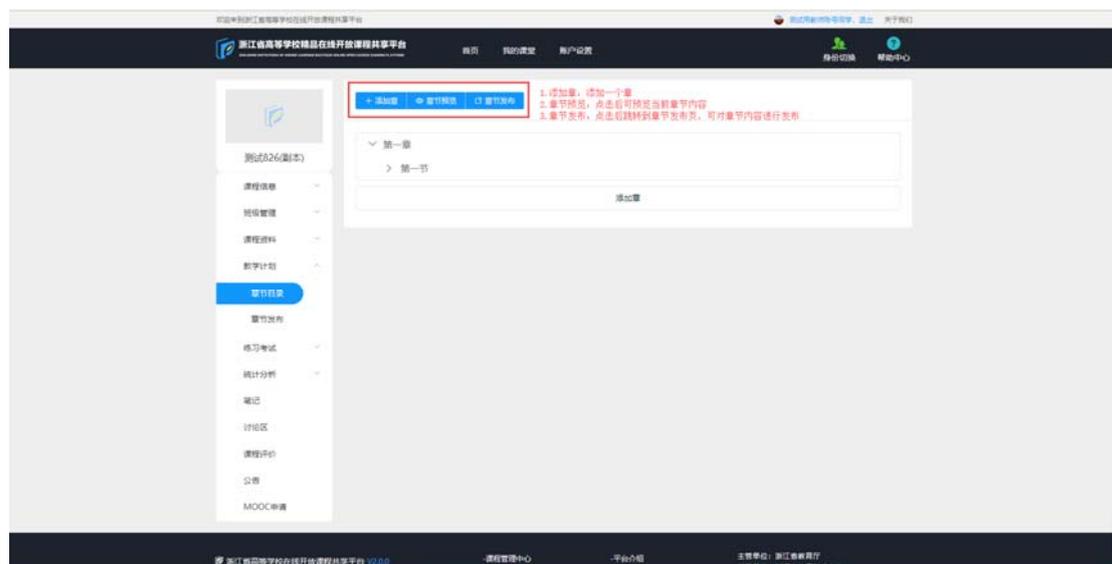
1. 线下导入：线下导入指的是通过导入的方式导入学生成绩。点击V箭头可下载导入模板，按模板要求填入学生成绩导入即可。
2. 导出成绩：导出成绩是将当前列表上所有的学生成绩数据导出到本地。

4.2.2.2 教学计划

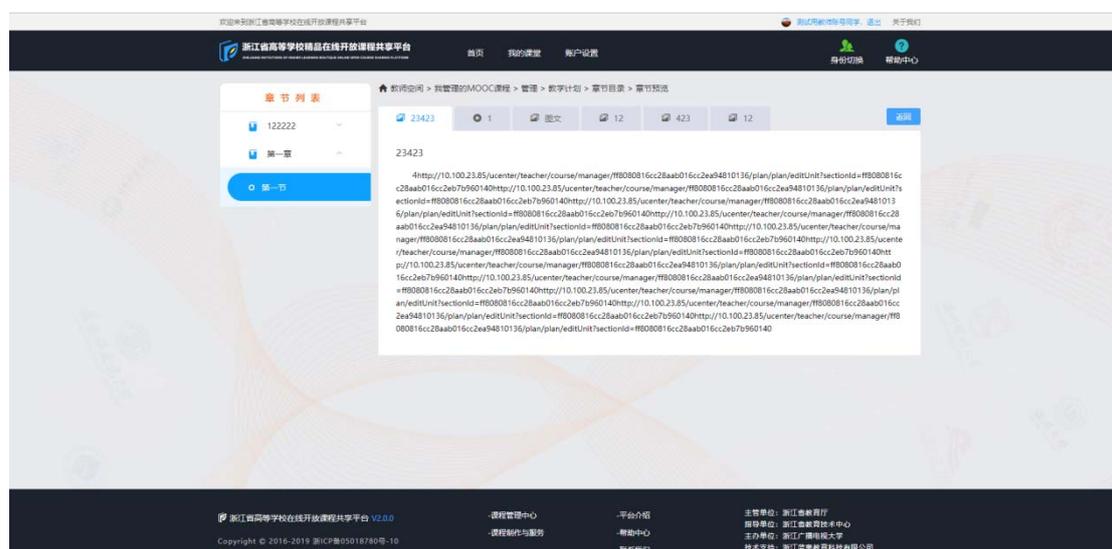
教学计划包括：章节目录、章节发布。

① 章节目录

章节目录主要是展示当前课程的所有章节内容，其中可以对章、节、单元进行操作等。如图所示：



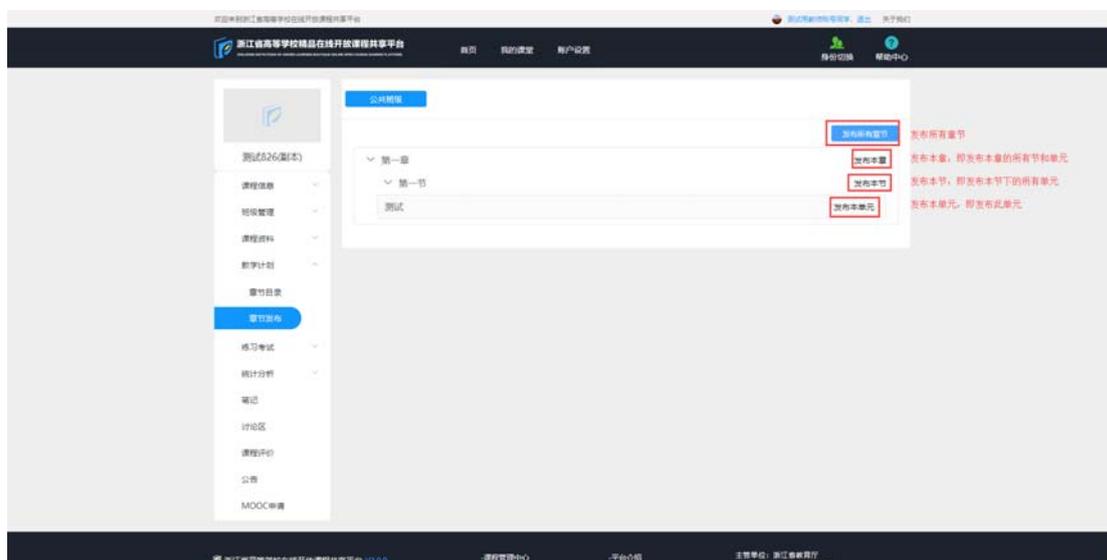
章节预览：可对当前的章节内容进行预览，预览页面如下：



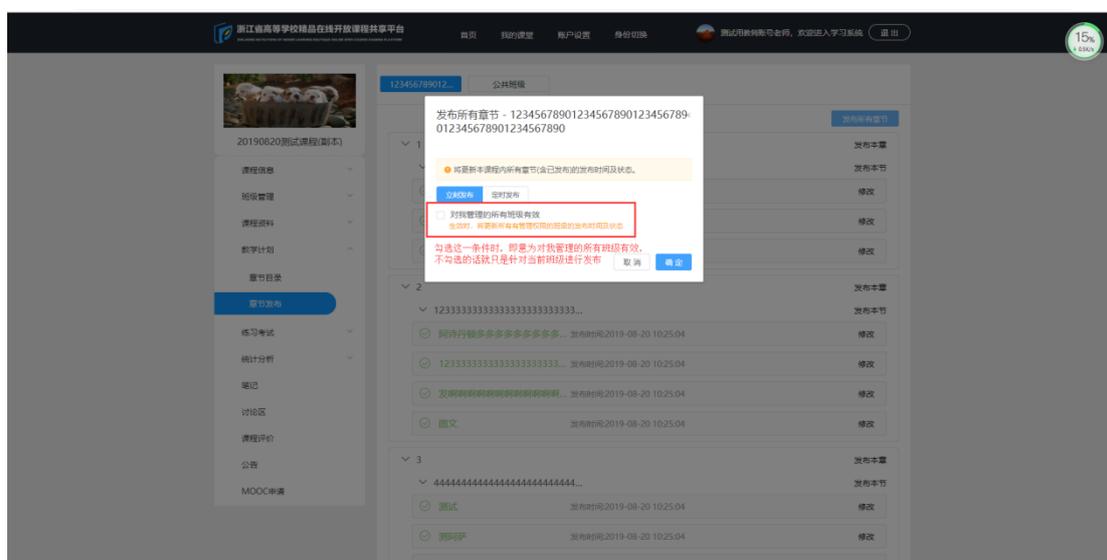
章节发布：点击章节发布按钮可以发布该课程的所有章节内容。章节只有发布后学生才可进行学习。

② 章节发布

章节发布是针对该课程内的章节进行发布,可自由选择发布章节。并可分班级进行发布。如图所示:



发布所有章节:发布所有的章节内容。发布时可勾选是否对当前我管理的所有班级生效。如图所示:



4.2.2.3 练习考试

练习考试包括:题库、作业、测验、考试。

1. 难度：可点击页面上方的  下拉列表，为题目设置难易程度。

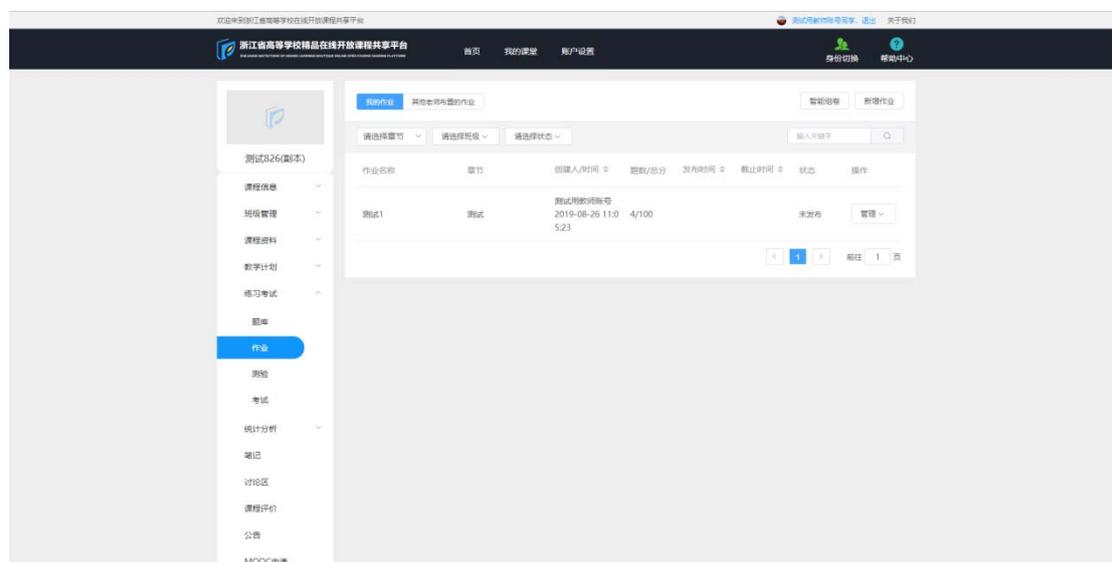
2. 上传附件：点击页面内的  按钮，可上传题目附件。

3. 预览：点击页面底部的  按钮，对题目进行预览。

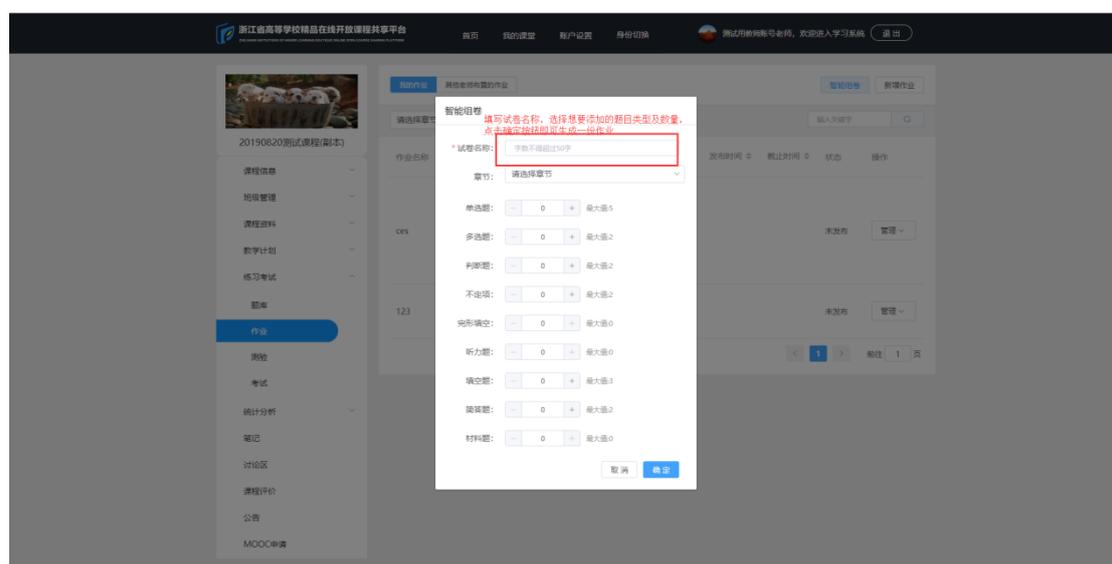
4. 提交：确定题目内容输入无误后，点击提交按钮即可提交。

②作业

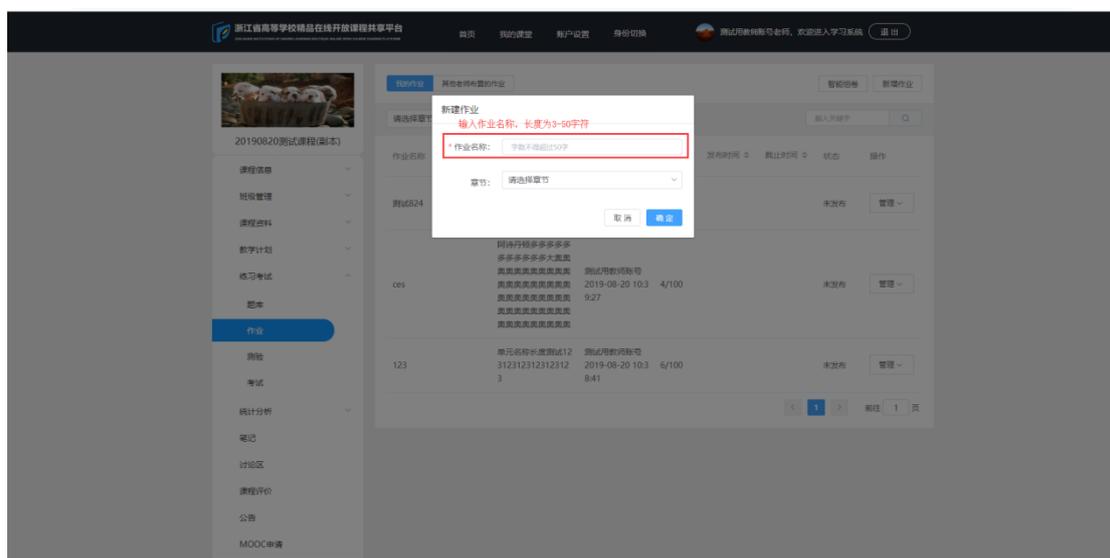
作业是设置该课程的作业，设置完成并发布后学生可点击作业进行答题。如图所示：



1. 智能组卷：点击页面右上角的智能组卷按钮，可自动生成一份作业。前提：题库内需要有充足的题目。如图所示：



2. 新增作业：点击页面右上角的新增作业按钮，输入作业名称以及所属章节，点击保存，保存成功后可对该作业进行管理。如图所示：



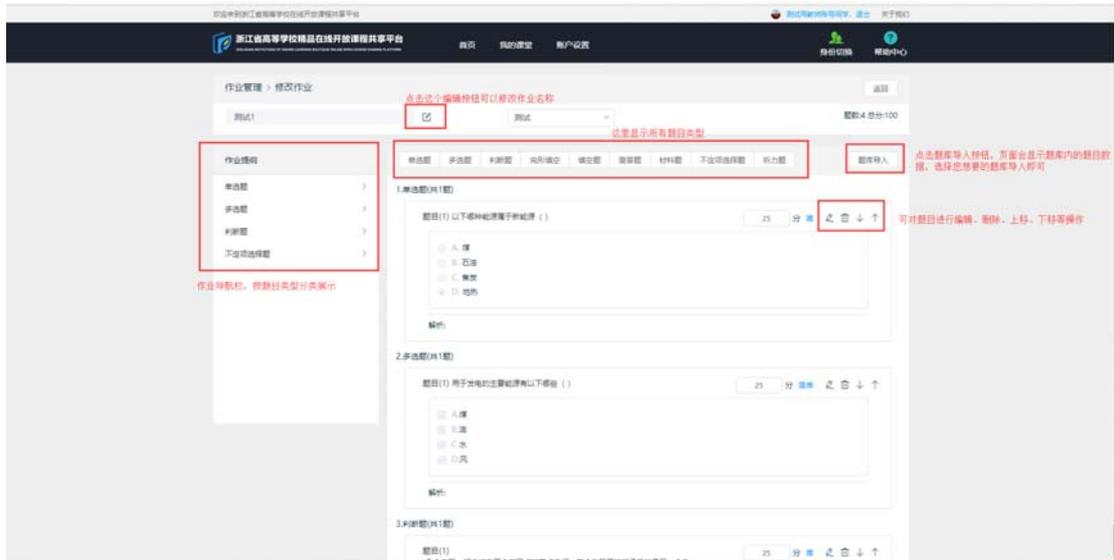
3. 管理：点击作业的操作按钮

即可显示所有对作业的操作。如图所示：

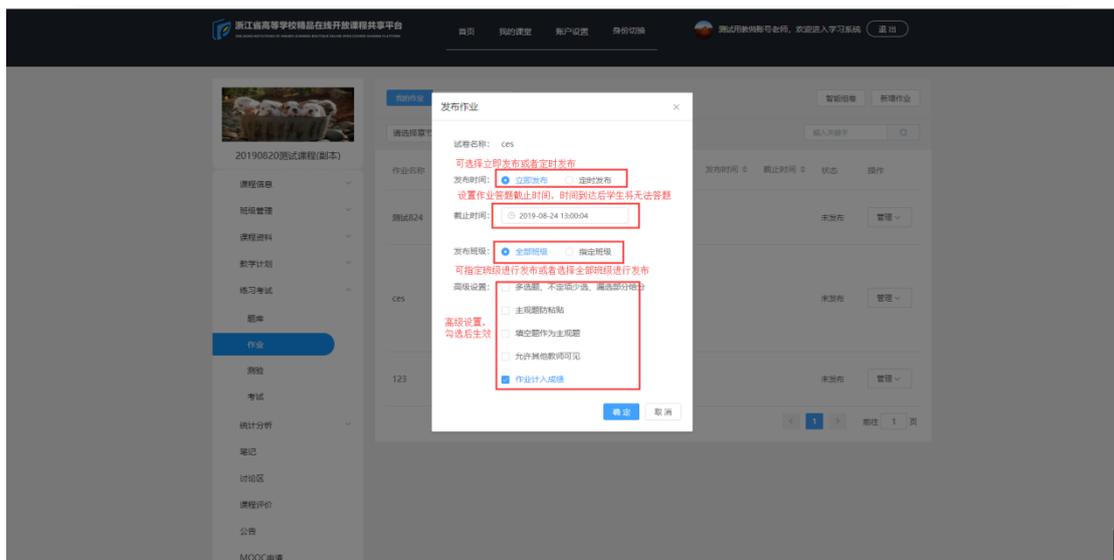


注：图一为新建一个作业时管理的样式；图二为作业内有数据时的样式；图三为发布后的管理样式。

(1) 修改：新建的一个作业时，需要点击修改按钮，添加作业内的题目。如图所示：



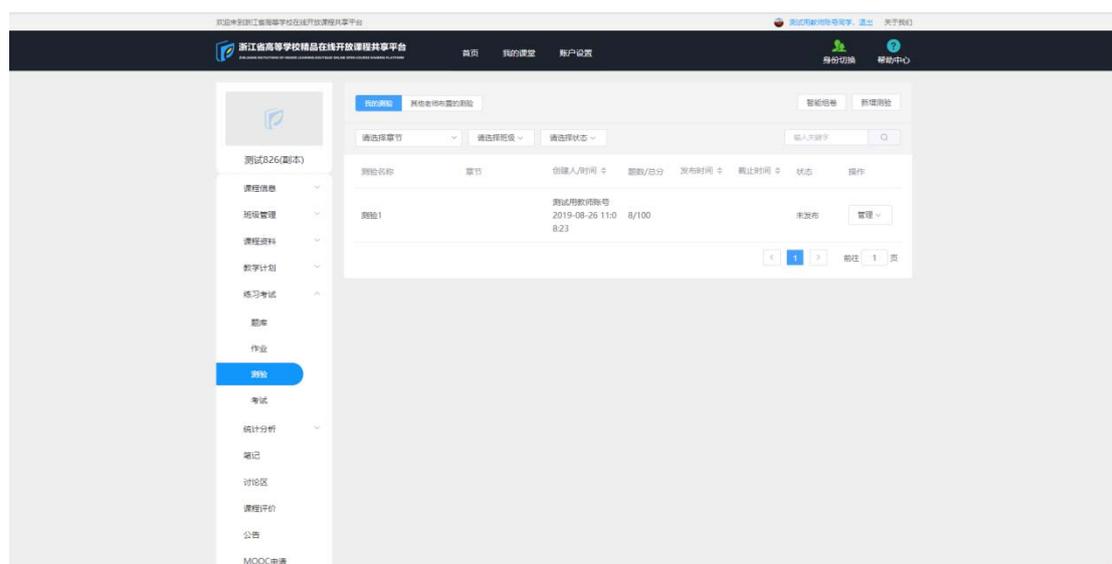
(2) .发布：当作业内的数据已经设置完成后，可点击发布按钮进行发布。发布时可选择发布条件，也可选择定时发布，当作业发布成功后，学生即可在学习空间进行答题。如图所示：



- (3) .复制：点击复制按钮可复制一份一模一样的作业出来。
- (4) .删除：点击删除按钮可删除选择作业。
- (5) .查看：点击查看按钮可查看作业具体内容。
- (6) .生成 PDF：点击生成 PDF 按钮可将作业生成成 PDF，并下载到本地。
- (7) .取消发布：发布成功后可点击取消发布按钮取消该作业的发布。
- (8) .修改发布：发布成功后可点击修改发布按钮修改发布设置。
- (9) .批阅：发布成功后，老师可点击批阅按钮查看学生答题情况，并进行批注评价。

③测验

测验是设置该课程的测验试卷，设置完成并发布后学生可进行测验。如图所示：



1. 管理：点击测验后方的操作按钮
示：

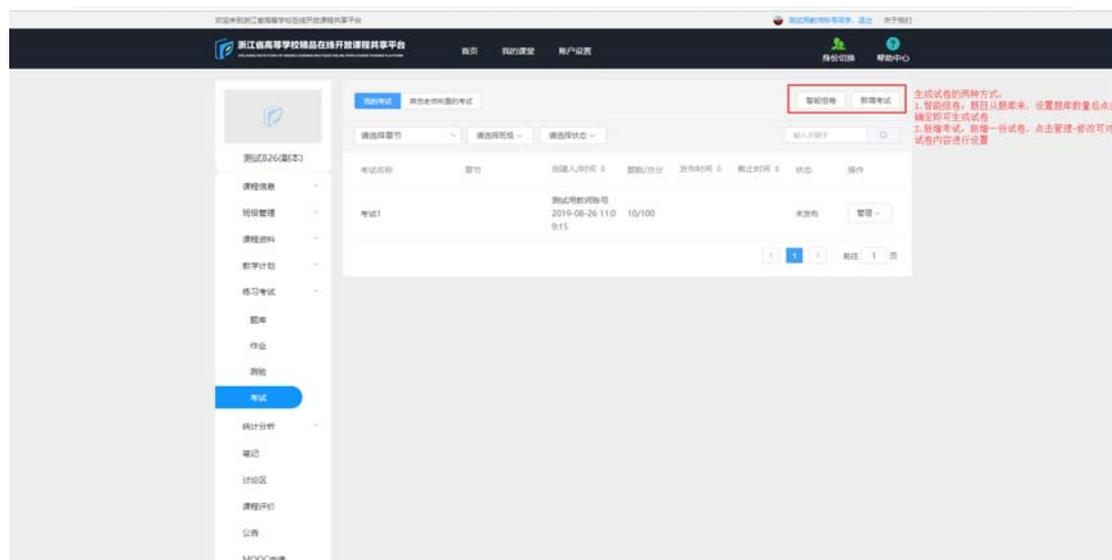
即可对测验试卷进行管理。如图所



操作同作业一致。故在此不重复描述。

④考试

考试是老师针对该课程设置的考试题目。考试机会只有一次，设置完成并发布后，学生可在学习空间进行考试。如图所示：

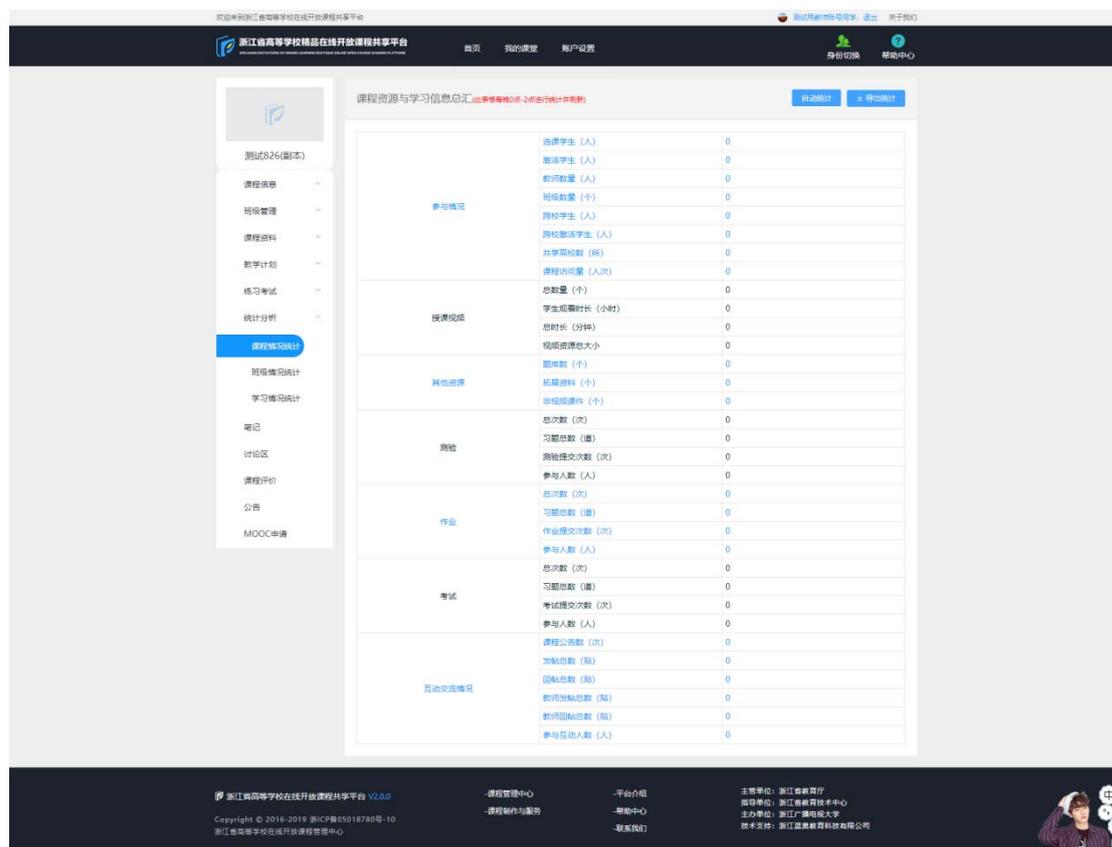


4.2.2.4 统计分析

统计分析包括：课程情况统计、班级情况统计、学习情况统计。统计可手动统计或等待系统自动统计，系统自动统计时间为（0点-2点）

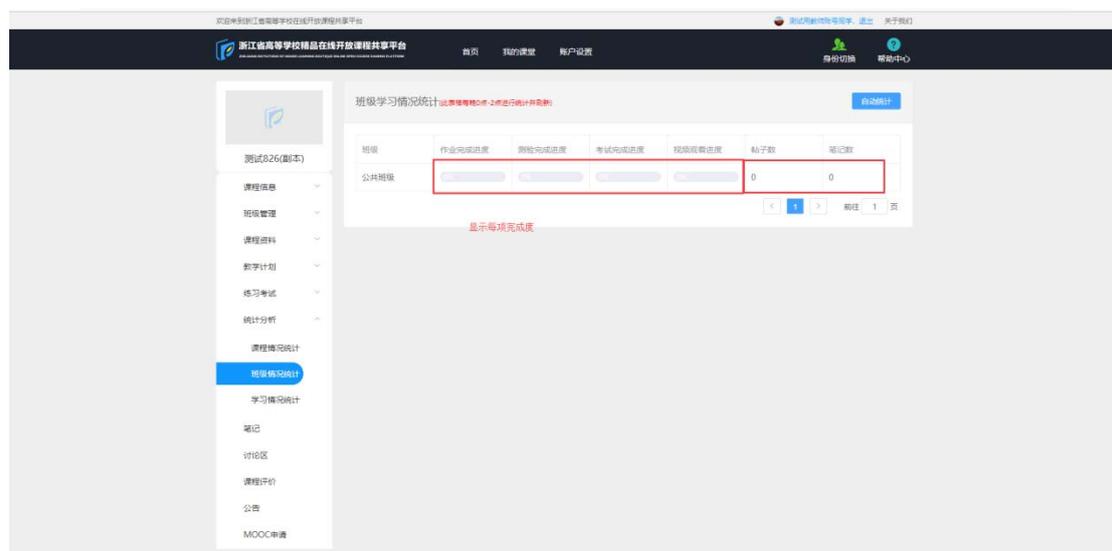
①课程情况统计

课程情况统计主要针对该课程的详细数据进行统计，包括参与情况、授课视频、其他资源、测验、作业、考试、互动交流情况。如图所示：



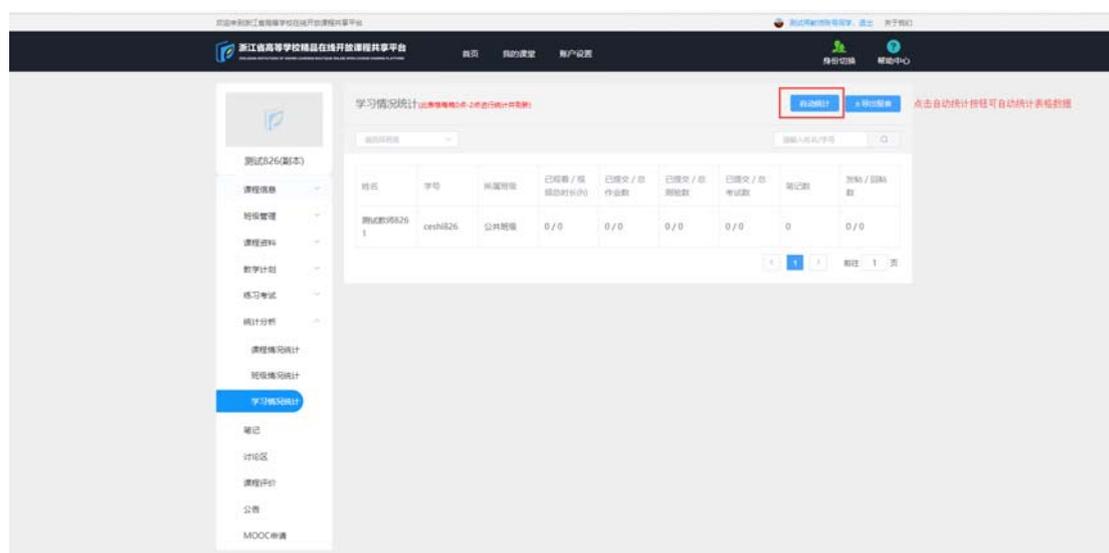
②班级情况统计

班级情况统计主要是对该课程的班级学习情况进行统计，页面显示该课程下所有的班级，并显示各班级的课程进度。如图所示：



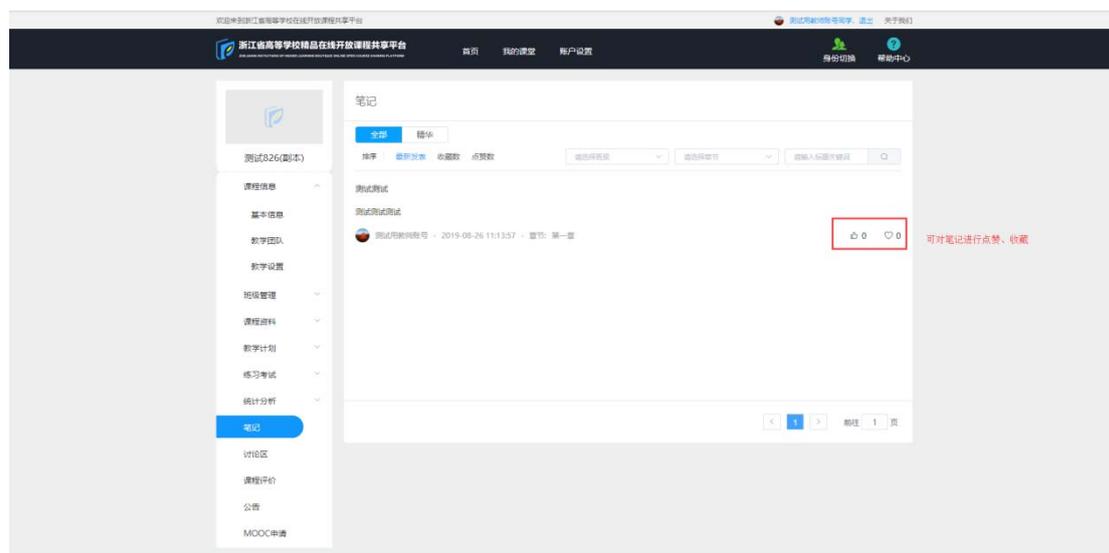
③学习情况统计

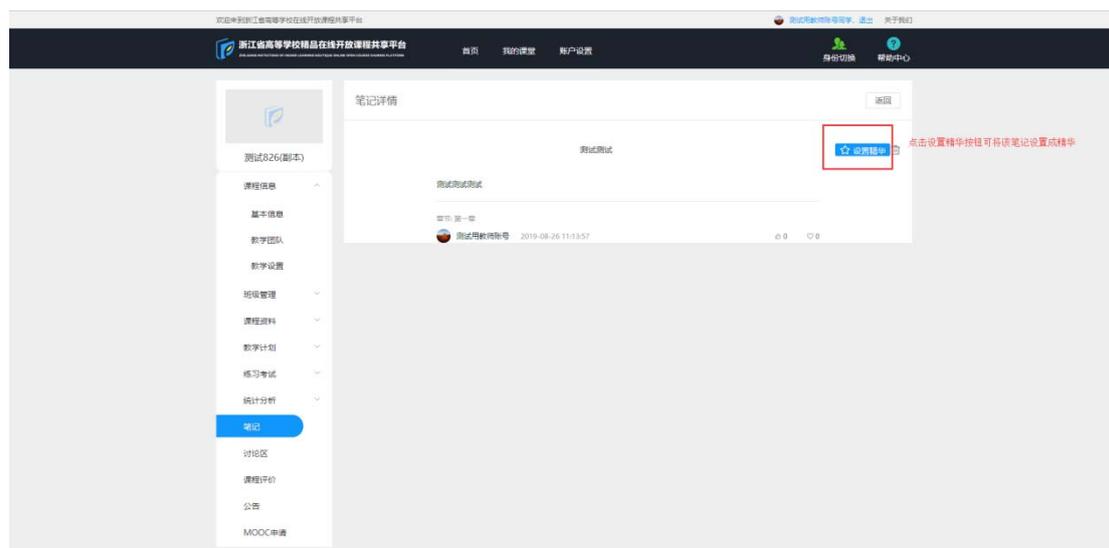
学习情况统计显示的是该课程下所有学生的学习情况。如图所示：



4.2.2.5 笔记

笔记主要是展示该课程下所有的课程笔记。可对笔记进行加精操作。笔记加精：选择您想要加精的笔记，点击笔记标题进入详情页，详情页有加精操作，点击即可将该条笔记加精。如图所示：

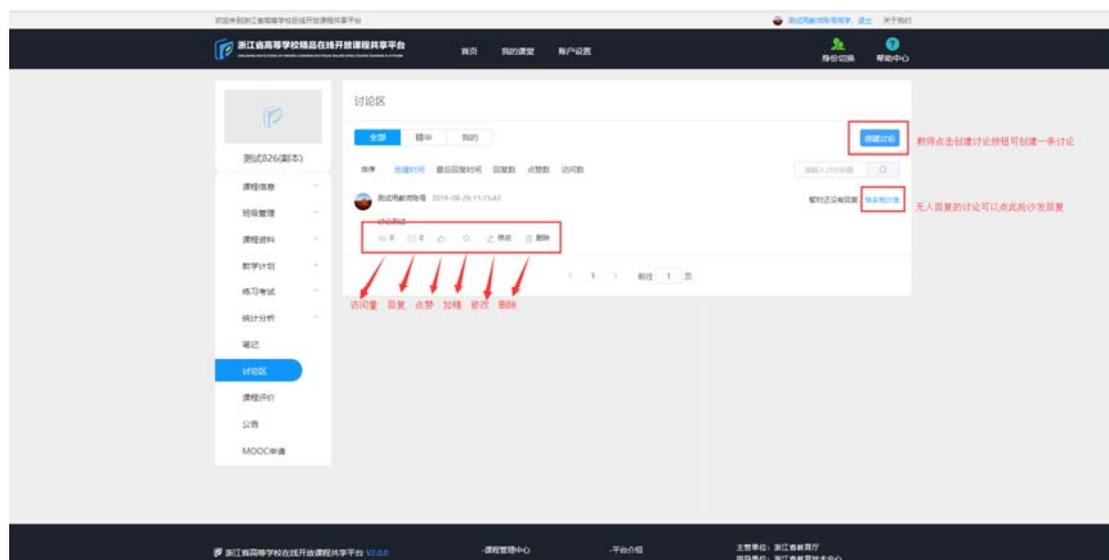




4.2.2.6 讨论区

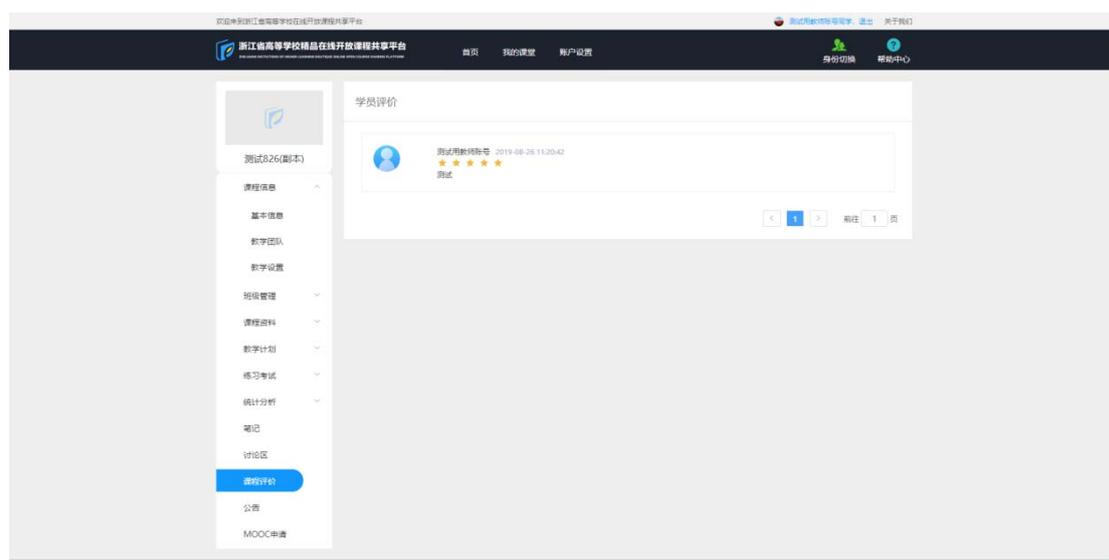
讨论区主要显示学生所发表的讨论，教师也可在此通过 **创建讨论** 按钮创建一条讨论。

也可对讨论进行加精操作，点击  标识，可将此条讨论加精。如图所示：



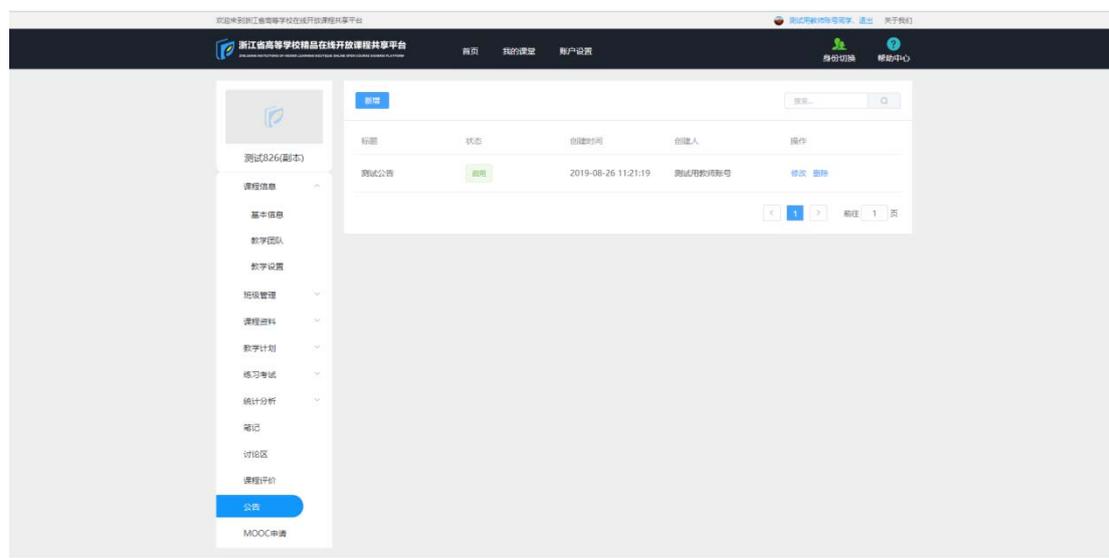
4.2.2.7 课程评价

课程评价主要是显示该课程下的学院对此课程的评价。如图所示：



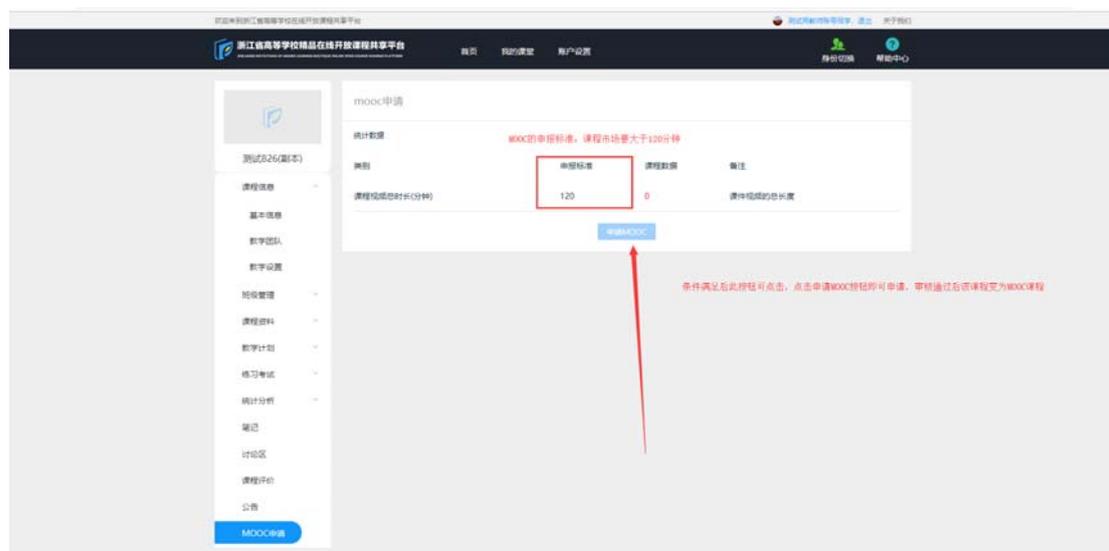
4.2.2.8 公告

公告主要是教师用来设置该课程的公告，公告发布后学生在学习空间可看见发布的公告。公告分课程公告和班级公告。班级公告可选择想要发布的班级进行发布。如图所示：



4.2.2.9 MOOC 申请

MOOC 申请是在该课程满足 MOOC 课程申请要求时，可点击申请 MOOC 按钮进行 MOOC 申请。等待审核，审核通过后该课程即可成为 MOOC 课程。如图所示：



4.2.3 同步课程的课程详情页

同步课程的概念：在创建 SPOC 课程时，开课类型选择了同步课程，然后引用了一门课程数据即为同步课程。同步课程不可修改源课程的课程信息。如图所示：

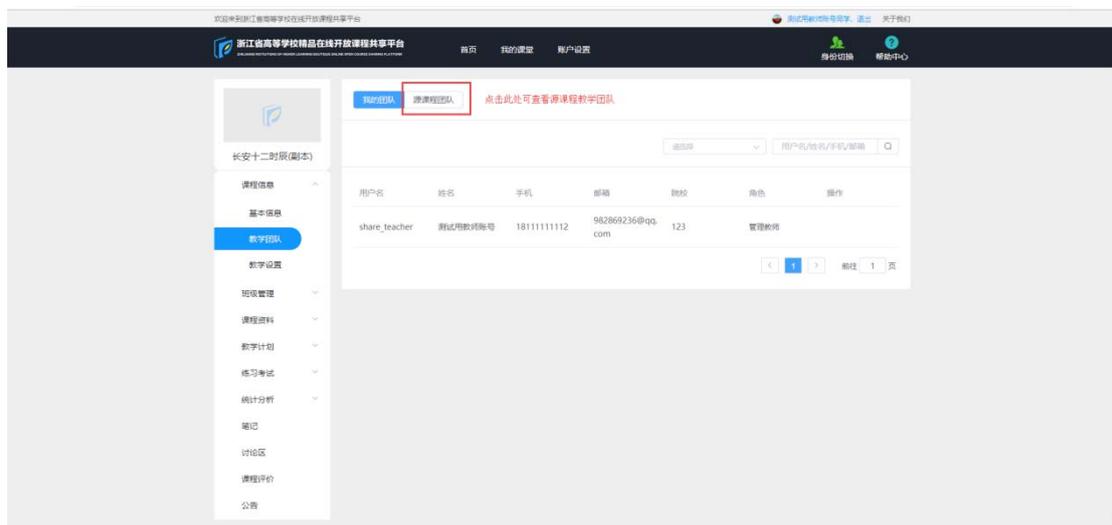
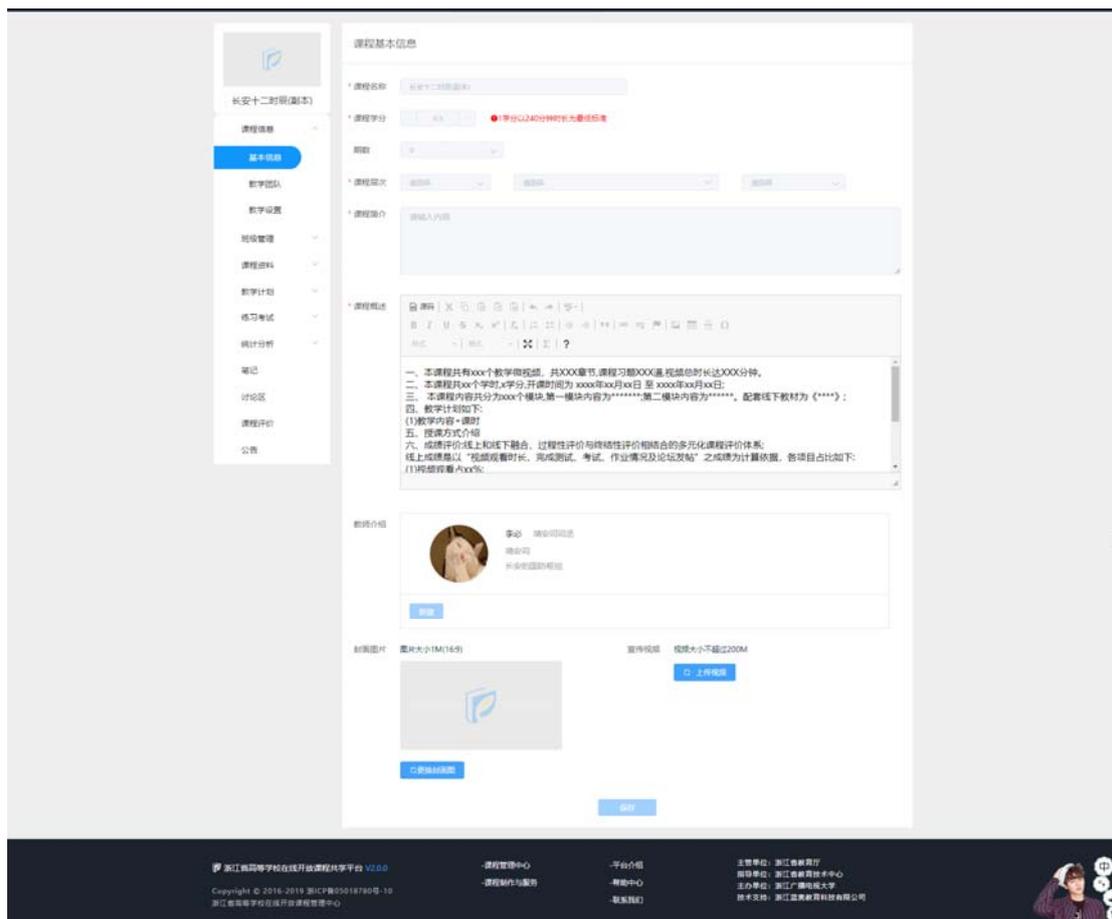
课程右上角有

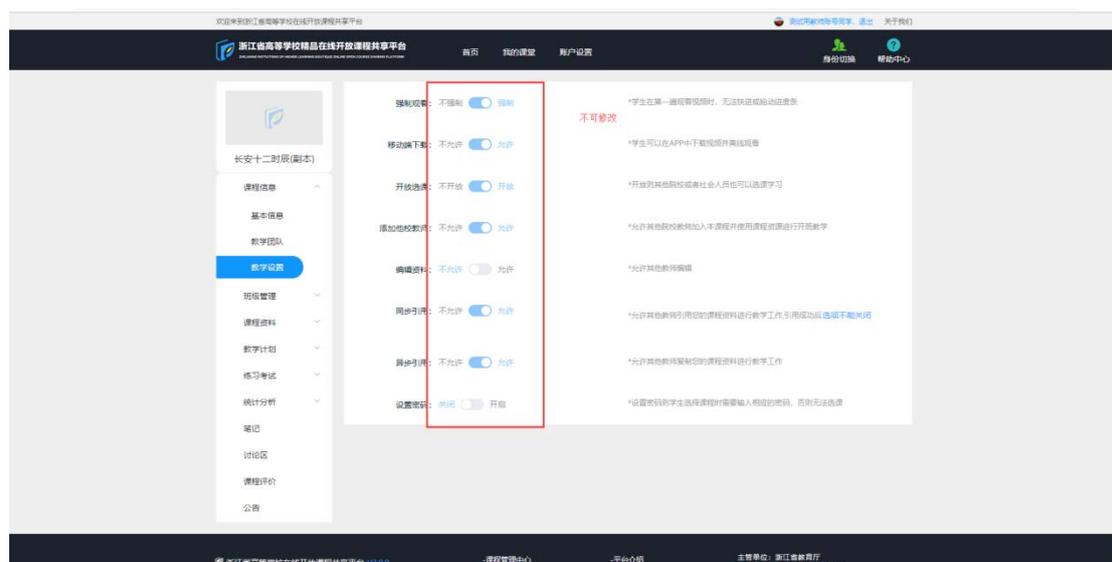
同步课程

此标签即为同步课程。



同步课程的课程详情页，课程信息内容不可修改。且不能开课，不能申请为 MOOC 课程（其他页面操作可见 4.2.2 子课的课程详情页），如图所示：





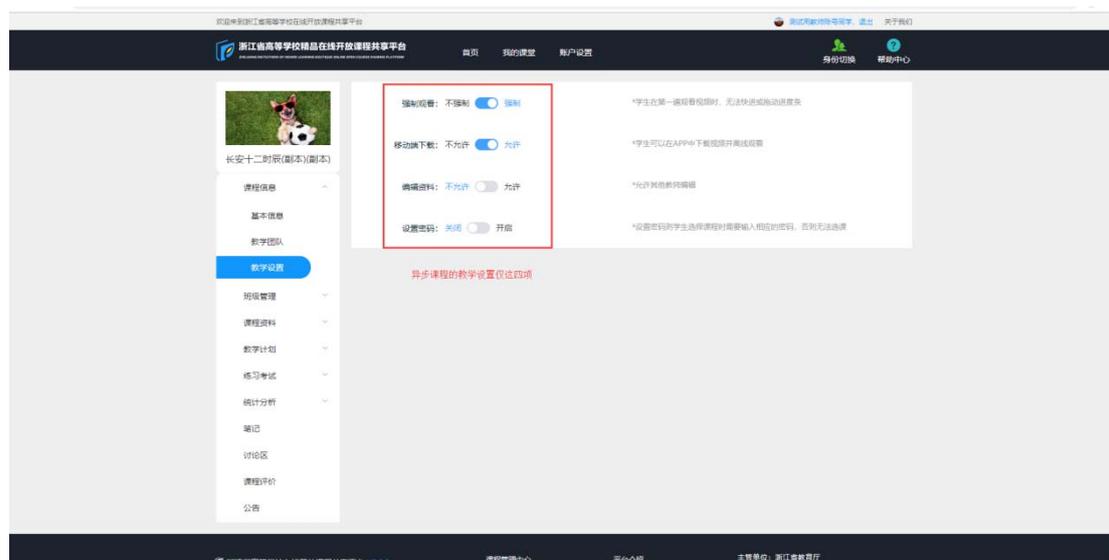
4.2.4 异步课程的课程详情页

异步课程概念：异步课程是在创建 SPOC 课程时，开课类型选择了异步课程。然后引用了一门已完结的课程。异步课程可对内容进行修改。但是不可申请为 MOOC 课程。如图所示：

课程右上角有 异步课程 此标签的即为异步课程。



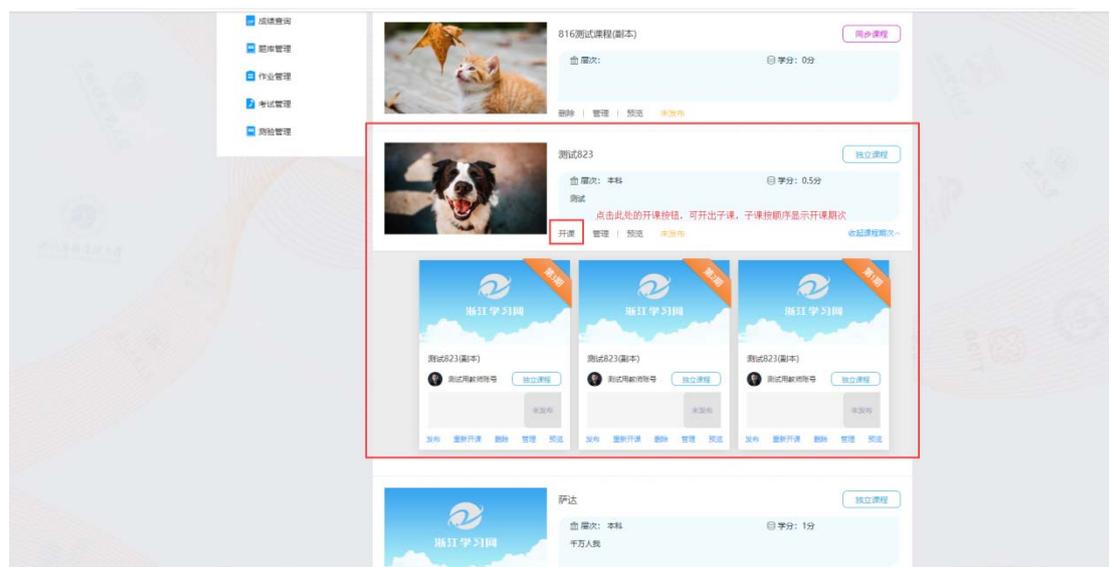
异步课程的课程详情页和子课的课程详情页无太大区别，异步课程也可对源课程进行修改。主要区别在，**异步课程的教学设置项较少，不能开课**，且异步课程无法申请为 MOOC 课程。如图所示：



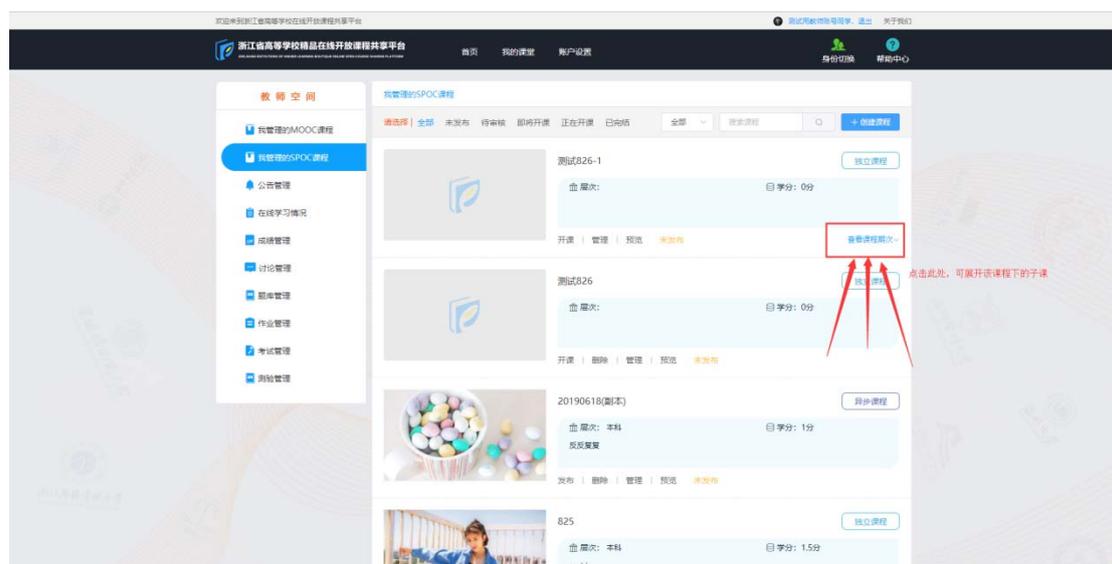
4.3 开课/重新开课

开课

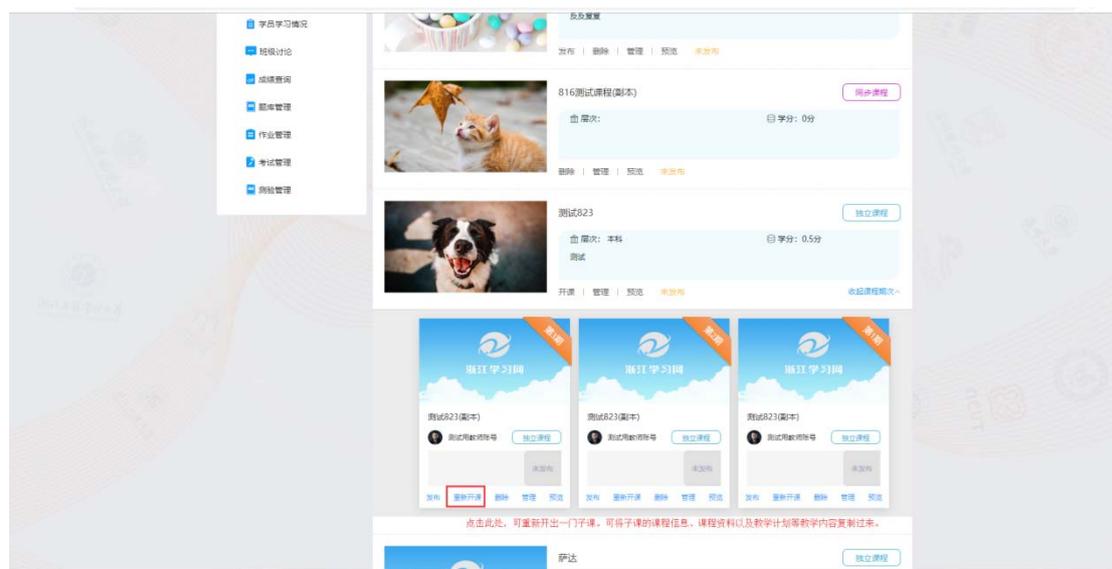
开课：开课为母课的操作。母课创建成功后可点击 [开课](#) 按钮进行开课。开出来的子课以第几期的形式展示。开课可将母课的课程信息、课程资料以及教学计划等教学内容拷贝到子课中。如图所示：



查看子课：点击母课右下角的 [查看课程期次](#) 按钮即可展开所有课程期次。如图所示：

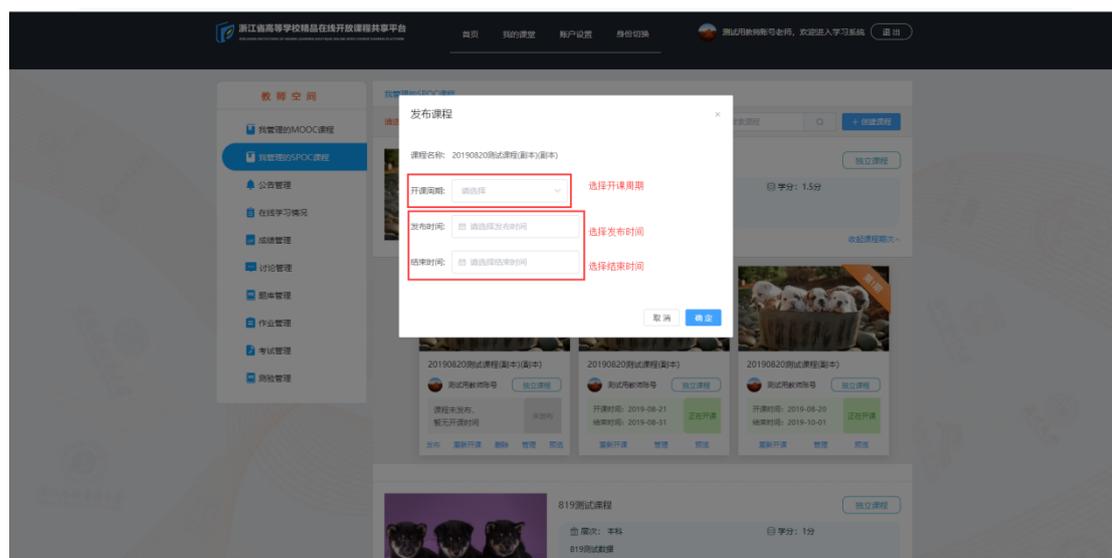


重新开课：重新开课为子课的操作。在子课页面上点击 **重新开课** 按钮，即可重新开出一门子课。如图所示：



4.4 课程发布

操作步骤：首先确定当前有可用的开课周期。确定后点击页面内的发布按钮，会弹出弹窗让您选择开课周期以及开课时间。如图所示：



课程发布的四种状态：未发布、待审核、即将开课、正在开课。如图所示：



4.5 预览

点击课程内的预览按钮，即可进入课程预览页。如图所示：

立即参加

在预览页面内，若未加入这门课的学习则页面会显示按钮，点击此按钮可加入该课程的学习。若已加入该课程的学习，则可点击

进入学习

按钮进入该课程的学习。

The screenshot displays the course preview interface. At the top, there is a navigation bar with '首页', '直播课', '课程', '本科', '高职', and '院校'. The main content area features a video player on the left and a course information panel on the right. The course title is '测试823(副本)'. The information panel includes details such as '开课时间: 自由选课', '开课状态: 未发布', '开课院校: 浙江广播电视大学', and '好评数: 0人次'. A prominent orange button labeled '立即参加' is visible. Below the video player, statistics show '已运行0期次', '累计选课1人次', '累计学校1所', and '累计启动0次'. The course overview section on the right contains a '课程简介' and '课程目录' tab, with the '课程简介' tab selected. The '课程简介' section includes a '课程概述' and a list of course details, such as '一、本课程共有xxx个教学视频,共xxx章节,课程总时长比xxx分钟。' and '二、本课程共xx个学时,x学分,开课时间为xxxx年xx月xx日至xxxx年xx月xx日。'. The footer contains copyright information and contact details for the platform and the university.

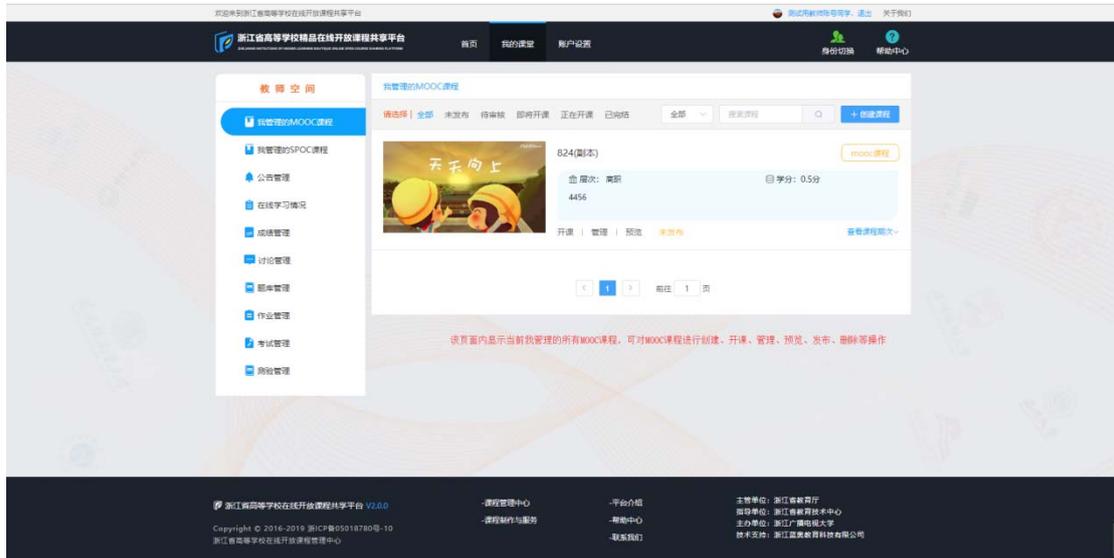
试看课程

试看课程：若未加入该课程的学习，则在课程目录处有按钮，点击此按钮即可试看课程。

的按钮，

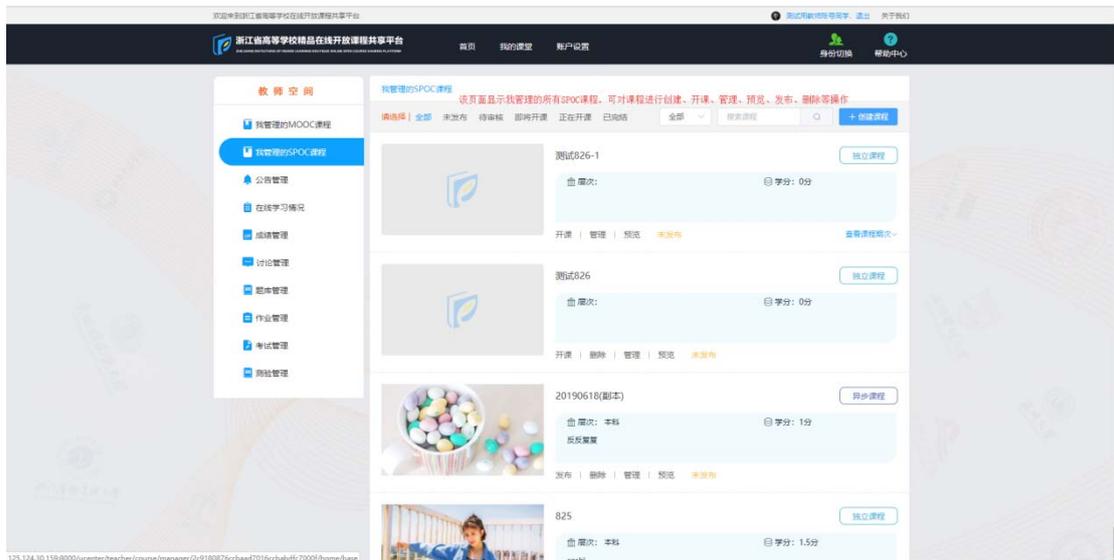
4.6 我管理的 MOOC 课程

我管理的 MOOC 课程主要是展示当前账号下所管理的 MOOC 课程，可对 MOOC 课程进行开课、删除、管理、发布、预览等操作。如图所示：



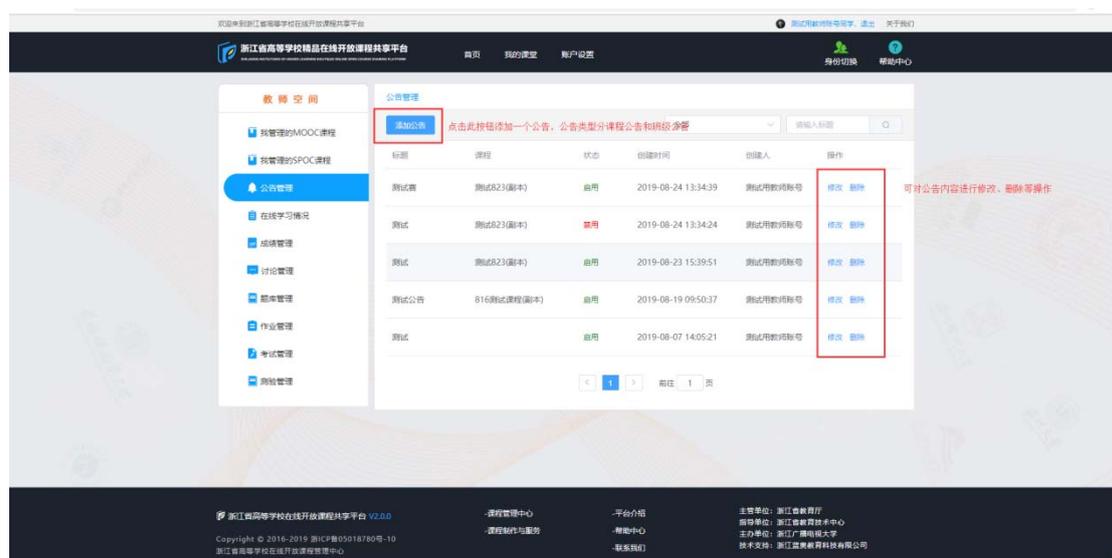
4.7 我管理的 SPOC 课程

我管理的 SPOC 课程主要是展示当前账号下所管理的 SPOC 课程，可对课程进行创建、开课、发布、删除、管理和预览等操作。如图所示：



4.8 公告管理

公告管理是对当前账号下所有课程内的公告进行添加、修改和删除等操作。如图所示：



添加公告：点击添加公告按钮，弹出弹窗，按照弹窗内容要求填写完毕后，点击保存即可成功添加一条公告。如图所示：

创建公告

*** 课程** 请选择课程

*** 标题** 0/150

*** 类型** 请选择类型

*** 状态** 请选择状态

*** 内容** 0/4800

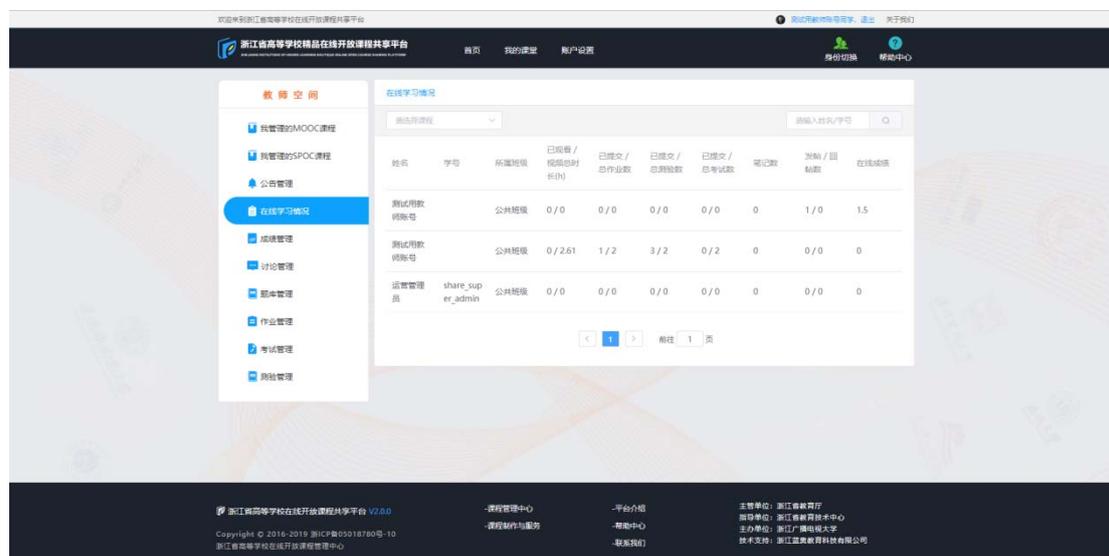
选择课程，可将此条公告发布到对应的课程去

公告类型：课程公告和班级公告，选择班级公告后可选择对应的班级

状态为：启用或禁用。禁用后学生看不见此条公告

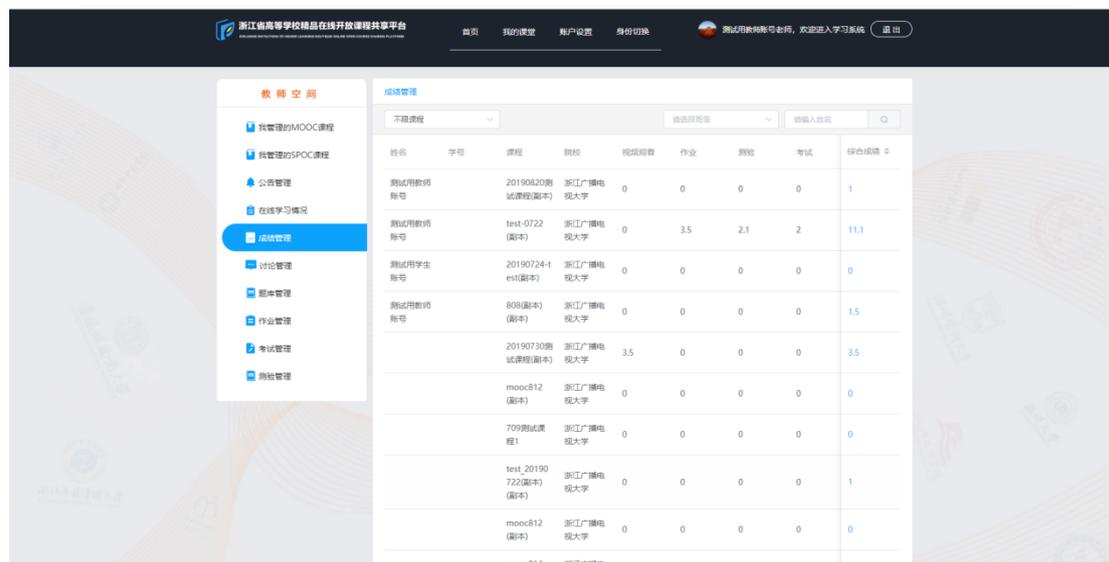
4.9 在线学习情况

在线学习情况主要是统计学生的学习情况。如图所示：



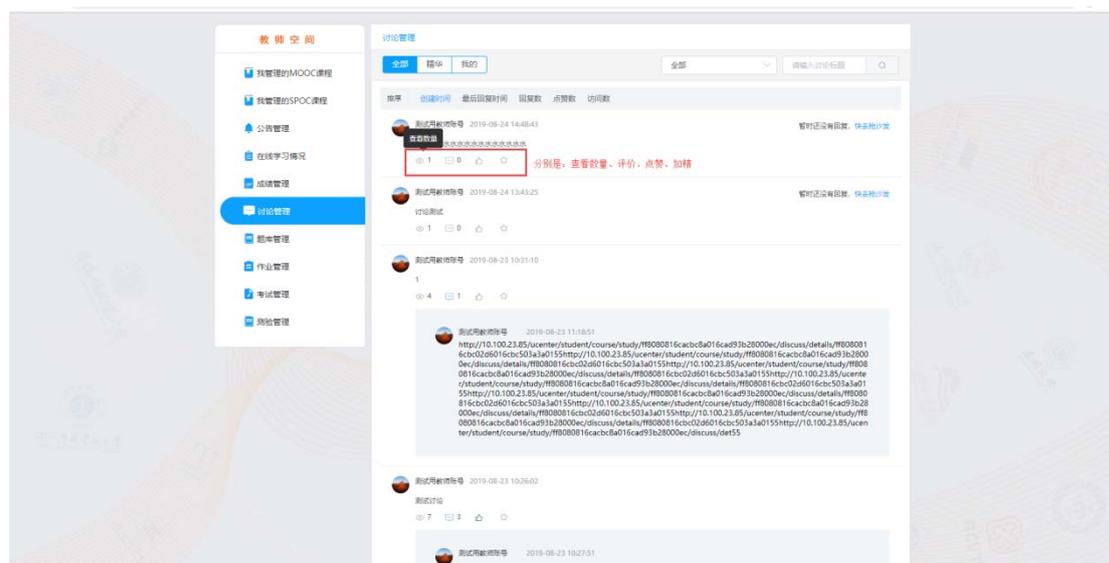
4.10 成绩管理

成绩管理主要是用来展示学生的综合学习成绩。如图所示：



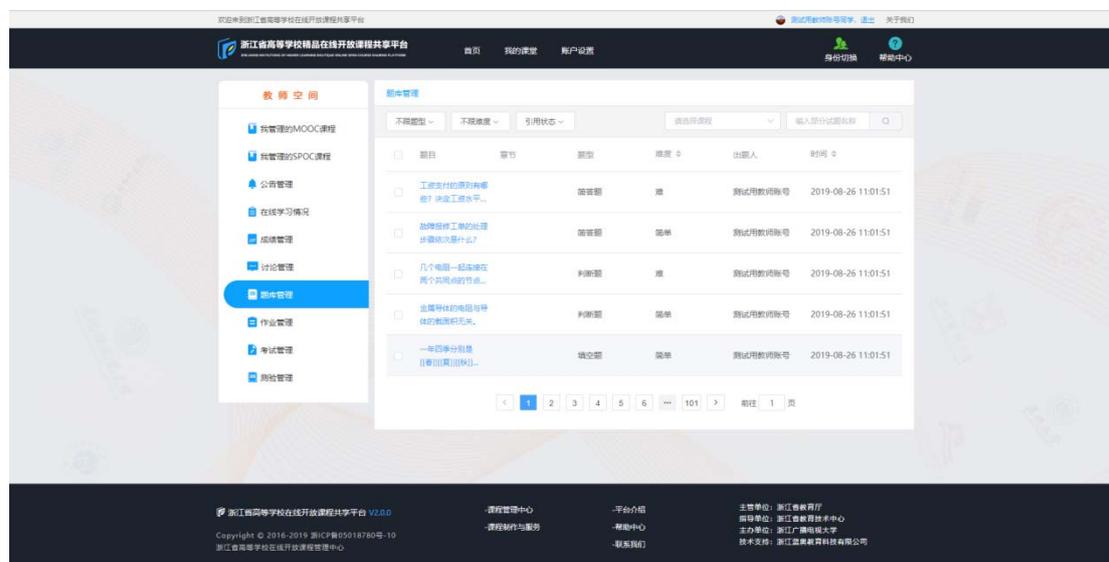
4.11 讨论管理

讨论管理主要是针对您管理的所有课程下的讨论进行回复、加精、删除等操作。如图所示：



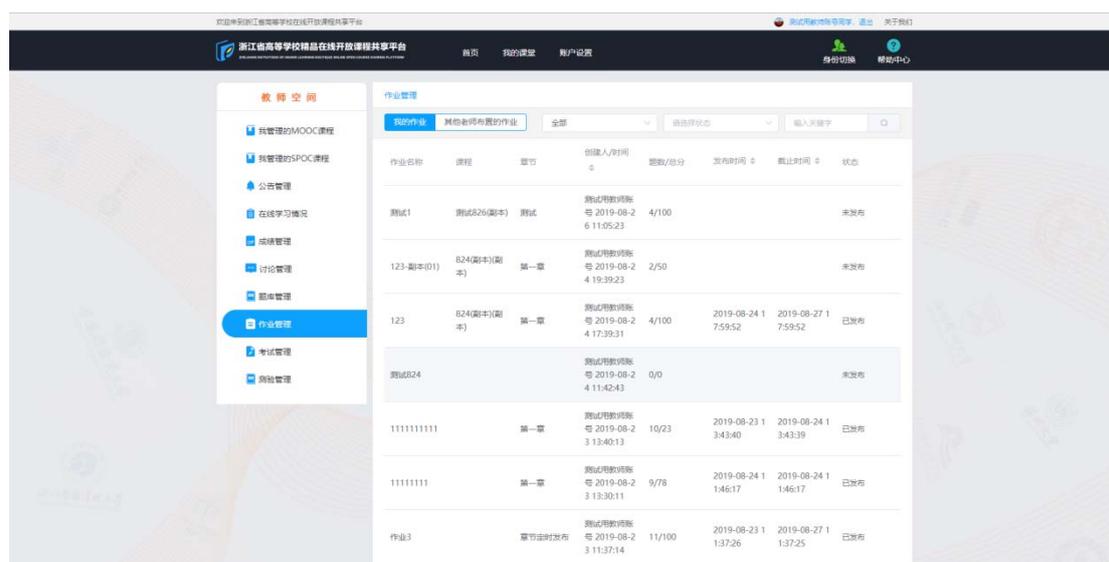
4.12 题库管理

题库管理主要是展示所有的题库内容，如图所示：



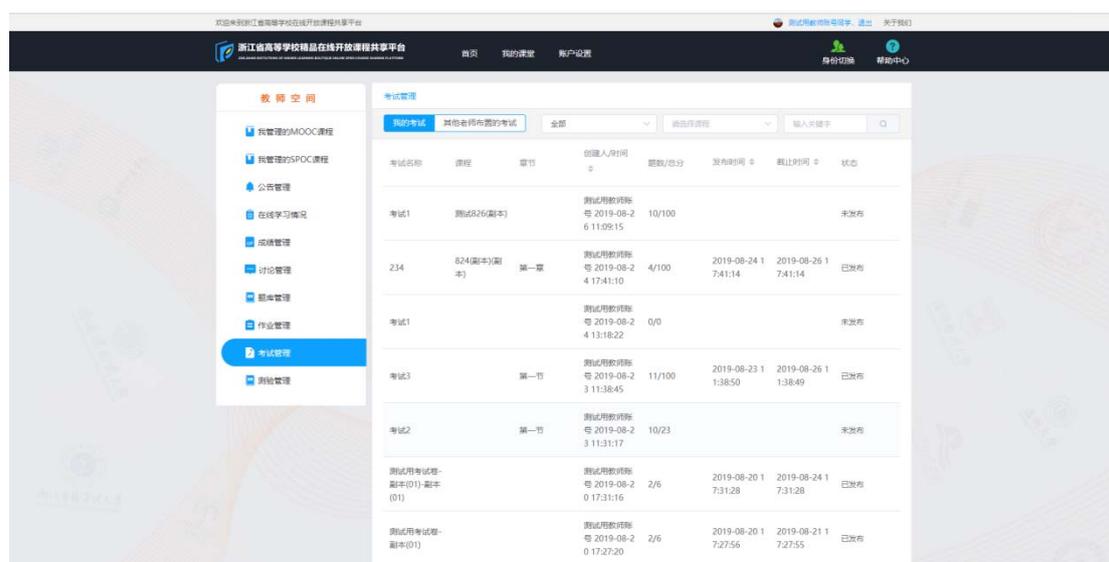
4.13 作业管理

作业管理主要是对全部课程的作业进行展示，可以看见每份作业的状态。如图所示：



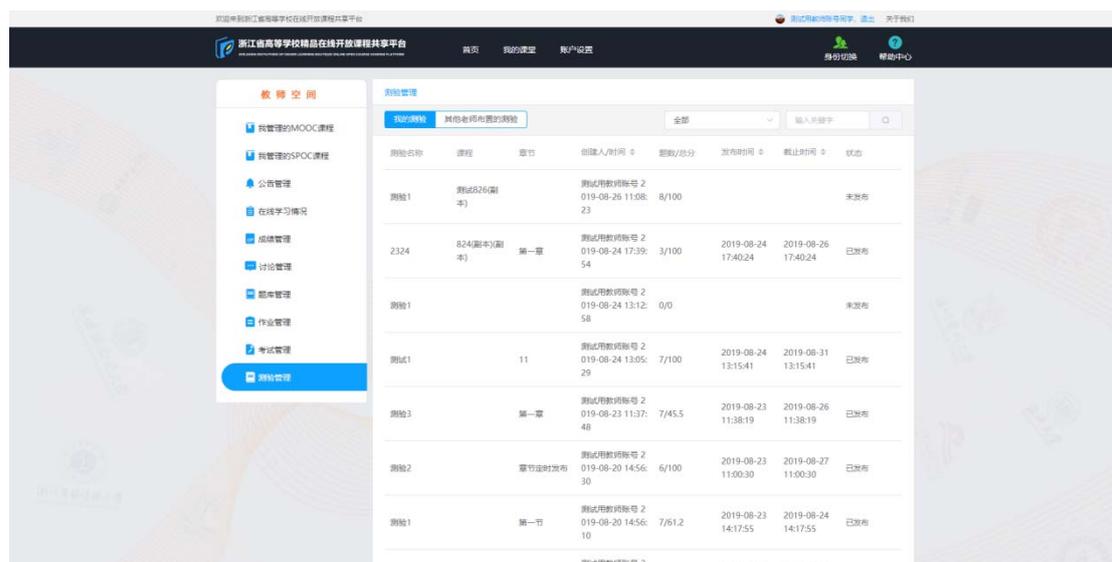
4.14 考试管理

考试管理主要是对全部课程的考试试卷进行管理，可以看见每份试卷的状态。如图所示：



4.15 测验管理

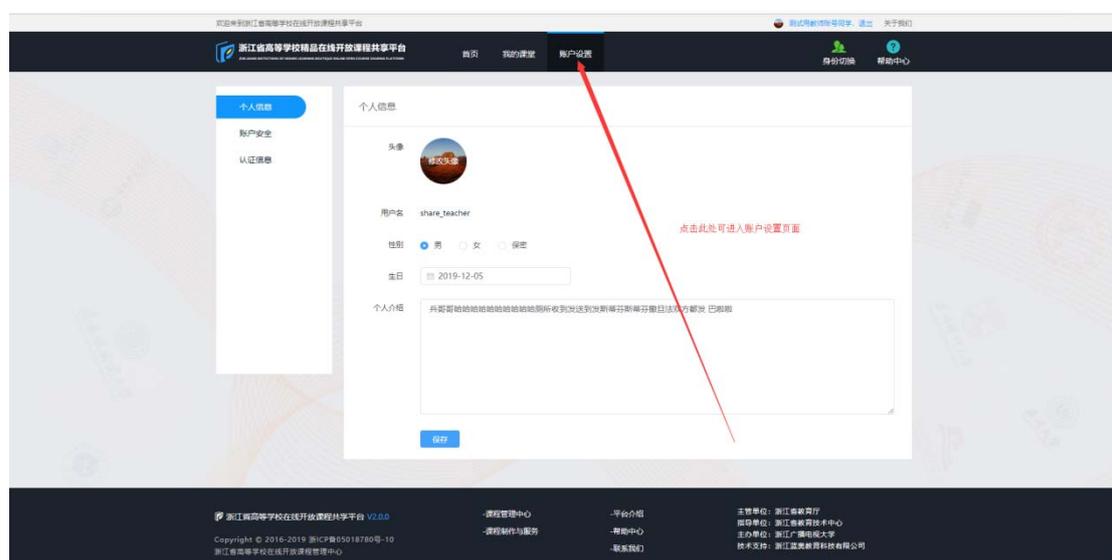
测验管理主要是对全部课程下的测验试卷进行管理，可以在页面上查看该试卷的状态。如图所示：



5. 账户设置

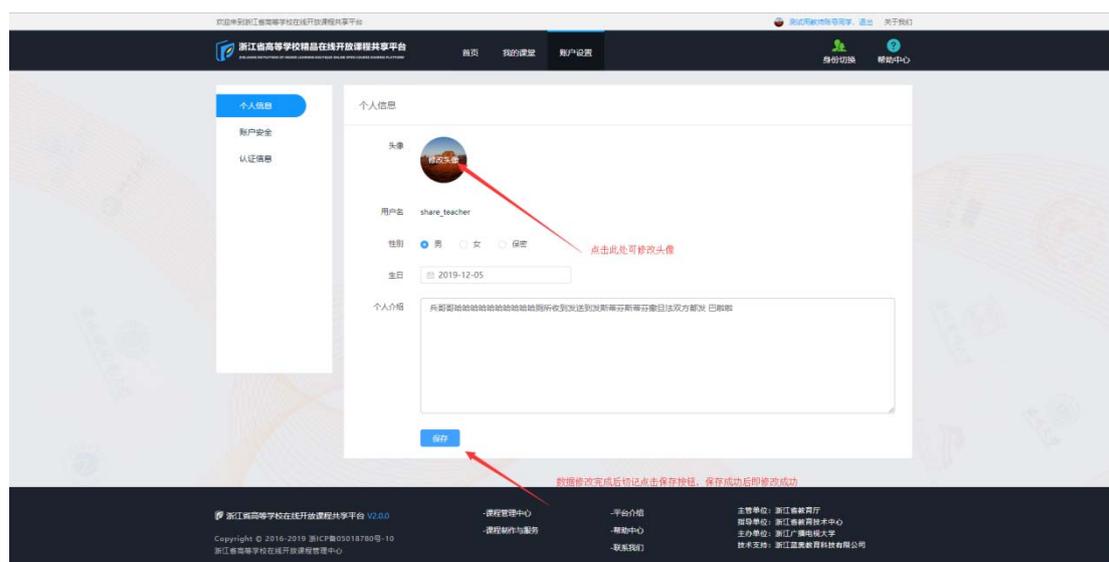
账户设置主要是对当前的账户进行管理，主要有三个部分：个人信息、账户安全、认证

信息。进入教师空间后，点击页面上方的 **账户设置** 即可进入账户设置页，如图所示：



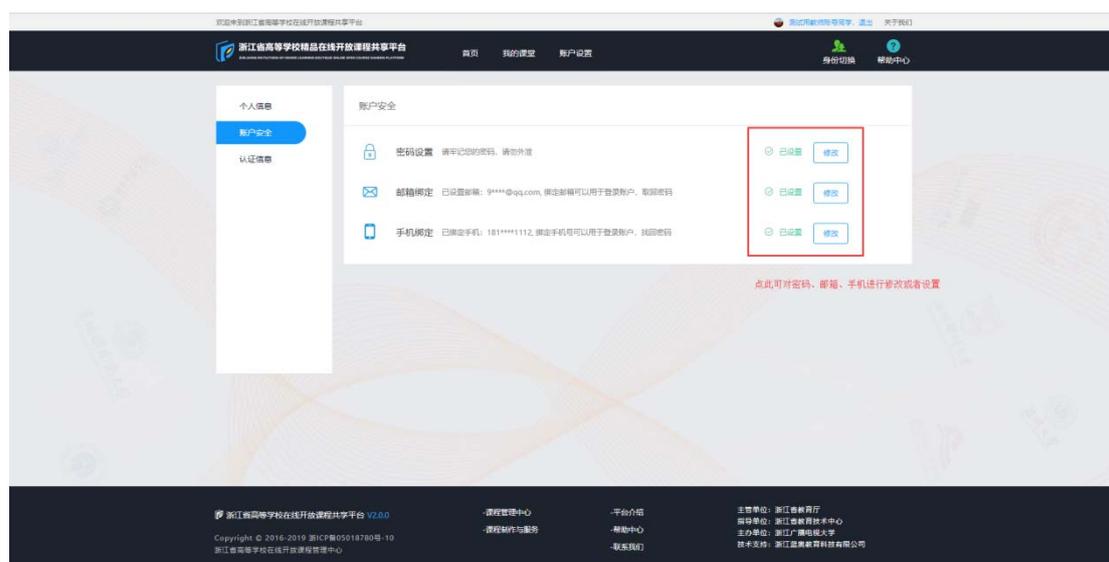
5.1 个人信息

个人信息页主要是对头像、性别、生日、个人介绍等进行查看和修改等操作。如图所示：



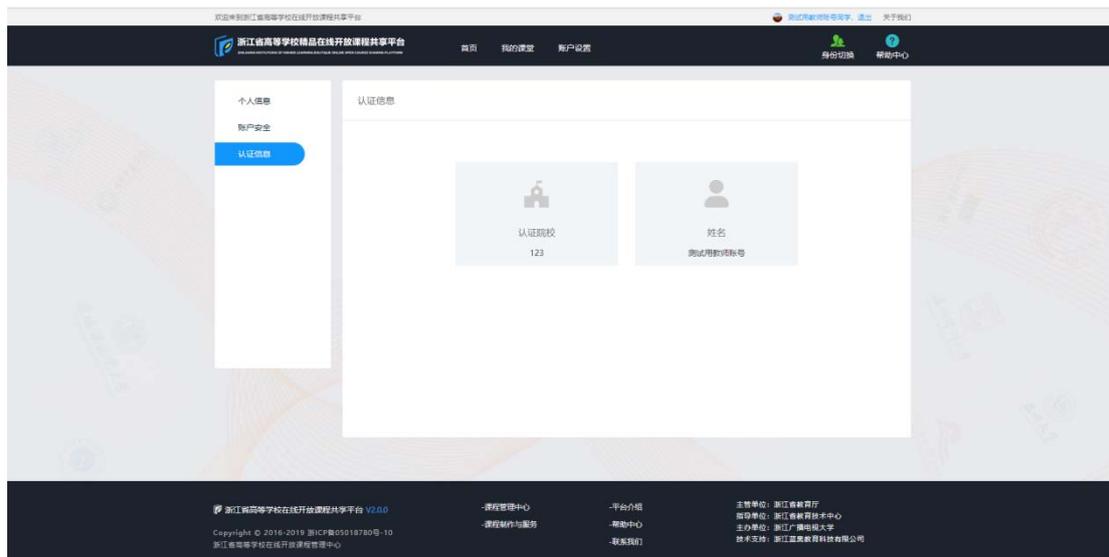
5.2 账户安全

账户安全主要是对密码、邮箱、手机进行设置以及绑定。如图所示：



5.3 认证信息

显示当前账号的认证信息，如图所示：



13、教师问：学生反馈了几个比较现实的问题：1）部分同学没有带电脑回家，CAD 三维设计课程没有办法练习；2）很多同学说他们的流量有限，增加流量的费用问题；3）很多同学在农村，带宽不够，无法做到直播。

答：因课制宜，任课教师作为课程责任主体，自主选择在线教学方案，不要求一定直播的，线上资源+在线答疑也可以...部分课程及内容返校后讲授，有困难学生可以不参加部分教学环节，困难学生学校提供流量补助！

2月17日开课的课程范围各学院再次把关，有条件、有优秀线上资源、教师应用好的课程先开，不成熟的课程一律暂停。爱课程、学银在线等优质课程任课教师拿到后（15日前）教务处会再统计汇总一下2月17日的开课课程，然后统一发布给同学们。因为各地网络情况不同，同时全国大中小学全部在网上学习，服务器当机及网络拥堵在所难免，建议尽量少用直播形式，优秀在线资源+在线答疑等都是不错的选择，教师先准备3月1日以后的备课、课程网络资源和“互联网+教学”技术储备，学院、系做好开课审核！

12、教师问：如何能保证学生都能及时收到相关课程通知？

答：以“学习通”通知为例，首先要确保班级所有的学生都安装了“学习通”APP，并以“宁波工程学院”集团用户登录（我校学生应该全部完成了此步骤）；然后提醒同学们在“学习通”设置中允许通知，如下图左，这样学生就可以及时收到通知提醒，教师可以在适当时机再次提醒未看通知的学生，确保通知到每一位同学！如下图所示右。



11、教师问：学校网络教学平台与其他 Mooc 平台，以及学习通之间关系能说明一下吗？

答：疫情状态下，广大教师与学生不能在课堂面对面，学生手头无纸质教材，教务处、督导组无法教室走课，所以教育部推广“互联网+教学”，同时这也是高等教学的必然趋势。以“学校网络教学平台+学习通”技术方案为例，首先网络教学平台和学习通的所有数据是打通的，他们功能特点、应用场合互补，或者说两位是互相配合的，

教学包括教师课前准备，建课—建设相对完整的网络内容，包括将教师收集的课程相关的视频、音频、PPT、word、pdf 等文档材料以章节形式整理，便于学生随时随地不依赖教材学习（即 Mooc 或 SPOC，以学校网络教学平台电脑操作为主，学习通为辅）、备课（授课 PPT 等的准备）、授课（学习通为主的同步课堂，或利用超星直播客户端的直播课堂，或 QQ 等其他形式的在线音视频交流）、作业（以学校网络教学平台为主，学习通为辅的题库建立、发布、批阅、统计等）、过程性考核（以学校网络教学平台为主，学习通为辅的题库建立、发布、批阅、统计等）...学生学习可以通过学习通，随时随地学习，当然通过学校网络教学平台电脑学习同时配合学习通体验更好！上课时通过“学习通”实现签到、问卷回答、测验、讨论等互动环节，所有教学过程全部在学校网络教学平台上留下记录，教务处、督导组、学院及教师可以根据权限统计汇总相关情况，课程教学资料也可以日积月累！！！！

当然教师可以自主选择其他合适的 Mooc 平台及移动端 APP 开展线上教学，但相关教务数据等的对接一般需要自己解决，学校没有购置相关服务。

10、教师问：如何导入学生数据

答：选课名单建议开课前再导入，不然让学生围观老师建课不好！

导入方法如图 1、2、3。也可以参见陈萌老师的“建课”短视频，需要注意的是必须以“教学班”形式建班，平台支持直接从教务

系统导入整班学生，也可以输入学生学号导入单个学生。如果涉及不同班级的部分同学，可以先从教务系统导出名单为 Excel 文件，然后调整成平台规定模版格式一键导入网络教学平台即可。还可以公开课程邀请码让学生自己加入，但不建议这样做，因为漏下一个、多了一个发现和处理的 workload 反而大.....



图 1 从“数字宁工”进入“网络教学平台”对应课程“管理”模块

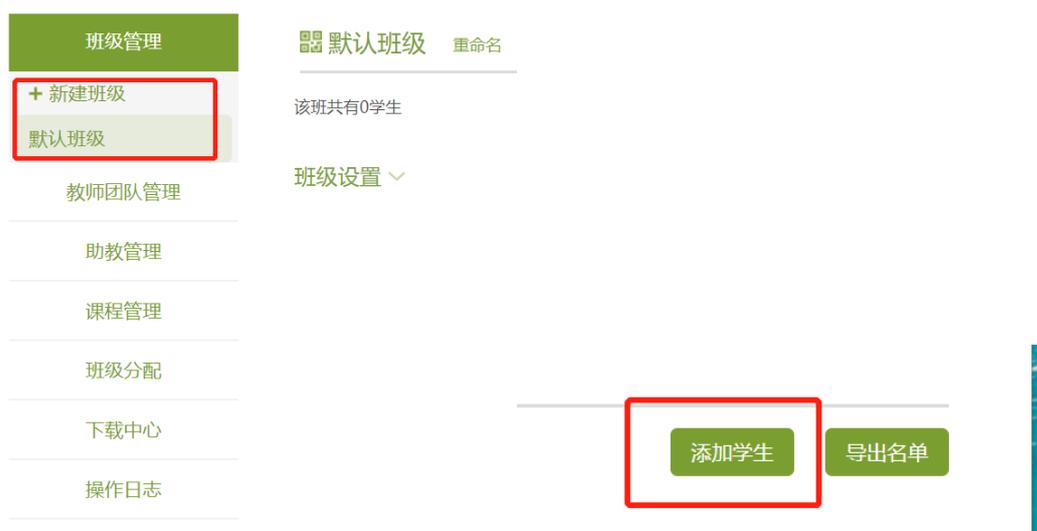


图 2 新建或选择对应的“教学班级”添加学生

手动添加	从学生库添加	批量导入
------	--------	------

--选择院系--	--选择专业--	--选择班级--	请输入关键字进行查询
----------	----------	----------	------------

序号	邮箱/账号	姓名
<input type="checkbox"/> 1	19008170119	MALAKUKIRUBELSEYFU
<input type="checkbox"/> 2	C18404140222	李婕
<input type="checkbox"/> 3	19008170118	DARBOEEBRIMA
<input type="checkbox"/> 4	17815298494	郝瑞

<input type="checkbox"/> 选中当前页	首页 <上一页 下一页> <input type="text" value="页码"/>
--------------------------------	--

添加

图 3 直接导入整班学生，或“批量导入”从教学系统导出的学生名单

9、教师问：如何避免课程尚未建设好，学生就来围观的情况

答：利用“学校网络教学平台”的自建课程在开课前先不要导入学生，或将课程章节开放设置为“全部关闭”，如下图所示，可避免课程尚未建设好，学生就来围观的情况，同时也避免建课过程的误操作给学生造成不必要的困扰…

管理—班级设置



5 开放报名：设置课程报名形式，分关闭报名、本校和全网开放

The screenshot shows the 'Class Management' interface. The 'Open Enrollment' section is highlighted with a red box, showing options for 'Close Enrollment', 'Open Enrollment', and 'Open Enrollment'. Below it, there are settings for 'Chapter Open Settings' (All Open, All Closed, All Closed Mode) and 'Class Open Time Settings' (2019-01-10 11:24:55 to 2020-01-10 11:24:55).

1、教师问：我在手机端没找到“宁工教师工作坊”，不知什么原因？

答：这一般是由于您登陆时没有从我们学校的入口进入。您可以查看一下手机学习通里的“我”-“账号管理”的相关情况，我校师生确登录后应该出现“宁波工程学院和工号”如下图所示：



如果有问题请先“退出登录”，然后尝试以下步骤，一般会解决问题：

登录

13

密码 [忘记密码?](#)

登录

[新用户注册](#)

[手机验证码登录](#)

[其它登录方式](#)

登录即表示同意学习通 [《隐私政策》](#) 和 [《用户协议》](#)

1、 登录时选择“其他登录方式”

机构登录

宁波工程学院

19959000

密码

登录

2、机构登录页面，输入“宁波工程学院”，告诉你一个小秘密，如果学习通登陆密码秘密忘了不妨试试 123456 不对加入到 QQ 群

73889738，让超星公司技术人员帮您解决...

2、教师问：怎么确认要求看的 1.1 自己已经看完了？

答：“学习通”app 进去看不到任务数，即“任务标志”变成“绿色标志”即表明你已经完成了该节的所有规定的学习任务。同时需要具体看一下每个任务点的完成情况。

特别注意：第一次看视频时不要拖进度条，目前设置的要求是 90% 的完成才算完成，重复看时可以随意拖视频进度条。



网页版如下图所示。绿色 表示全部完成，黄色数字表示还有几个未完成…建议网络课程学习最好通过电脑完成（毕竟屏幕大），学习

通也可以随时随地学习，但学习通更主要的是用来做课堂教学的互动（签到、答题、投票、直播等等）。

 待完成任务点

- ^ 第1章 宁工“互联网+教学”
 - 1.1 “战疫”状态下：居家教与学、停课不停学 
- ^ 第2章 共享资料
 - 2.1 工程教育专业认证相关 
 - 2.2 宁工教学优秀案例及教师风采展示-微课、青教赛获奖视频集中展示 

3、教师问：续上一个问题，看完了，还是黄的？

答：第一次看视频时不要拖进度条，我设置的要求是 90% 的完成才算完成，重复看时可以随意拖视频进度条。当然也有可能是网络或平台的问题，看过并知道相关操作就可以了，不会因为少看了几分钟就怎么样的！另如果是手机端学习，尽量不要中途暂停，切换到别的 APP，可能导致错误。同时近期超星平台扩容、网络拥堵，有可能会有一定影响，大家保持一个好心态……

4、教师问：学校推荐的平台较多如何选择？

答：大家可以选择适合自己的方案，学校提供一个通用方案，分步走，先部分课程探索，非常时期，望互相理解、支持…。学

校平台的好处是，教学资源建设、应用、授课、答疑、作业及过程性资料存储的一体化解决。

教育部通知要求：开展“停课不停学”、做好网上教学工作没有必要普遍要求教师去录播课程。要充分利用好国家、地方、学校现有的优质网络课程资源，确有需要的，可统筹组织少数优秀骨干教师适当新录一些网络课程，作为必要补充，共享优质资源。要针对网上学习特点和学科特点，因课制宜！

如果出现平台或超星学习通等在线授课出现网络拥堵等不可控问题时，推荐使用学校网络教学平台建课，QQ群实时交流、答疑的模式，当然非常时期可以借用“爱课程”等平台的优质课程，让学生在家系统学习，教师在线辅导、答疑！关键是要发挥教师主体责任，尽最大限度地保证或提升所任课程教学质量！我们教务处就是保障部门。

5、教师问：网课建设一步到位还是分布按计划走？

答：一般课程慢慢积累吧，首先了解理念，然后将上课PPT等资料上传，然后...慢慢的经过几个学期的积累，回头会看到成果丰硕，目前学校不会有太多量上的要求的，教师主体!!! 学院、系、课程组根据具体情况安排，学生满意、教师主体、质量保障永远是第一位的！

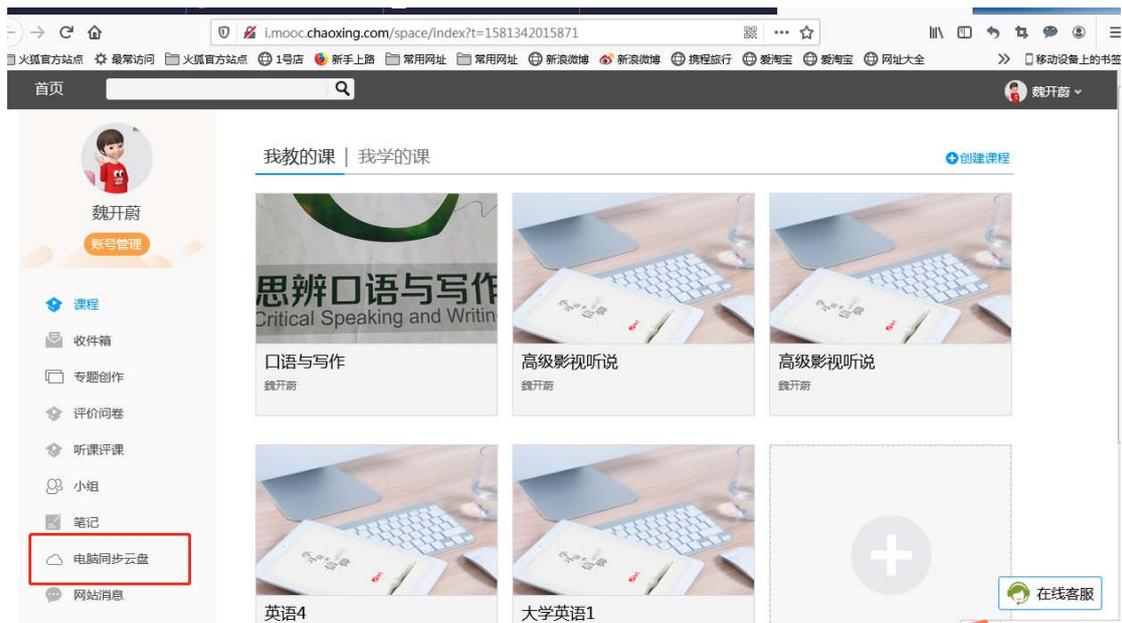
6、教师问：课本怎么快递给学生？

答：疫情状态下是不可能的！这也是为什么要任课教师建设课程网站，上传基本电子资料的原因。

7、教师问：学习通上传教案时会出错，有无诀窍？

答：学校网络教学平台采用云服务形式,由于疫情！全国所有高校都在推行在线教学，超星服务压力较大，最近每天都在非高峰时段进行服务器和带宽的扩容，切换期间可能出现响应迟钝等相关问题，可以稍后再访问。特别是在白天上课期间，平台使用人数过多，为了保证学生正常学习，平台可能会采取到晚上才能通过学习通普通渠道上传资料的应急举措。我们学校的网络教学平台是超星专网，超星为每位教师提供 150G 的云盘空间，大家可以先通过网络教学平台将资料上传到“电脑网络云盘”，如下图，然后使用时再从云盘加载.....

另外，在“网络教学平台”建课时推荐教师使用“火狐”浏览器而不是 **Google Chrome** 浏览器；



8、对教师跨越信息化教学技术鸿沟有无好的建议？

答：敢于实践、尝试是第一步。其实用示范教学包建课也是一个非常好的选择，示范教学包含有相关课程的教学资源、教案、题库、教学组织等诸多资源，是教师交流课程教学方式、方法的绝好渠道。最近每天都会有很多专业课程的示范教学包共享出来，可以先一键建课，然后站在他人的肩膀上建设更好的课程，具体方法可参见“宁工教师工作坊”相关培训短视频。“互联网+教学”关键就是共享、共建、共用，同一课程原则上不要重复建设课程网站，要以课程组的形式共建共享，也鼓励将已经建好的成熟课程网站以示范包形式共享出来，以扩大相关课程团队的影响力...

中国大学 MOOC-SPOC 专区 FAQ

Q1: 同步 SPOC 和异步 SPOC 这两种到底有什么区别呢？傻傻分不清楚~~

A1: 同步 SPOC 是跟随着 MOOC 的教学进度，SPOC 教师既不能删减也不能修改 MOOC 教学内容，只能在 MOOC 内容基础上添加自己的教学内容，SPOC 学生在学 MOOC 的内容的同时也学 SPOC 教师添加的内容；异步 SPOC 除了复制 MOOC 的教学内容之外，与 MOOC 没有其他关联，一切教学由 SPOC 教师管理，SPOC 教师可以自由调整教学内容。

Q2: 如果我不想用别人的课程，想全部用自己的资源，自己来管理，可以吗？

A2: 没问题，你可以申请建立一个独立 SPOC。

Q3: 为什么我的 SPOC 建好了，在“我的课程”中看不到？

A3: “我的课程”中是你所学习的课程。点右上角圆圈，选择“课程管理后台”，那里才是你所管理的课程。

Q4: 为什么我的 SPOC 建好了，可在我们学校页面中看不到？

A4: SPOC 后台建好之后，课程负责人要去发布一下课程介绍页，才能在前台显示哦。

Q5: 爱课程中国大学 MOOC 首页 “SPOC 专区” 中怎么找不到我们学校呢?

A5: “SPOC 专区” 中只有已经发布了 SPOC 的学校。如果你已经发布了 SPOC 课程，可以联系爱课程中心创建 SPOC 学校入口。

Q6: 我的 SPOC 建好了，也发布了。接下来我还要做什么?

A6: 恭喜！现在可以通知你的学生来选课啦。记得把你在 SPOC 课程介绍页中设置的课程密码告诉学生，同时最好要求你的学生把自己中国大学 MOOC 账号昵称设置为一个可识别的昵称，比如学校缩写+学号(类似 PKU00001)，这样导出成绩时就能跟实际学生名单对应上啦。

Q7: 我怎么能知道我的学生是否成功选课了?

A7: 进入 SPOC 后台，“工具” - “选课管理” 中可以看到已选课学生名单。

Q8: 为什么我在 SPOC 的学生成绩管理中，看不到任何数据?

A8: SPOC 的“学生成绩管理” 中的数据，是你的学生参与 SPOC 各项测验的数据。如果你没在 SPOC 里布置测验，也没设置 SPOC 的评分规则，当然看不到任何数据啦。

Q9: 那我的学生跟着 MOOC 学习的情况，我能看到吗?

A9: 可以。“工具” - “查看 MOOC 成绩”，这里能查看并导出 SPOC 学生在同步的 MOOC 中的各项成绩。

Q10: 学生如果已经加入了 MOOC, 还用再 加入 SPOC 吗? 加入了 SPOC 还用再加入 MOOC 吗?

A10: 如果是学生加入了同步 SPOC, 那他自动就成为相关 MOOC 的学生, 不需要再加入 MOOC。反之, 如果他先加入了 MOOC, 那么还需要再加入一次 SPOC。

Q11: 我的学生一直忘了加入同步 SPOC, 在 MOOC 里学习了大半个学期, 并且作业也是在 MOOC 里做的, 怎么办?

A11: 没关系, 让他抓紧加入 SPOC。只要在老师导出成绩之前加入 SPOC, 他在 MOOC 的学习记录都会带进 SPOC 的。

Q12: SPOC 学生能拿证书吗?

A12: 同步 SPOC 学生, 如果完成了相关 MOOC 的学习并且成绩合格, 是可以获得 MOOC 证书的。

Q13: 我的学生在学习 SPOC 的过程中, 突然丢失了学习记录! 怎么办怎么办?

A13: 让他不要着急, 一般出现这种情况, 通常都是登录入口错误。目前同一个邮箱在爱课程和网易云课堂注册, 中国大学 MOOC 识别

为两个账号。所以，如果出现学习记录丢失的问题，把鼠标移到右上角圆圈头像处，查看下拉菜单中的第一项，如果是“正在使用网易云课堂账号登录”，那么退出后从爱课程网登录一次；反之，如果显示“正在使用爱课程账号登录”，退出后从网易云课堂登录一次。

Q14: 我登录进系统之后，突然找不到我所管理的课程了！怎么办怎么办？

A14: 参见上一条处理。

Q15: 我的学生中途改了昵称？之前做的作业和测验怎么办？

A15: 没关系，改昵称不会影响他的学习记录。

问题 1：老师选同步 SPOC 还是选异步 SPOC？

答：想自己后台管理课程更全面一点，按我自己的课程进度发布视频，带领学生学习，就选异步 SPOC，否则同步 SPOC，跟随 MOOC 的发布进度，补充一点我自己的东西，可以让学生做一下同步发布的作业和测验等；

问题 2：哪些人必须开设异步 SPOC？

答：我校本学期选定的 12 门混合式线上线下的老师以及开展混合式教学的老师都要求开设异步 SPOC；

问题 3：异步 SPOC 疫情结束截止使用，那同步 SPOC 呢？

答：同步 SPOC 可以继续使用；

问题 4：疫情期间如何使用中国大学 MOOC 课程？有的老师说我不把学生信息导入，我自己也不注册了，只是让学生看看这门课上面的视频好了。

答：这种情况是不用申报这门课的，没有老师的引导，人家学生完全可以自己注册好去学习的，这种情况会导致学生无法管理，老师失去对学生学习的统一管理，比如作业做了吗？有多少学生没做？你作为教师全然不知。3 月 1 日希望疫情结束，如果疫情未结束，全校要求所有老师线上教学，你早晚要开展你的线上教学；

问题 5：每门课程要单独导入一份学生名单吗？

答：在学习若干门课程的时候，这个班级学生是完全相同的，不用重复加入。例如：徐老师教机制 19 级的 1、2 班《工程图学》，

她在中国大学 MOOC 选了一门课程叫《工程图学》，另外教 19 级机制 1、2 班的周老师也选了另一门课《单片机》，徐老师和周老师只需要导入一次学生名单就可以了，重修的学生需要再次加入进去。

问题 6：我怎么在中国大学 MOOC 认证了，管理员就是加不进我的信息呢？

1、先看爱课程认证是否完成，认证完成后爱课程会显示带 V 标志； 2、在爱课程注册没错，接下来，应该用注册好的账号密码登陆中国大学 MOOC，进去后头像下面有个设置，把那个设置里面的信息：昵称、姓名、身份证号报给教务处管理员。

问题 7：物理化学这一门课，我们三个老师各负责 2 个班，我们如何使用这个课呢？

确定课程负责人，给课程负责人建课；2、所有上这门课的老师要全部注册认证成功，3、教务处管理员将每一位老师加入学校云，课程负责人负责管理课程教师团队；4、教务处导入每个班的学生信息；5、由课程团队负责人+其他课程团队成员形成一个课程的教学团队。

问题 8：学生注册认证和学生名单导入教务系统哪个先后？

先导入学生名单，学生才能注册认证。